

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор Технологического
экономического Института
И.З. Теплинский
29 августа 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки магистра
38.04.01 Экономика

Тип образовательной программы
Академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2016

Автор

Доцент кафедры
бухгалтерского учета и аудита



Петрова А.А.

Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита от 29 августа 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой


_____ (подпись)

Бычкова С.М.
(Фамилия И.О.)

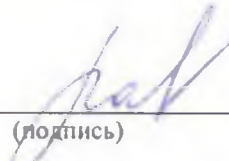
Руководитель
образовательной
программы
магистратуры*


_____ (подпись)

Бычкова С.М.
(Фамилия И.О.)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) от 29.08 2016 г., протокол № 1.

Председатель УМК


_____ (подпись)

Павлова В.А.
(Фамилия И.О.)

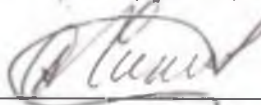
СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой


_____ (подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра
информатизации и
дистанционных
технологий


_____ (подпись)

Чижиков А.С.

*для образовательных программ магистратуры

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управленческий учет» являются:

- приобретение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков организации и ведения бухгалтерского управленческого учета в организациях различных форм собственности, в т.ч. в организациях собственного бизнеса в АПК;
- обучение студентов необходимыми навыками получения оперативной аналитической информации, оценки ее обоснованности для принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» участвует в формировании следующих компетенций:

- 1) ОПК-3 - способность принимать организационно-управленческие решения.
- 2) ПК-12 - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

В результате освоения компетенции (*ОПК-3*) обучающийся должен:

знать:

роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, виды и характеристики управленческой информации, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;

уметь:

оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;

владеть:

приемами управленческого анализа;

В результате освоения компетенции (*ПК-12*) обучающийся должен:

знать:

принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;

уметь:

использовать полученные знания при принятии управленческих решений;

владеть:

способностью обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации и обработки учетно-управленческой информации.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) Финансовый учет:

Знания:

- основных особенностей ведущих научных школ и направлений, их противоречий и дискуссионных вопросов в области финансового учета;
- особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этических норм общения с коллегами и партнерами.

Умения:

- анализировать систему финансового учета в организации; выработать рекомендации по совершенствованию системы финансового учета и контроля; обосновать принятие управленческих решений на основе финансово-учетной информации;
- строить межличностные отношения и работать в группе; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.

Навыки:

- использования методов бухгалтерского учета в управлении предприятием; владения методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
- делового общения в профессиональной среде, руководства коллективом.

2) Учет на предприятиях малого бизнеса:

Знания:

- основных особенностей ведущих научных школ и направлений, их противоречий и дискуссионных вопросов в области финансового учета;
- особенностей социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этических норм общения с коллегами и партнерами.

Умения:

- анализировать систему финансового учета в организации; выработать рекомендации по совершенствованию системы финансового учета и контроля; обосновать принятие управленческих решений на основе финансово-учетной информации;

- строить межличностные отношения и работать в группе; организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.

Навыки:

- использования методов бухгалтерского учета в управлении предприятием; владения методологией расчета основных показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия;
- делового общения в профессиональной среде, руководства коллективом.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

1) *Государственная итоговая аттестация.*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы / 144 часа.

**Объем дисциплины
очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	№ 3	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48	48
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	

очно-заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	№ 3	Всего, часов
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	48	48
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	96	96
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование (тема) раздела	Содержание раздела	Вид учебного занятия	Количество часов	
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6
1	Основы управленческого учета	Понятие управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Роль бухгалтера-аналитика в информационном обеспечении процесса принятия управленческих решений. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.	Л	4	4
			ПР	6	6
			СРО	20	20
2	Затраты: их поведение, учет и классификация	Понятие затрат, их классификация. Классификация затрат по отношению к производству и продукции - прямые и косвенные, основные и накладные. Классификация затрат и налогообложение. Классификация затрат по их зависимости от объема производства: переменные, постоянные, условно-	Л	4	4
			ПР	6	6
			СРО	20	20

		переменные, условно-постоянные. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению – релевантные, приростные, вмененные. Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости. Затраты по центрам ответственности. Способы калькуляции затрат – по полным и по переменным затратам, по нормативным и по фактическим затратам, в зависимости от особенностей технологического цикла. Организация учета производственных затрат.			
3	Калькулирование себестоимости	Калькулирование полной производственной себестоимости. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Калькулирование производственной себестоимости. Организация учета накладных расходов. Отнесение накладных расходов на продукцию. Единые ставки распределения накладных расходов. Калькулирование себестоимости в отдельных отраслях сельского хозяйства. Нормативные ставки распределения накладных расходов. Калькуляция себестоимости по переменным издержкам - система «директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Система «стандарт-кост».	Л	4	4
			ПР	6	6
			СРО	20	20

