

ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2012 года N 35-пг

О Почетной грамоте Губернатора Санкт-Петербурга и Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга

(с изменениями на 5 сентября 2017 года)

Документ с изменениями, внесенными:
постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19 мая 2017 года N 47-пг
(Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 05.06.2017);
постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 96-пг
(Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.09.2017).

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Губернатора Санкт-Петербурга.
2. Утвердить описание и образец бланка Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга согласно приложению N 1.
3. Утвердить Положение о Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга.
4. Утвердить описание и образец бланка Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга согласно приложению N 2.
5. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных Администрации Губернатора Санкт-Петербурга на эти цели бюджетом Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.
6. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Санкт-Петербурга от 28.08.2000 N 910-р "Об учреждении Грамоты губернатора Санкт-Петербурга и Диплома губернатора Санкт-Петербурга".
7. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Говорунова А.Н.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 5 июня 2017 года постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19 мая 2017 года N 47-пг. - См. предыдущую редакцию)

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга 28 мая 2012 года
Регистрационный N 13218

Положение о Почетной грамоте Губернатора Санкт-Петербурга
(с изменениями на 5 сентября 2017 года)

1. Почетная грамота Губернатора Санкт-Петербурга (далее - Грамота) является формой поощрения за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию Санкт-Петербурга, осуществлению эффективной деятельности государственных органов и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществлению мер по обеспечению законности, защиты прав и свобод граждан.

2. Грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, а также организации, которым была объявлена Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Грамотой (далее - ходатайство), в котором указываются конкретные заслуги, производственные, научные или иные достижения, могут выступать государственные органы Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и организации независимо от форм собственности.

Ходатайства, направляемые Законодательным Собранием Санкт-Петербурга, Уставным судом Санкт-Петербурга, Уполномоченным по правам человека в Санкт-Петербурге и его аппаратом, Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге и его аппаратом, Санкт-Петербургской избирательной комиссией, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, иными государственными органами Санкт-Петербурга, подлежат согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга - руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Ходатайства, направляемые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, подлежат согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Ходатайства, направляемые органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, подлежат согласованию с соответствующей администрацией района Санкт-Петербурга, Комитетом территориального развития Санкт-Петербурга и вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность администраций районов Санкт-Петербурга.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 июня 2017 года [постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19 мая 2017 года N 47-пг](#); в редакции, введенной в действие с 6 сентября 2017 года [постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 96-пг](#). - См. предыдущую редакцию)

Ходатайства, направляемые организациями, подлежат согласованию с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответ-

ствии с направлением деятельности и вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 6 сентября 2017 года [постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 96-пг.](#) - См. предыдущую редакцию)

4. Представления о награждении Грамотой (далее - представления) вносят Губернатору Санкт-Петербурга вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернаторы Санкт-Петербурга.

5. В представлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства);

наименование, место нахождения (для организаций).

К представлению прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций);

сведения об объявлении Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга.

6. О награждении Грамотой издается постановление Губернатора Санкт-Петербурга.

Подготовка проекта постановления Губернатора Санкт-Петербурга о награждении Грамотой, учет произведенных награждений Грамотой, учет и хранение бланков Грамоты осуществляются Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Текст постановления Губернатора Санкт-Петербурга о награждении Грамотой вносится в бланк Грамоты.

7. Для подготовки проекта постановления Губернатора Санкт-Петербурга о награждении Грамотой в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга передается согласованное представление инициаторами, указанными в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения Грамоты.

8. Вручение Грамоты осуществляется Губернатором Санкт-Петербурга, вице-губернатором Санкт-Петербурга - руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернаторами Санкт-Петербурга либо по их поручению уполномоченными лицами.

9. Дубликат Грамоты взамен утраченной не выдается.

Описание и образец бланка Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга

1. Описание бланка Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга

Бланк Почетной грамоты Губернатора Санкт-Петербурга (далее - бланк) выполнен на белой матовой гладкой бумаге плотностью 200 г/кв.м. Формат бланка - А4 (210×297 мм) в вертикальном расположении.

На расстоянии 35 мм от верхнего края бланка по центру располагается изображение полной версии герба Санкт-Петербурга в соответствии с [Законом Санкт-Петербурга от 23.04.2003 N 165-23 "О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования"](#) высотой 45 мм, выполненное офсетной и трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением.

Ниже герба Санкт-Петербурга, на расстоянии 87 мм от верхнего края бланка горячим тиснением золотой фольгой и конгревным тиснением прописными буквами высотой 12 мм в две строки шрифтом "Garamond Book C" (normal) отпечатаны слова ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

По периметру бланка на расстоянии 20 мм сверху, 10 мм с боков и 15 мм снизу офсетной и трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением выполнена сложная бежево-золотистая орнаментальная рамка шириной 10 мм с вертикальными и горизонтальными шпалами, воспроизводящими орнамент решетки Литейного моста с замкнутыми угловыми картушами, символизирующими историческую роль и современные достижения Санкт-Петербурга в ключевых отраслях науки, промышленности, образовании, искусстве, туризме, торговле, предпринимательстве, а также мореплавании и судостроении.

Орнаментальную рамку венчает фронтон, повторяющий звено цепи Губернатора Санкт-Петербурга с изображением грифонов, держащих вензель императора Петра Великого. Нижнюю часть орнаментальной рамки замыкает лента со словом САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, выполненным вдоль ленты прописными буквами высотой 2,5 мм шрифтом "Newton C" (bold).

