

†

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**

Кафедра землеустроительного проектирования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Землеустройства и строительства  
**Д.А. Шишов**  
\_\_\_\_\_ 2016 г



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
21.03.02 - землеустройство и кадастры


Тип образовательной программы  
академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы  
Землеустройство

Санкт-Петербург  
2016

Автор(ы)

профессор

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Сулин М.А.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

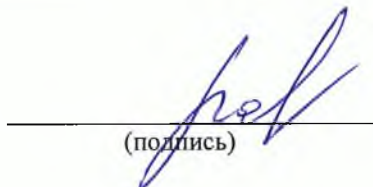
(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры землеустроительного проектирования от 29 августа\_2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

В.А. Павлова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры от 29 августа 2016 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Павлова В.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра  
информатизации и  
дистанционных  
технологий

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Чижиков А.С.

**Согласование с работодателем:**

Наименование  
организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

ООО «Мастерская  
Землеустроитель

Тех. директор



Красильников Д.С.



## СОДЕРЖАНИЕ

с.

1 Вид, тип, способ, форма (формы) производственной практики	5
2 Цели производственной практики	5
3 Задачи производственной практики	5
4 Место производственной практики в структуре образовательной программы	5
5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	8
7 Содержание производственной практики	8
8 Формы отчетности по производственной практике	9
9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	9
10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики	11

## ***1 Вид, тип, способ, форма проведения производственной практики***

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Способ проведения практики: выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретная

## ***2 Цель производственной практики***

Цель производственной технологической практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и определить направление (примерную тему) выпускной квалификационной работы.

Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## ***3 Задачи производственной практики***

Задачей производственной практики является ознакомление с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении технологии, методики и выполнения работ, в участии в обработке и интерпретации информации, в приобретении навыков оценки эффективности деятельности предприятий на конкретных примерах при решении различных управленческих проблем в сфере землеустройства и кадастров. При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования.

## ***4 Место производственной практики в структуре образовательной программы***

4.1 Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1) Геодезия

**Знания:** Составы и технологии геодезических работ, выполняемых на всех стадиях ведения землеустроительных работ.

**Умения:** Использовать карты и планы, разбивочные чертежи, работать с геодезическими приборами, в том числе с теодолитами, нивелирами и планиметрами.

**Навыки:** Владения методиками измерения и построения на местности длин линий, горизонтальных и вертикальных углов, методиками определения превышений и передачи отметок с репера, а также методиками определения

площадей участков земли и построения местных геодезических сетей различной сложности, а также опыта геодезических измерений на лабораторных занятиях и во время полевой геодезической практики.

## 2) Землеустроительное проектирование

**Знания:** методик разработки схем использования и охраны земельных ресурсов, схем землеустройства, градостроительства и других проектных и прогнозных материалов, проектов землеустройства, градостроительства и планировки сельских населенных мест.

**Умения:** разрабатывать содержание проектной документации; моделировать процесс организации территории административных образований и земельных участков, землепользований, рассчитывать параметры моделей и оптимизировать их с использованием программного обеспечения; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом; разрабатывать технико-экономическое обоснование установления границ землепользований и земельных участков, административно-территориальных образований, отвода земель государственным, коммерческим и другим организациям.

**Навыки:** владения методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методами землеустроительного и градостроительного проектирования.

## 3) Кадастр недвижимости и мониторинг земель

**Знания:** понятий, основных положений ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;

**Умения:** применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;

**Навыки:** владения навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

4.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой:

- 1) Преддипломная практика
- 2) Государственная итоговая аттестация

## ***5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания СПбГАУ:

1. способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
2. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
3. способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

В результате освоения компетенции способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6) обучающийся должен:

1) Знать: организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, предусмотренных земельным законодательством;

2) Уметь: оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними, выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного и городского кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости.

3) Владеть: навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости.

В результате освоения компетенции способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) обучающийся должен:

1) Знать: требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства, градостроительных и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов.

2) Уметь: выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного и городского кадастров в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости.

3) Владеть: навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

В результате освоения компетенции способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

обучающийся должен:

1) Знать: разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации.

2) Уметь: использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ.

3) Владеть: осуществлять мониторинг земель и недвижимости; навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

### **6 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц / 4 недели / 216 часов.

### **7 Содержание производственной практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Производственный инструктаж по ТБ.	1 камеральная			Собеседование
2	Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения.	2 камеральная			
3	Изучение методики исследований и производственных разработок.	2 камеральная			
4	Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия.	40 камеральная 72 полевая 44 самостоятельная			



5	Подготовка выходного производственного материала.	20 камеральная			
6	Сбор материалов для написания отчета по практике	5 камеральная 10 полевая 20 самостоятел ьная			
7	Написание отчета	8 самостоятел ьная			зачет
<b>ВСЕГ О:</b>		70 камеральная 82 полевая 64 самостоятельн.			

### ***8 Формы отчетности по производственной практике***

При возвращении с производственной практики в университет бакалавр вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. При этом формулируется предварительная тема квалификационной работы. В дневнике по производственной практике руководитель дает отзыв о работе бакалавра, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике.

Бакалавр пишет краткий отчет (8-10 страниц) о практике, который включает в себя общие сведения о поставленных задачах на период производственной практики.

К отчету прилагаются графические материалы: схема района, схемы почвенных, геоботанических, мелиоративных, агрохозяйственных, агроэкономических и других обследований и съемок.

Защита отчета о производственной практике происходит перед специальной комиссией кафедры не позднее месяца после начала аудиторных занятий в 7-ом семестре. Комиссия после сообщения бакалавра, и обсуждения объявляет оценку по пятибалльной системе, утверждает тему и научного руководителя квалификационной работы.

### ***9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике представлен в приложении к рабочей программе.

## ***10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики***

Основная литература:

1. Основы земельных отношений и землеустройства: Учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.

Дополнительная литература:

1. Сулин, М. А. Землеустройство. Учебник.- М.: Колос, 2009.- 402 с.  
2. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: Учебное пособие /М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов./ Под ред. М.А. Сулина.- С.-Пб.: Проспект Науки, 2010.- 272 с.

Ресурсы сети «Интернет»:

1) Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

[www.gisa.ru](http://www.gisa.ru),  
[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),  
[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru),  
[www.mcx.ru](http://www.mcx.ru),  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),  
[www.ras.ru](http://www.ras.ru),  
[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)  
[www.raen.ru](http://www.raen.ru),  
[www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru),  
[www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx),  
[www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),  
[www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)

## ***11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013

- Система трехмерного моделирования Компас 3D V13
- Система трехмерного моделирования Компас 3D V16
- Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad 2010
- Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad 2013
- Система автоматизированного проектирования и черчения AutoCad LT 2015
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader
- Программа для автоматизации камеральной обработки наземных и спутниковых геодезических измерений Credo\_Dat
- Векторный графический редактор InkScape
- Система автоматизированного проектирования LibreCad

Кроме этого, обучающиеся активно используют программное обеспечение организаций, обеспечивающих прием студентов для прохождения производственной практики.

Информационные справочные системы:

1. СПС Гарант;
2. СПС Консультант +

## ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики***

При проведении практики используются оборудование и оснащение инженерно-технических подразделений, лабораторных центров и инновационных мастерских предприятий и организаций, обеспечивающих прием студентов для прохождения производственной практики.

Защита отчетов по практике проводится в аудитории 1508, оснащенной офисной мебелью и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор для демонстрации презентаций по ВКР, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.