

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра муниципального управления и социальных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
**«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ»**
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки магистра
38.04.01 Экономика

Тип образовательной программы
Академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит.

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2016

Автор

(должность)



(подпись)



(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры муниципального управления и социальных технологий от 23 августа 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Туфанов А.О.

Руководитель
образовательной
программы
магистратуры

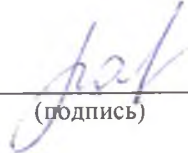


(подпись)

Бычкова С.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01. Экономика от 29.08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК



(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

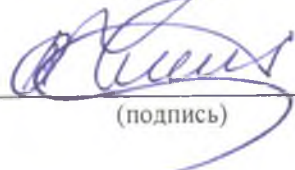
Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра
информатизации и
дистанционных
технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение представления о государственном и муниципальном управлении, его месте в структуре профессиональной деятельности и положениях, необходимых для дальнейшего совершенствования в области избранной профессии.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Основы государственного и муниципального управления*» участвует в формировании следующей компетенции:

1) готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

В результате освоения компетенции ОК-2 обучающийся должен:
знать:

- теоретические основы государственного и муниципального управления;
- методы работы с законодательной базой ГМУ;

уметь:

- применять знания при анализе и прогнозе взаимодействий в системе «*субъект-объект*»;
- раскрывать современные проблемы политики в сфере государственного и муниципального управления в России;

владеть:

- навыками анализа нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления;
- терминологическим аппаратом дисциплины.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) Методология научного исследования

знания:

- общеметодологических аспектов построения научного исследования; основных черт и элементов процесса конкретного экономического исследования;
- этапов развития экономической науки, основных научных школ;
- общенаучных и экономических методов и подходов к исследованию социально-экономических проблем; основных требований при

- проведении научного исследования;
- особенностей научно-исследовательской деятельности и научной этики; подготовки и структурных элементов научной статьи (доклада);
 - особенностей написания аннотации (резюме) к статье;
 - наукометрических показателей оценки авторов и журналов (индекс Хирша, импакт-фактор);
 - требований законодательства в случае нарушения авторского и патентного права;

умения:

- выявить социально-экономическую проблему; применять совокупность научных подходов и методов при проведении экономических исследований;
- определить перспективные направления и задачи исследования; применять результаты исследований на практике;
- разработать программу исследования применительно к конкретной проблемной ситуации; сформулировать цель, задачи исследования и его научную новизну; определить объект и предмет исследования;
- работать с литературой, использовать материалы библиографических и реферативных баз данных (ЭБС «Университетская библиотека онлайн», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и др.);
- эффективно работать в группах и представлять результаты научного исследования; логично представить результаты проведенного исследования в виде доклада или статьи; аргументированно отвечать на замечания рецензентов или вопросы экспертов;

навыки:

- критической оценки результатов научных исследований; организации познавательной и исследовательской деятельности;
- выбора необходимых методов исследования в зависимости от конкретной проблемной ситуации; организации самостоятельной исследовательской работы, владения методами сбора и обработки значительных объемов информации;
- анализа современных тенденций, процессов, механизмов и факторов их определяющих; разработки предложений по результатам проведенных исследований;
- владение методами прогнозирования экономических процессов и поведения хозяйствующих субъектов; методами оценки и интерпретации полученных результатов исследования;
- коммуникации и публичной речи; отстаивать свою точку зрения.

3.3 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1) *Преддипломная практика*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 108 часов.

**Объем дисциплины
очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54	54
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	

очно-заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54	54
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Становление и развитие профессии	Истоки профессии специалиста в области государственного и муниципального управления.	Занятия лекционного типа	2	2

		<p>Генеральный Регламент (1720 г.) и Табель о рангах (1722 г.). Российское чиновничество в дореволюционный период. Принцип выслуги лет как основа продвижения чиновников по службе.</p> <p>Государственные служащие в советский период. Номенклатурный способ подбора и расстановки кадров в органах государственного управления.</p> <p>Модернизация государственной службы в постсоветский период. «Система заслуг и достоинств» как основа кадровой политики. Менеджерская модель государственной службы.</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>	6	6
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8	8
2	<p>Государственное и муниципальное управление: понятие, сущность и содержание.</p>	<p>Понятие и значение государственного и муниципального управления. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления. Три уровня публичной власти. Три ветви власти. Понятие государственного органа и аппарата управления, формирование системы государственного управления. Классификация органов исполнительной власти по основаниям образования, по уровню функционирования, по объему и характеру компетенции, по организационно-правовой форме, по порядку принятия решений. Трехуровневая система федеральных органов власти: правительство – министерства – службы, агентства.</p> <p>Система органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	4	4
			<p>Занятия семинарского типа</p>	6	6
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	10	10
3	<p>Государственная гражданская служба</p>	<p>Понятие государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба как особый вид профессиональной деятельности граждан Российской Федерации. Сущность, содержание и</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	2	2

		<p>значение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Понятие и статус государственного гражданского служащего. Гражданский служащий: понятие, основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Классификация должностей гражданской службы по категориям и группам. Категории должностей гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>	6	6
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	10	10
4	Муниципальная служба	<p>Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности граждан Российской Федерации. Сущность, содержание и значение муниципальной службы. Принципы муниципальной службы в Российской Федерации.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	4	4
			<p>Занятия семинарского типа</p>	6	6
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8	8
5	Портрет современного государственного гражданского и муниципального служащего	<p>Основные функции менеджера в области государственного и муниципального управления: политические, административно-распорядительные, управленческие. Соотношение между различными видами деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления. Качества, обеспечивающие эффективность профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	2	2
			<p>Занятия семинарского типа</p>	6	6
			<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8	8
6	Особенности муниципальной службы в сельских муниципалитетах и малых городах	<p>Виды сельских и городских муниципальных образований. Основные характеристики малых муниципальных образований, их основные отличия. Степень демократизации вовлеченности населения</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>	4	4
			<p>Занятия семинарского типа</p>	6	6

		<p>малых муниципальных образований в самоуправлении. Способы выражения населением сельских поселений и малых городов своего волеизъявления: прямые и через институт представительной власти.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>10</p>	<p>10</p>
--	--	--	---	-----------	-----------

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016 – 459 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434868.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «*Основы государственного и муниципального управления*».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

- 1) Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016 – 459 с. Электронный ресурс. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434868.
- 2) Государственное и муниципальное управление: учебник: соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Н.И. Захаров [и др.] ; под ред. Н.И. Захарова. – Москва: Инфра-М, 2014 – 288 с.

Дополнительная учебная литература:

1) Рой О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для бакалавров и специалистов по образованию в области менеджмента по специальности 081100.62 «государственное и муниципальное управление» / О.М. Рой. – 4-е изд. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 – 397 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»
- 2) www.openet.ru – Российский портал открытого образования

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, групповой дискуссии, рассмотрения конкретных ситуаций. На них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать учебную и научную литературу. При работе с методическими указаниями, учебной и научной литературой студенту следует обращать первостепенное внимание на то основное, что должно быть вычленено в каждом вопросе. В ходе самостоятельной работы целесообразно законспектировать рекомендуемую литературу, осмыслить фактический материал и сделать выводы. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Для контроля знаний используются тестовые материалы и вопросы для устной проверки самостоятельной подготовки, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1) <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 8 Prof
- 2) Пакет офисных приложений MS Office 2013
- 3) Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) www.infowave.ru - Справочник маркетолога
- 2) <http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ ауд.	Количество посадочных мест	Площадь ауд. кв. м.	Оборудование
2.525	80	103,1	Проектор Acer PD 113, экран Eco View, 40 парт