

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки магистра

38.04.01 Экономика

Тип образовательной программы
академическая магистратура

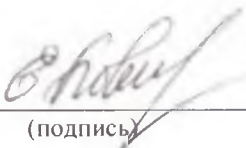
Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2016

Авторы

Доцент кафедры
бухгалтерского учета и
аудита
(должность)

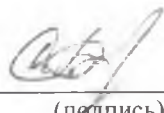


(подпись)

Е.В. Коваленко
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита от 29
августа 20 16 г., протокол № 1.

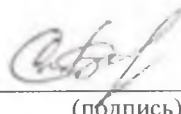
Заведующий кафедрой



(подпись)

С. М. Бычкова
(Фамилия И.О.)

Руководитель
образовательной
программы
магистратуры*

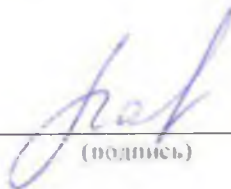


(подпись)

С.М. Бычкова
(Фамилия И.О.)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению
подготовки инженеров от 29.08 2016 г.,
протокол № 1.

Председатель УМК



(подпись)

В. А. Павлова
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

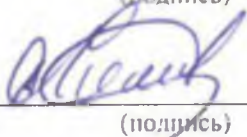
Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра
информатизации и
дистанционных
технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

*для образовательных программ магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

1 Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» участвует в формировании следующих компетенций:

- 1) ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- 2) ПК-9 способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

В результате освоения компетенции ОПК-2 обучающийся должен:

знать:

особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;

уметь:

строить межличностные отношения и работать в группе; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;

владеть:

навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом.

В результате освоения компетенции ПК-9 обучающийся должен:

знать:

основные особенности ведущих научных школ и направлений, их противоречия и дискуссионные вопросы в области финансового учета;

уметь:

анализировать систему финансового учета в организации;

выработать рекомендации по совершенствованию системы финансового учета и контроля.

обосновать принятие управленческих решений на основе финансово-учетной информации.

владеть:

навыками использования методов бухгалтерского учета в управлении предприятием;

методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) *Бухгалтерский учет и анализ (уровень бакалавриата):*

знания:

- действующей нормативно-правовой базы для ведения бухгалтерского учета в РФ;
- теоретических аспектов основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета;
- принципов, целей, задач бухгалтерского учета; приемов ведения учета на предприятиях;
- классической процедуры бухгалтерского учета, ее учетно-технологических аспектов и контрольных моментов;
- терминологического аппарата экономического анализа, основных его правил и методов;
- основ предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта и системы информационного сопровождения бизнеса,
- методов, способов и средств работы с учетно-аналитической информацией;

умения:

- развивать логическое мышление;
- использовать нормативные документы и расширять научный кругозор;
- выбирать методы и способы экономического анализа информационных данных;
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты

- хозяйственной деятельности;
- определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной жизни и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
 - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах, вести учет денежных средств;
 - разработать и обосновать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и на его основе формировать бухгалтерские проводки;
 - использовать инструментальные средства для обработки учетно-аналитических данных;
 - проводить анализ результатов деятельности предприятия и оценивать его финансовое состояние;

навыки:

- использования основ правовых знаний в бухгалтерском учете;
- использования источников экономической, социальной, управленческой информации;
- самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;
- практического применения аналитических приемов оценки учетной информации;
- использования методов бухгалтерского учета и экономического анализа хозяйственных процессов и явлений в управлении предприятием;
- логического обоснования аналитического решения.

2) Бухгалтерский финансовый учет (*уровень бакалавриата*):

знания:

- роли и значения хозяйственного учета в системе управления предприятием;
- составляющих уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; действующей нормативно-правовой базы учета;
- основополагающих принципов бухгалтерского учета;
- действующих нормативных актов по учету собственного капитала и заемных средств; нормативно-правовой базы по учету денежных средств;
- назначения и порядка составления оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; назначения бухгалтерских регистров;

- теоретических основ бухгалтерского учета, учета основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материальных оборотных средств, заработной платы, затрат на производство;

умения:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, вести учет денежных средств;
- использовать унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;
- отражать в учете операции по получению и возврату заемных средств;
- рассчитывать размер расходов по обслуживанию заемных средств, в соответствии действующим нормативным законодательством;
- проводить инвентаризацию активов, средств в расчетах и обязательств организации;
- использовать результаты бухгалтерского и финансового учета для расчета налогов и сборов и для составления налоговой отчетности;

навыки:

- разработки документов первичного учета, не содержащихся в альбомах унифицированных форм;
- составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета;
- отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
- исправления возможных нарушений и ошибок, обнаруженных в процессе ведения бухгалтерского и финансового учета на предприятии;
- использования компьютерных программ для работы с кредитными учреждениями, налоговыми органами и внебюджетными фондами;
- разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок;
- составления форм бухгалтерской и статистической отчетности.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- 1) Управленческий учет.
- 2) Современные проблемы бухгалтерского учета.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48	48
<i>Занятия лекционного типа</i>	14	14
<i>Занятия семинарского типа</i>	34	34
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	