4	Принятие управленческих решений	Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. СVP – анализ. Операционный рычаг и оценка эффекта (силы воздействия) операционного рычага.	Л	4	4
			ПР	6	6
			СРО	20	20
5	Бюджетирование	Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования в организации. Нормативные затраты как основа бюджетного строительства. Система бюджетов коммерческой организации. Бюджеты центров ответственности. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет закупок. Бюджет расхода материалов. Бюджет движения денежных средств. Бюджетный баланс и бюджетный отчет о прибылях и убытках. Преимущества и недостатки нормативной калькуляции по сравнению с калькуляцией по фактическим затратам. Цели контроля бюджетов. Формы контроля и контрольные процедуры.	Л	2	2
			ПР	6	6
			СРО	16	16
		Итого		144	144

Л – занятия лекционного типа; ПР – занятия семинарского типа; СРО – самостоятельная работа обучающихся.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Друри К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учеб. Для студентов вузов/ К. Друри. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 735 с.- (Серия зарубежный учебник). – ISBN 5-238-00899-6 То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117550
- 2) Друри К. Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс для студентов вузов/ К. Друри; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – 6-е изд.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 1423 с.- (Серия «Зарубежный учебник»). – ISBN 978-5-238-01060-1 То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117546
- 3) Самусенко С.А. Управленческий учет в инновационной экономике: монография/С.А. Самусенко. – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2014. – 244 с.- ISBN: 978-5-7638-3137-5 То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364500&sr=1

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине, представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Управленческий учет».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Друри К. Управленческий и производственный учет. Вводный курс: учеб. Для студентов вузов/ К. Друри. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 735 с.- (Серия зарубежный учебник). – ISBN 5-238-00899-6 То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117550

Дополнительная учебная литература:

1. Друри К. Управленческий и производственный учет. Учебный комплекс для студентов вузов/ К. Друри; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. – 6-е изд.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 1423 с.- (Серия «Зарубежный учебник»). – ISBN 978-5-238-01060-1 То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117546

2. Самусенко С.А. Управленческий учет в инновационной экономике: монография/С.А. Самусенко. – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2014. – 244 с.- ISBN: 978-5-7638-3137-5 То же [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364500&sr=1

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] / Бухгалтерский учет и отчетность – Режим доступа : <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/>.
- 2) Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс] / Курсы и семинары – Режим доступа : <https://www.ipbr.org/>.
- 3) Экономическая теория. Анализ. Практика (ЭТАП) [Электронный ресурс] : Научный и информационно-аналитический экономический журнал / АНОО Институт эффективных технологий – Электрон.журнал. – М., 2013 – Режим доступа : <http://instet.ru/index.php/o-zhurnale>.
- 4) Главбух [Электронный ресурс] : Практический журнал для бухгалтера / ООО «Акцион группа Главбух». – Электрон.журнал. – М., 2015 – Режим доступа : <http://e.glavbukh.ru/>.
- 5) Финансовая аналитика: проблемы и решения [Электронный ресурс] : Журнал / ООО Издательский дом «Финансы и кредит». – Электрон. журнал. – М., 2007 – Режим доступа : <http://www.fin-izdat.ru/journal/fa/>.
- 6) Экономический анализ: теория и практика [Электронный ресурс] : Журнал / ООО Издательский дом «Финансы и кредит» . – Электрон. журнал. – М., 2002 – Режим доступа : <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/about.php>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины «Управленческий учет» обучающиеся должны ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, ее разделов и их краткой характеристикой.

Вначале изучения дисциплины обучающимся необходимо обеспечить процесс самостоятельной подготовки рекомендуемыми литературными первоисточниками, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздаточным материалом в виде презентаций лекций, методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов.

В процессе прохождения лекционного материала обучающийся, при условии наличия распечатанного презентационного материала лекции, может

делать записи, уточняющие пометки, составлять тезисы и готовить аннотации по отдельным аспектам заявленной темы. Это способствует активному вовлечению обучающихся в учебный процесс, повышению их заинтересованности в результатах изучения дисциплины.

