

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

*Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

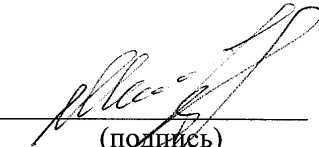
Специальность подготовки
43.02.10 Туризм


Базовый уровень

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2017

Автор
преподаватель  Золотарёв А.В.
(подпись)

Автор
Преподаватель  Миловидов В.С.
(подпись)


Автор
Преподаватель  Карцева А.А.
(подпись)

Автор
учебный мастер  Бабарина Г.А.
(подпись)

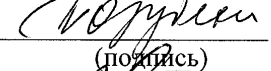
Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования)
от 26 июня 2017 г., протокол № 7.

Председатель педагогического совета  Талалай Г.С.
(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 43.02.10 Туризм от 27 июня 2017 г., протокол № 11.

Председатель УМК  Гвоздарев Д.А.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  Позубенко Н.А.
(подпись)

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий  Чижиков А.С.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) «Предоставление турагентских услуг» (ПМ.01) (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по туристским услугам при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказание визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчётности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранных языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путёвки на основании бланка строгой отчётности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приёмы маркетинговых исследований в туризме;

- технику проведения рекламной кампании;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчёта его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учёта и хранения бланков строгой отчётности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 526 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 310 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часа;
- теоретическое обучение – 88 часов;
- практической работы обучающегося – 120 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 102 часов;
- учебной практики – 2 недели (72 ч.)
- производственной практики – 4 неделя (144 ч.)

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО (ПМ.01) МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление турагентских услуг, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразова-

	нием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки

	потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
УП.01.01 Учебная практика	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных

	ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка ту-

	ристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов УП.01.01	Производственная (по профилю специальности), ПП.01.01	
			Всего, часов	Теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	Раздел 1. Технология продаж и продвижения турпродукта	214	144	56	88			70		1 неделя	2 недели
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7	Раздел 2. Технология и организация турагентской деятельности	96	64	32	32	-		32	-	1 неделя	2 недели
	Всего:	310	208	88	120	-		102	-	2 недели	4 недели

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Предоставление турагентских услуг»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта			
Тема 1.1. Продвижение турпродукта	Содержание учебного материала:	26	2
	1. Продвижения товара в маркетинге	8	
	2. Продвижения турпродукта в рыночных условиях	6	
	3. Средства продвижения турпродукта	6	
	4. Реклама и ПР турпродукта	6	
	Практические занятия:	42	2
	1. Организация проведения практических занятий по модульно-рейтинговой системе обучения	2	
2. Задание №1 Средства продвижения турпродукта (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору студентов).	20		
Тема 1.2. Технология продаж турпродукта	3. Задание №2 Ярмарки, выставки, презентации турпродукта (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору студентов).	20	3
	Содержание учебного материала:	30	
	1. Техника и технологии продаж турпродукта.	10	
	2. Тактика поведения турфирмы с различными типами клиентов	10	
	3. Создание положительного имиджа турфирмы на рынке	10	
	Практические занятия:	46	2
	1. Организация проведения практических занятий по модульно-рейтинговой системе обучения	6	
2. Задание № 3 Созданию положительного имиджа турфирмы (пассивные, активные или интерактивные методы по выбору студентов).	20		
	3. Задание № 4 Анализ предотвращения типичных ошибок менеджеров при продаже туров (пассивные, активные или интерактивные методы по	20	

	выбору студентов).		
<p>Самостоятельная работа при изучении МДК. 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к выполнению задания №1 и №2 с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление задания №1, отчетов и подготовка к их защите.</p>		70	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обзор нормативно-законодательной базы и типовых договоров в сфере туризма. 2. Нахождение информации в сети Интернет по правилам оформления виз консульствами разных стран. 3. Создания рекламного буклета. 4. Комплектование пакета документов по туру. 5. Сбор информации о туристских ресурсах в конкретной дестинации (по выбору студента) 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 			
МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности			
Тема 1. Турагентская деятельность.	Содержание учебного материала:	6	1
	1. Структура туристского рынка. Международное регулирование туристской деятельности.		
	2. Виды турагентской деятельности и функции турагента.		
	3. Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта		
	Практические занятия:	6	2
	1. Анализ предложений туроператоров на туристском рынке		
2. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках с использованием Интернет-ресурсов и периодических печатных изданий			
Тема 2. Туристский продукт	Содержание учебного материала:	6	1
	1. Виды турпродуктов. Потребительские свойства туристского продукта.		
	2. Расчет стоимости турпродукта и его элементов		

