

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Основная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена по специальности)
по специальности 40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: Юрист


Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2017

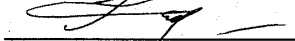
Автор:

преподаватель  Золотарёв А.В.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 26 июня 2017 г., протокол № 7.

Председатель педагогического совета  Талалай Г.С.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 27 августа 2017 г., протокол № 11.

Председатель УМК  Гвоздарев Д.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой


(подпись)

Позубенко Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель самостоятельной работы	4
2	Задачи самостоятельной работы	5
3	Трудоемкость самостоятельной работы	5
4	Формы самостоятельной работы	5
5	Структура самостоятельной работы	6
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы	8
6.1	Основная литература	8
6.2	Дополнительная литература	8
6.3	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	8

1 Цель самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Информационные технологии в профессиональной деятельности*» является:

- 1) формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.
- 2) самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2 Задачи самостоятельной работы

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются:

- 1) ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2) ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3) ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5) ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6) ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7) ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- 8) ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3 Трудоемкость самостоятельной работы

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составляет 39 часов.

4 Формы самостоятельной работы

По дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- 1) работа с конспектом занятия, учебной литературой;
- 2) подготовка рефератов, докладов, сообщений;
- 3) выполнение самостоятельных работ.

5 Структура самостоятельной работы

Изучаемая тема	Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость, ч
<p>Тема 1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.</p>	<p>Подготовка рефератов</p>	<p>Подготовить рефераты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Роль правовой информации в познании права. – Роль информации в современном обществе. – Понятие информации. Свойства информации. – Информационные процессы. 	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности</p>	<p>Подготовка докладов</p>	<p>Подготовить доклады по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере. – Технические средства информационных технологий. – Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. – Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.) 	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Тема 3. Информационные системы обработки правовой информации</p>	<p>Подготовка рефератов</p>	<p>Подготовить рефераты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Принципы функционирования глобальных информационных систем. – Тенденции развития глобальных информационных систем. – Электронная коммерция. – Электронные платежные системы. 	<p style="text-align: center;">4</p>
<p>Тема 4. Информационные системы в области права и социального обеспечения</p>	<p>Подготовка рефератов</p>	<p>Подготовить рефераты по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Состав и характеристика качества информационных систем. – Классификация информационных систем. – Информационные системы и их роль в жизни человека – Автоматизированные информационные системы. – Понятие и классификация информационных систем. – Информационные технологии, используемые в социально-правовой 	<p style="text-align: center;">4</p>

		деятельности органов государственной власти.	
Тема 5. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	Подготовка докладов	Подготовить доклады по темам: – Обработка числовой информации. – Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. – Создание электронной книги. – Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. – Встроенные функции в MS Excel. Математические расчеты в MS Excel – Построение диаграмм в MS Excel	4
Тема 6. Защита информации	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты по темам: – Защита данных с использованием паролей. – Биометрические системы защиты. – Физическая защита данных на дисках. – Компьютерные вирусы и защита от них.	4
Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем	Подготовка докладов	Подготовить доклады по темам: – Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий. – Виды технологического обеспечения. (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение).	4
Тема 8. Справочно-информационные системы	работа с конспектом занятия, учебной литературой;	1.Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс». 2.Организация полнотекстного поиска. 3.Работа со списком.	4
Тема 9. Коммуникационные технологии	работа с конспектом занятия, учебной литературой;	1.Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. 2.Работа с папками в СПС "Консультант Плюс".	4
Тема 10. Глобальная сеть Интернет	работа с конспектом занятия, учебной литературой;	Углубленное изучение отдельных тем дисциплины с использованием дополнительной литературы и Internet-ресурсов	3

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы

6.1. Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / под ред. В. Д. Элькина. - Москва : Юрайт, 2017. - 527 с.

6.2. Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в сфере торговли и коммерции [Текст]: уч. пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО/ Коробов Н.А., Власов Е.И. – М.: Академия, 2013.

6.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1) www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
- 2) www.constitution.ru (Конституция РФ).
- 3) www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
- 4) www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
- 5) www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
- 6) www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
- 7) www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
- 8) www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
- 9) www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
- 10) www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
- 11) www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).
- 12) www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
- 13) www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
- 14) www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).