Для лучшего усвоения лекционного материала обучающимся следует по прохождении каждой заявленной темы:

- повторять самостоятельно пройденный материал, особое внимание при этом уделяя вопросам, вызвавшим наибольшие трудности в понимании во время лекционного занятия;
- при необходимости требуется детальное раскрытие содержания вопросов лекции при помощи дополнительного изучения разделов учебной литературы, интернет источников, справочно-информационных систем – работа с дополнительной литературой чрезвычайно полезна для более глубокого изучения разделов дисциплины;
- изучить вопросы для упражнений, сформулировав и обосновав свою точку зрения в отношении спорных и дискуссионных моментов;
- провести упражнения по закреплению теоретического материала на основе тестовых заданий по разделам в рабочей тетради дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

При подготовке к практическому занятию по дисциплине обучающимся необходимо:

- повторить теоретический лекционный раздаточный материал по пройденной теме;
- повторить решение практических задач в лекционном раздаточном материале, особое внимание при этом уделив используемым финансовым алгоритмам и моделям;
- выполнить практические задания для самостоятельного решения, представленные в качестве заданий для упражнений в рабочей тетради дисциплины;
- подготовиться к занятию путем самостоятельного выполнения заданных домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины комплексно используются традиционные и инновационные технологии, активные и интерактивные формы занятий: лекции, лекции с элементами проблемного изложения, лекции-провокации, дискуссии, творческие задания, обсуждение и разрешение проблем в виде мозгового штурма, работа в малых группах.

Для эффективного обеспечения организации аудиторного занятия необходимо, чтобы обучающиеся повторили пройденный теоретический материал, закрепили на упражнениях ход решения практических задач, при

необходимости исследовали дополнительные информационные ресурсы и источники по заявленным темам дисциплины.

Для применения отдельных интерактивных методов обучающимся необходимо заранее подготовиться к изучаемым темам и вопросам дисциплины. В этом случае преподаватель извещает студентов о теме занятия, формулирует основные и вспомогательные вопросы.

По итогам прохождения каждого раздела проводится текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль включает тестовые задания, как с закрытыми, так и с открытыми вариантами ответов, а также практические задачи различного уровня сложности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Общение с обучающимися с помощью технологий электронной почты.
- 2) Лекционный раздаточный материал в форме презентаций.

Программное обеспечение:

- 1) MS Windows 10 Prof.
- 2) MS Office 2007.
- 3) Adobe Acrobat Reader.
- 4) 7-zip.

Информационные справочные системы:

- 1) Консультант Плюс.
- 2) Гарант-Плюс.
- 3) Гарант.Ру.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- 1) Учебная аудитория № 2450 лекционного типа – оснащена стационарным мультимедийным проектором Benq, экраном для проектора, доской для записи мелом. Часть аудитории имеет подъем уступами (амфитеатр), в аудитории имеется набор учебной мебели в количестве 20 столов, 40 стульев. Общее число посадочных мест 130. В аудитории имеется многоламповое освещение, большое количество высоких и широких окон.
- 2) Учебная аудитория № 2448 «Компьютерный класс кафедры бухгалтерского учета и аудита» для занятий дискуссионного типа –

оснащена компьютерами G2020/2.90GHz/4.0Gb/500 Toshiba/kevb/mouse (в количестве 8 шт.); мониторами PHILIPSLED 191EL (в количестве 8 шт.); компьютерами Cel2533/P4S800/256Mb/80Samsunq/1,44/300W/kevb/mous (в количестве 13шт.); мониторами AcerAl 1715s (12ms300кд/м2500/150) (в количестве 13шт.). Компьютеры имеют выход в Интернет и корпоративную сеть университета. В учебной аудитории также имеется стационарный мультимедийный проектор EpsonEB-S82, проекционный экран; принтер CANONLaserBaseMF 3110; доска для записи мелом, набор учебной мебели в количестве 10 столов, 6 парт, 40 стульев. Аудитория № 2448 является многофункциональной учебной аудиторией, в которой можно проводить занятия как лекционного, так и семинарского типа.

- 3) Учебная аудитория № 2448А для занятий семинарского типа, которая оснащена маркерной доской, набором учебной мебели в количестве 12 столов обычных; 1 большого стола; 25 стульев.
- 4) Читальный зал библиотеки (1 учебный корпус) – оснащен Компьютерами Cel 2667/915GAV/512PC320/80GbSam/1/44RX3 (в количестве 13 шт.); набором учебной мебели в количестве 27 столов обычных; 1 большого стола; 20 кафедральных столов.