


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Технологического  
экономического Института  
Телешев И.З.

\_\_\_\_\_ 2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки магистра  
**38.04.01 «Экономика»**

Тип образовательной программы  
**Академическая магистратура**

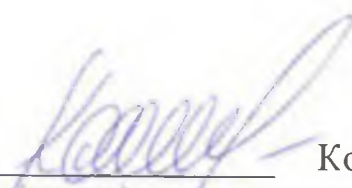
Направленность (профиль) образовательной программы  
**Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит**

Формы обучения  
**Очная, очно-заочная**

Санкт-Петербург  
2016

Авторы

Профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Костусенко И.И.

Доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бадмаева Д.Г.

Доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Андреева О.О.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бычкова С.М.

Руководитель  
образовательной  
программы  
магистратуры

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Бычкова С.М.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) от 29.08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Позубенко Н.А.

Директор Центра  
информатизации и  
дистанционных  
технологий

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Чижиков А.С.

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	Фамилия И.О.
ИП Палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов	Директор		Сквирин В.В.



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид, тип, способ, форма проведения производственной преддипломной практики .....	5
2 Цели производственной преддипломной практики .....	5
3 Задачи производственной преддипломной практики.....	5
4 Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы.....	6
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	10
6 Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах .....	13
7 Содержание производственной преддипломной практики .....	13
8 Формы отчетности по производственной преддипломной практике .....	13
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике.....	14
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики.....	15
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики .....	17

## ***1 Вид, тип, способ, форма проведения производственной преддипломной практики***

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

## ***2 Цели производственной преддипломной практики***

Производственная преддипломная практика магистрантов является составным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет вид самостоятельной работы студентов, ориентированной на прохождение практической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

Главной целью производственной преддипломной практики является закрепление полученных теоретических знаний и умений на практике, сбор информационного материала, их обобщение и подготовка для выполнения выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации.

## ***3 Задачи производственной преддипломной практики***

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения и применения этих знаний по специальности при решении конкретных учетно-аналитических и финансовых задач;
- приобретение и развитие практических навыков, умений по избранной специальности;
- сбор, систематизация доступной информации, фактических материалов для анализа и составления отчета преддипломной практики, подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы магистранта;
- совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования, организации управления финансовыми ресурсами и экспериментирования при решении разрабатываемых в отчете вопросов.

#### *4 Место производственной преддипломной практики в структуре образовательной программы*

4.1 Для прохождения производственной преддипломной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

##### 1) Финансовый учет

знания:

- основных особенностей ведущих научных школ и направлений, их противоречий и дискуссионных вопросов в области финансового учета;
- особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этических норм общения с коллегами и партнерами;

умения:

- анализировать систему финансового учета в организации; выработать рекомендации по совершенствованию системы финансового учета и контроля; обосновать принятие управленческих решений на основе финансово-учетной информации;
- строить межличностные отношения и работать в группе; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;

навыки:

- использования методов бухгалтерского учета в управлении предприятием; владения методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
- делового общения в профессиональной среде, руководства коллективом.

##### 2) Управленческий анализ в отраслях

знания:

- принципов планирования личного времени и организации творческой работы; проведения управленческого анализа;
- методов сбора, подготовки, обработки и использования отраслевой информации;
- основных информационных источников данных о деятельности экономического субъекта;
- принципов организации деятельности аналитической работы планово-экономической или финансовой службы предприятия;

- теоретических подходов к разработке и выбору управленческих решений по оценке влияния управленческих решений на достижение стратегических задач;

умения:

- самостоятельно овладевать навыками работы в области профессиональной деятельности;
- давать реальную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
- разрабатывать стратегии поведения экономических субъектов на различных рынках;
- применять релевантные приемы анализа основных показателей, характеризующих развитие хозяйственных субъектов экономической системы;
- использовать современные аналитические приемы и методы для повышения эффективности управления предприятием;
- формулировать и определять направления управленческого анализа в обеспечении реализации стратегии развития экономического субъекта;

навыки:

- грамотной организации своего труда, творческой профессиональной работы;
- разработки стратегии поведения организаций на отраслевых рынках;
- интерпретации количественных и качественных показателей развития субъектов хозяйственной деятельности;
- владения методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности; методами анализа информации для проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- управления подразделениями, группами сотрудников, данными в области финансовой отчетности; владения инструментарием выбора управленческих решений;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