	Практические занятия		
	1. Анализ баз данных по турпродуктам и их характеристикам	4	2
	2. Расчет стоимости турпакета по исходным данным		
	3. Расчет стоимости различных вариантов турпродукта		
Тема 3. Продвижение и реализация турпродукта	Содержание учебного материала:	6	1
	1. Способы продвижения турпродукта, реклама в туризме. Основные принципы рекламы турпродукта. Выставочная деятельность турфирмы.		
	2. Нерекламные методы продвижения турпродукта		
	3. Условия реализации турпродукта		
	4. Взаимоотношения турагента с туроператором. Агентское соглашение. Агентское вознаграждение.		
	Практические занятия:		
	1. Анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального турпродукта	6	2
	2. Разработка рекламного материала и презентация турпродукта		
	3. Организация взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современных информационных технологий		
	4. Расчет стоимости участия турфирмы в выставке		
Тема 4 Паспортно-визовые формальности	Содержание учебного материала:		
	1. Общегражданские и специальные заграничные паспорта.	6	1
	2. Виды виз. Визовый запрос. Визовые режимы. Процедура оформления визы. Перечень необходимых документов для оформления визы.		
	3. Страны, входящие в зону Шенгенского соглашения. Особенности оформления виз в некоторые страны. Визовые ограничения		
	Практические занятия		2
	1. Заполнение бланка визовой анкеты	6	
2. Комплектование пакета документов для оформления визы			
Тема 5 Туристская документация	Содержание учебного материала:	8	1
	1. Виды туристских путевок. Правовые основы использования туристской		

		путевки при осуществлении денежных расчетов.		
	2.	Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности		
	Практические занятия:		10	2
	1.	Оформление документов строгой отчетности		
	2.	Создание условий хранения документов строгой отчетности на турфирме.		
	3.	Создание условий хранения документов строгой отчетности на турфирме		
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			32	
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Разработайте логотип туристической компании для выставочного стенда. 2. Придумайте образец визитной карточки вашей туристической компании. 3. Проанализируйте случаи, при которых посольства зарубежных стран отказывают в выдаче визы. 4. Составьте кодекс поведения работников вашей турфирмы.				
ВСЕГО ЧАСОВ:			310	
Учебная практика. Виды работ: – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;			2 недели	

<ul style="list-style-type: none"> – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказание визовой поддержки потребителю; 	4 недели	

- оформление документации строгой отчетности;		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «турагентской и туроператорской деятельности» (учебный корпус №3, ауд. 16 – учебный (тренинговый) офис по предоставлению туристских услуг (турфирма); учебный корпус №3, ауд. 29 – кабинет турагентской и туроператорской деятельности; делопроизводства и оргтехники).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «турагентской и туроператорской деятельности»:

- комплекты бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- Компьютер Cel2667/915GAV/512PC320/80GbSam/1/44RX3 (1шт.), CelPD 2667/775/intel 945/ 1024 Mb/250MbSeagate 16/intwin 350 (1 шт.), монитор AcerAL 1717 as 17 (8ms300кд/м2 500/1 150; Факс, Ксерокс Toshiba. (ауд 16)
- Компьютер НЕКС в комплектации (мышь+клавиатура) – 10шт.; монитор Philips 21.5, 223V5LSB Glossy-Black TN-LED 5ms 16:9DVI 10M:1 250cd – 10шт. (ауд 29).

Реализация профессионального модуля предполагает учебную и обязательную производственную практику.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Можяева Н. Г., Рыбачек Г. В. Организация туристской индустрии и география туризма, учебник для студ. сред. учеб. заведений, обучающихся по спец. 100401 "Туризм", Москва, Форум 2014 – 335 с.
2. Гребенюк Д.Г. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебн. Пособие для средн. Проф. Образования по спец. «Туризм». М.: Академия, 2016. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. <http://www.ttg-russia.ru/> Газета «TTG Russia».
2. <http://www.tourist-journal.ru/> Журнал «Туризм и отдых».
3. <http://www.tpnews.ru/> Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».
4. <http://www.tourdom.ru/> Профессиональный туристический портал
5. www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия

6. www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Консультации для обучающихся предусмотрены в период изучения модуля в объеме, предусмотренным учебным планом. Консультации для обучающихся в очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» является освоение учебной и производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров обеспечиваются педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса; – выбор и применение методов и способов реализации туристского продукта. 	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Информировать потребителя о туристских продуктах	– умение сделать правильный выбор и применить верные методы, способы информирования потребителя о туристских продуктах	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению турпродукта	– взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению турпродукта;	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	– расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Оформлять турпакет (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)	– оформление документации турпакета (турпутёвки, ваучеры, страховые полисы)	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки	– выполнение работы по оказанию визовой поддержки	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Оформлять документы строгой отчетности	– оформление документов строгой отчетности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность професси-

ональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Брать на себя ответственность за работу	Развитие самоменеджмента обучающегося	практические задания самостоятельная работа

членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	контрольный опрос
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	практические задания самостоятельная работа контрольный опрос