очно-заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48	48
<i>Занятия лекционного типа</i>	14	14
<i>Занятия семинарского типа</i>	34	34
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие	Л	2	2
			ПЗ	-	-

		учетную политику организации.	СР	6	6
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса. Режимы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Условия и порядок применения специальных режимов.	Л	4	4
			ПЗ	10	10
			СР	30	30
3	Учет на предприятиях малого бизнеса	Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения. Особенности ведения учета при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Порядок ведения учета малыми предприятиями, совмещающими разные режимы налогообложения	Л	4	4
			ПЗ	14	14
			СР	30	30
4	Отчетность субъектов малого предпринимательства	Формирование отчетности при упрощенной системе налогообложения. Формирование отчетности при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный до-ход.	Л	4	4
			ПЗ	10	10
			СР	30	30
ИТОГО				144	144

Л – занятия лекционного типа; ПЗ – занятия семинарского типа; СР – самостоятельная работа обучающихся.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Астраханцева Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие, М., Берлин: Директ-Медиа, 2014, 220 с.,
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781&sr=1;
- 2) Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник, М.: Дашков и К⁰, 2015, 556 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116082&sr=1
- 3) Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник, М.:Юнити-Дана, 2015, 528 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118992&sr=1
- 4) Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2016, 686 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907&sr=1
- 5) Новоселова Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие, М., Берлин: Директ-Медиа, 2015, 99 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426419&sr=1

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

- 1) Бычкова С.М., Бадмаева Д.Г. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие с грифом УМО. – СПб.: Питер, 2015
- 2) Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К⁰», 2016, 686 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453907&sr=1

Дополнительная учебная литература:

- 1) Астраханцева Е. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие, М., Берлин: Директ-Медиа, 2014, 220 с., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258781&sr=1;
- 2) Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник, М.: Дашков и К⁰, 2015, 556 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116082&sr=1
- 3) Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник, М.:Юнити-Дана, 2015, 528 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118992&sr=1
- 4) Новоселова Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие, М., Берлин: Директ-Медиа, 2015, 99 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426419&sr=1

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) www.buh.ru Официальный бухгалтерский сайт фирмы "1С". Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия
- 2) www.buhgalteria.ru Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. Актуальная информация о бухучете ежедневно и форум бухгалтеров. Формы отчетности. Новости законодательства
- 3) www.rbc.ru **РБК** — российский бизнес-телеканал. В эфире экономические, финансовые и политические обзоры в России и за рубежом, аналитические передачи, прогнозы.
- 4) www.klerk.ru **Клерк.ру** — интернет-издание, специализирующееся на бухгалтерской, юридической и налоговой тематике. Проект был основан 25 октября 2001 года как некоммерческий интернет - ресурс с целью объединения людей по сфере профессиональных интересов и обсуждения вопросов бухгалтерского и налогового учета.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных

теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

На лекции рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. После лекции следует дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Практические занятия позволяют развивать у обучающихся теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют значение в развитии самостоятельного мышления.

Перед началом практического занятия необходимо проработать материал лекции. Как правило, во время практического занятия используется раздаточный материал в виде рабочей тетради, или определенные материалы Методических указаний к дисциплине. На практических занятиях необходимо принимать участие в решении задач и обсуждении спорных вопросов, своевременно записывать решение задач.

В процессе занятия взаимно обсуждается материал, закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В конце практического занятия обучающиеся получают аналогичные задания на дом для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Содержание самостоятельной работы определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Рекомендации к обеспечению самостоятельной работы:

- проработать и законспектировать теоретический материал по изучаемой дисциплине (проблемные вопросы тем, общие положения);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий (решение задач, решение тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, к семинару, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов);

- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, модели (выполнение научно-исследовательской работы).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Лекции и практические занятия с использованием мультимедиа и компьютерных технологий;
- 2) Презентации по темам лекций.
- 3) группа в социальной сети «В контакте», в которой за три-четыре дня до очередного занятия размещается задание для подготовки к лекции, раздаточный материал для практического занятия, необходимые для проведения лекции или практического занятия, затем материал по проведенной лекции (лекционный материал, задания для самостоятельной работы, статьи из периодической литературы по пройденной теме).
- 4) рассылка заданий для подготовки к лекции, раздаточного материала для практического занятия, необходимых для проведения лекции или практического занятия, материалов по проведенной лекции (лекционный материал, задания для самостоятельной работы, статьи из периодической литературы по пройденной теме) на электронные почты групп обучающихся.

Программное обеспечение:

- 1) MS Office 2010
- 2) Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
- 2) ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 3) ЭБС «Лань»
- 4) Федеральная служба государственной статистики, E-mail: stat@gks.ru
<http://www.gks.ru>
- 5) Информационно-правовой портал ГАРАНТ - www.garant.ru
- 6) Информационно-правовая система «Кодекс» - www.kodeks.ru

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории 2-450 (100 посадочных мест), оборудованной проектором Beng, экраном для проектора.