### 3) Аудит

знания:

- системы правового и нормативного регулирования аудиторской деятельности;
- содержания требований аудиторских стандартов и основных их положений;

- основных инструментов и методики анализа для решения экономических задач;
- умения:
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических информационных данных;
  - провести анализ и оценку хозяйственной деятельности аудируемой организации;
  - использовать международные подходы при формировании финансовой отчетности, проведении аудита;
- навыки:
- применять понятийный финансовый аппарат к анализу и описанию экономических явлений;
  - владения методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности в ходе аудиторской проверки;
  - выполнения профессиональных обязанностей в различных сферах бухгалтерского учета, анализа и аудита.

#### 4) Финансовый менеджмент

знания:

- принципов планирования личного времени и организации творческой работы, разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- принципов проведения комплексного экономического анализа, содержания и методов расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; принципов организации деятельности аналитической работы планово-экономической или финансовой службы предприятия;
- системы правового и нормативного регулирования финансовой деятельности организации; организации и управления капиталом, финансовыми ресурсами; специфических особенностей формирования и использования капитала и ресурсов на предприятиях и организациях различных форм собственности;

умения:

- самостоятельно овладевать навыками работы в области профессиональной деятельности; брать за на себя ответственность за реализацию управленческого решения, связанного с анализом денежных потоков и оценкой эффективности деятельности организации;
- давать оценку существующей организационной структуре управления организацией; выбрать инструментальные средства для обработки информации, связанной с денежными потоками и финансовыми активами;



- провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценить его финансовое состояние; анализировать денежные потоки предприятия и осуществлять их оценку;
- обосновать эффективность финансового решения по управлению активами, капиталом и денежными потоками; использовать современные аналитические приемы и методы для повышения эффективности управления предприятием;

навыки:

- грамотной организации своего труда, творческой профессиональной работы; самоанализа, самообразования и самосовершенствования; поиска новых форм реализации творческого потенциала;
- организационно-руководящей работы группы работников, всего коллектива; организации процесса управления как деятельностью структурного подразделения, так и отдельными денежными потоками, финансовыми активами и ресурсами организации;
- постановки управленческих задач и поиска эффективного их решения;
- применения понятийного финансового аппарата к анализу и описанию экономических явлений;
- владения методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности; использования моделей управления активами, капиталом, финансовыми инструментами; методами анализа информации для проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

5) Основы государственного и муниципального управления  
знания:

- теоретических основ государственного и муниципального управления;
- методов работы с законодательной базой ГМУ;

умения:

- применять знания при анализе и прогнозе взаимодействий в системе «субъект-объект»;
- раскрывать современные проблемы политики в сфере государственного и муниципального управления в России;

владеть:

- навыками анализа нормативно-правовой базы государственного и муниципального управления;
- терминологическим аппаратом дисциплины.

4.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной преддипломной практикой:

1) *Государственная итоговая аттестация.*

### ***5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции:

- 1) ОК-3 готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- 2) ПК-8 способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- 3) ПК-9 способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
- 4) ПК-10 способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- 5) ПК-13 способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
- 6) ПК-14 способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В результате освоения компетенции (ОК-3) обучающийся должен:

знать:

принципы планирования личного времени и организации творческой работы;

принципы проведения комплексного экономического анализа;

уметь:

самостоятельно овладевать навыками работы в области профессиональной деятельности;

давать реальную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;

владеть:

умением грамотной организации своего труда, творческой профессиональной работы;

способностью к самоанализу, самообразованию и самосовершенствованию; поиску новых форм реализации творческого потенциала.

В результате освоения компетенции (*ПК-8*) обучающийся должен:

знать:

стратегические направления экономической политики государства на современном этапе;

уметь:

использовать аналитические приемы и способы обработки экономической информации;

дать оценку эффективности мероприятий государства в области экономической политики;

владеть:

способностью подготовить аналитический отчет о результатах развития экономики на макро и микроуровне.

В результате освоения компетенции (*ПК-9*) обучающийся должен:

знать:

систему правового и нормативного регулирования финансовой отчетности;

содержание форм финансовой отчетности и основные элементы отчетности;

уметь:

выбрать инструментальные средства для обработки экономических информационных данных;

провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия и оценить его финансовое состояние;

анализировать денежные потоки предприятия и осуществлять их оценку;

владеть:

способностью применять понятийный финансовый аппарат к анализу и описанию экономических явлений;

методикой расчета экономических и финансовых показателей оценки эффективности хозяйственной деятельности;

В результате освоения компетенции (*ПК-10*) обучающийся должен:

знать:

систему основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;

особенности функционирования организации в зависимости от отраслевой специфики;

уметь:

провести расчет экономических показателей деятельности, необходимых для целей прогнозирования;

использовать внешнюю информацию при составлении прогноза развития организации;

владеть:

методами финансового планирования и прогнозирования;

способностью составить экономический прогноз основных показателей деятельности организации.

В результате освоения компетенции *ПК-13* обучающийся должен:

знать:

систему экономических дисциплин учетно-аналитического профиля в образовательных организациях высшего образования;

основные методы и методики преподавания экономических дисциплин в аграрных вузах;

уметь:

использовать в процессе преподавания активные и интерактивные методы;

использовать информационные технологии в образовательном процессе;

владеть:

навыками организации учебной дискуссии в процессе преподавания экономических дисциплин;

способностью применять отдельные методы преподавания профессиональных дисциплины в аграрном вузе.

В результате освоения компетенции *ПК-14* обучающийся должен:

знать:

структуру учебного плана подготовки студентов по экономическому направлению в аграрном вузе;

место и роль преддипломной практики в учебном процессе подготовки студентов;

уметь:

разработать методическое обеспечение для преподавания отдельной экономической дисциплины;

подготовить конспект лекций для преподавания отдельной экономической дисциплины;

владеть:

навыками организации самостоятельной работы студентов в процессе преподавания экономических дисциплин.

***6 Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах***

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц / 6 недель / 324 часа.

***7 Содержание производственной преддипломной практики***

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Подготовительный этап: инструктаж, получение задания	20	20	Отчет по преддипломной практике
2	Прохождение практики	238	238	
3	Подготовка отчета по практике	66	66	

***8 Формы отчетности по производственной преддипломной практике***

По окончании прохождения производственной преддипломной практики магистрант составляет отчет. Отчет сдается на кафедру в недельный срок с момента окончания практики и защищается перед руководителем практики в назначенные дни.

При составлении отчета используется дневник и накопленный материал по каждой теме программы. В отчете о практике студент обязан изложить:

- анализ элементов учетной политики организации и целесообразность их выбора;
- анализ учебных планов и других локальных документов учреждения;
- оценку системы внутреннего контроля в организации и характеристику ее элементов;

- анализ финансово-хозяйственных результатов деятельности, оценку имущественного положения и финансового состояния организации;
- выявление основных причин и факторов, влияющих на развитие организации и ее финансовую устойчивость на рынке;
- анализ рыночной среды хозяйствования и место в нем исследуемого предприятия;
- оценку эффективности налоговой политики и системы налогообложения организации;
- анализ финансовой политики объекта исследования.

В отчете обязательно должно быть определено отношение самого практиканта к организации бухгалтерского учета и отчетности, системе экономического анализа и аудита, даны обоснованные предложения по их улучшению.

К отчету о практике должны быть приложены:

- календарно-тематический план с отметкой о его выполнении, подписанный руководителем практики в организации, заверенный печатью;
- дневник, подписанный руководителем за каждый день и в конце заверенный печатью предприятия;
- характеристика с места практики, подписанная руководителем организации и руководителем практики;
- медицинские справки или другие документы, подтверждающие уважительность причин каждого дня отсутствия студента на практике.

Результаты прохождения производственной преддипломной практики магистранта обсуждаются на научно-методическом семинаре кафедры.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, работа которого по итогам производственной преддипломной практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы магистранта.

### ***9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике представлен в приложении к рабочей программе.

***10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной преддипломной практики***

Основная литература:

- 1) Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие с грифом УМО. – СПб.: Питер, 2015. – 512 с.
- 2) Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО (ГРИФ). – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2015. – 272 с.
- 3) Шеремет А.Д. Аудит: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2014. – 350 с.

Дополнительная литература:

- 1) Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций. М.: Альтаир – МГАВТ, 2015. – 211 с. Электронный ресурс. Режим доступа:  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=430107](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=430107)
- 2) Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 287 с. Электронный ресурс. Режим доступа:  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=115020](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115020)

Ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Министерство образования и науки РФ – режим доступа <http://минобрнауки.рф/>
- 2) Рособрназор - режим доступа <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
- 3) Независимый Центр тестирования качества обучения (АСТ-Центр) [www.ast-centre.ru](http://www.ast-centre.ru)
- 4) Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- 5) Издательство «Кнорус» [www.book.ru](http://www.book.ru), [www.knorus.ru](http://www.knorus.ru)
- 6) Институт профессиональных бухгалтеров России – [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- 7) Аудиторская Палата России – <http://sroapr.ru>
- 8) Московская Аудиторская Палата – <http://www.m-auditchamber.ru>
- 9) Российская коллегия аудиторов - <http://www.rkanp.ru>
- 10) Институт профессиональных аудиторов России – [www.e-ipar.ru](http://www.e-ipar.ru)
- 11) Палата налоговых консультантов – [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru)
- 12) Аудиторская Ассоциация «Содружество» – <http://www.auditor-sro.org>
- 13) Аудиторская палата Санкт-Петербурга – [www.audit-palata.spb.ru](http://www.audit-palata.spb.ru)
- 14) Международная ассоциация бухгалтеров – [www.iab.org.ru](http://www.iab.org.ru)
- 15) Европейская ассоциация бухгалтеров – [www.eaa-online.org](http://www.eaa-online.org)
- 16) Международная федерация бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- 17) ИА «CONSALTING.RU» – [www.consalting.ru](http://www.consalting.ru)
- 18) Советник бухгалтера – [www.sovbuh.ru](http://www.sovbuh.ru)
- 19) Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА – [provodka.ru](http://provodka.ru)
- 20) Финансовые и бухгалтерские консультации – [www.fbk.ru](http://www.fbk.ru)
- 21) Бухгалтер.ру - информационный ресурс – [www.buhgalte.ru](http://www.buhgalte.ru)

- 22) Центр макроэкономического анализа – [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru)
- 23) Аналитическая лаборатория «ВЕДИ» – [www.vedi.ru](http://www.vedi.ru)
- 24) Практический журнал для бухгалтера «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
- 25) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
- 26) Электронно-библиотечная система «Лань» - режим доступа <https://e.lanbook.com/>

***11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Программное обеспечение:

- 1) Microsoft Windows XP SP
- 2) Microsoft Office 2007
- 3) 1С:Предприятие 8

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>
- 2) Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://base.consultant.ru>
- 3) Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru>



## ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики***

Для обеспечения преддипломной практики используются следующая материально-техническая база университета:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения вводного инструктажа:

- Аудитория 2441 рассчитана на 24 посадочных места, площадь аудитории составляет 34,3 кв.м., в аудитории 12 столов и 24 стула.
- Учебная аудитория № 2448А для занятий семинарского типа, которая оснащена маркерной доской, набором учебной мебели в количестве 12 столов обычных; 1 большого стола; 25 стульев.

Специально оборудованные кабинеты и аудитории (видеопроектор, экран настенный и др. оборудование) – для проведения защиты отчета по производственной преддипломной практике:

- Лаборатория кафедры бухгалтерского учета и аудита – аудитория №448 рассчитана на 40 посадочных места Компьютерный класс оснащен компьютерами G2020/2.90GHz/4.0Gb/500 Toshiba/kevb/mouse (8 шт.); мониторами PHILIPS LED 191EL (8 шт.); компьютерами Cel2533/P4S800/256Mb/80Samsung/1,44/300W/kevb/mous (13шт.); мониторами Acer A1 1715s (12 ms300кд/м2500/150) (13шт.). В учебной аудитории также имеется стационарный мультимедийный проектор EpsonEB-S82, проекционный экран; принтер CANONLaserBaseMF 3110; доска для записи мелом, набор учебной мебели в количестве 10 столов, 6 парт, 40 стульев.