Поле внутри орнаментальной рамки запечатано сложными волнообразными бежево-бордовыми тангирными сетками. Поле бланка снаружи орнаментальной рамки запечатано сложным бежево-бордовым фоном, имитирующим паспарту.

Заполненный бланк заключен в багетную раму золотистого цвета из профиля классической формы шириной 20 мм и высотой 17 мм с внутренней окантовкой, комплектуемому полимерным стеклом толщиной 0,3 мм.

Багетная рама с заполненным бланком помещена в футляр из дизайнерского картона золотистого цвета с нишей 240×330×18 мм и габаритными размерами 280×370×20 мм с крышкой из прозрачного жесткого пластика.

Для удобства извлечения рамы из футляра предусмотрена золотистая лента шириной 10 мм, прикрепленная к дну ниши футляра.

2. Образец бланка



Положение о Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга
(с изменениями на 5 сентября 2017 года)

1. Благодарность Губернатора Санкт-Петербурга (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в научно-исследовательской, хозяйственной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни петербуржцев, достижения в подготовке квалифицированных кадров, многолетнюю безупречную работу.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, а также организациям, с учетом наличия Почетной грамоты исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Инициаторами ходатайства об объявлении Благодарности (далее - ходатайство), в котором указываются конкретные заслуги, производственные, научные или иные достижения, могут выступать государственные органы Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга и организации независимо от форм собственности.

Ходатайства, направляемые Законодательным Собранием Санкт-Петербурга, Уставным судом Санкт-Петербурга, Уполномоченным по правам человека в Санкт-Петербурге и его аппаратом, Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге и его аппаратом, Санкт-Петербургской избирательной комиссией, Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга, иными государственными органами Санкт-Петербурга, подлежат согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга - руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Ходатайства, направляемые исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, подлежат согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Ходатайства, направляемые органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, подлежат согласованию с соответствующей администрацией района Санкт-Петербурга, Комитетом территориального развития Санкт-Петербурга и вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность администраций районов Санкт-Петербурга.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 5 июня 2017 года [постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 19 мая 2017 года N 47-пг](#); в редакции, введенной в действие с 6 сентября 2017 года [постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 5 сентября 2017 года N 96-пг](#). - См. предыдущую редакцию)

Ходатайства, направляемые организациями, подлежат согласованию с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответ-

ствии с направлением деятельности и вице-губернаторами Санкт-Петербурга, координирующими и контролирующими в соответствии с распределением обязанностей деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4. Представления об объявлении Благодарности (далее - представления) вносят Губернатору Санкт-Петербурга вице-губернатор Санкт-Петербурга - руководитель Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернаторы Санкт-Петербурга.

5. В представлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства);

наименование, место нахождения (для организаций).

К представлению прилагаются следующие документы:

копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций);

сведения о наличии поощрений и наградений исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга.

6. Об объявлении Благодарности издается постановление Губернатора Санкт-Петербурга.

Подготовка проекта постановления Губернатора Санкт-Петербурга об объявлении Благодарности, учет объявленных Благодарностей, учет и хранение бланков Благодарности осуществляются Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

Текст постановления Губернатора Санкт-Петербурга об объявлении Благодарности вносится в бланк Благодарности.

7. Для подготовки проекта постановления Губернатора Санкт-Петербурга об объявлении Благодарности в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга передается согласованное представление инициаторами, указанными в абзаце первом пункта 3 настоящего Положения, не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

8. Объявление Благодарности осуществляется Губернатором Санкт-Петербурга, вице-губернатором Санкт-Петербурга - руководителем Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернаторами Санкт-Петербурга либо по их поручению уполномоченными лицами.

9. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

Описание и образец бланка Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга

1. Описание бланка Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга

Бланк Благодарности Губернатора Санкт-Петербурга (далее - бланк) выполнен на белой матовой гладкой бумаге плотностью 200 г/кв.м. Формат бланка - А4 (210×297 мм) в вертикальном расположении.

На расстоянии 35 мм от верхнего края бланка по центру располагается изображение полной версии герба Санкт-Петербурга в соответствии с [Законом Санкт-Петербурга от 23.04.2003 N 165-23 "О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования"](#) высотой 45 мм, выполненное офсетной и трафаретной печатью, горячим тиснением золотой и серебряной фольгой, а также конгревным тиснением.

Ниже герба Санкт-Петербурга на расстоянии 87 мм от верхнего края бланка горячим тиснением серебряной фольгой и конгревным тиснением прописными буквами высотой 10 мм в одну строку шрифтом "Garamond Book C" (normal) отпечатано слово БЛАГОДАРНОСТЬ.

По периметру бланка на расстоянии 20 мм сверху, 10 мм с боков и 15 мм снизу офсетной и трафаретной печатью, горячим тиснением серебряной и золотой фольгой, а также конгревным тиснением выполнена сложная серовато-серебристая орнаментальная рамка шириной 10 мм с вертикальными и горизонтальными шпалами, воспроизводящими орнамент решетки Литейного моста с замкнутыми угловыми картушами, символизирующими историческую роль и современные достижения Санкт-Петербурга в ключевых отраслях науки, промышленности, образовании, искусстве, туризме, торговле, предпринимательстве, а также мореплавании и судостроении.

Орнаментальную рамку венчает фронтоном повторяющий звено цепи Губернатора Санкт-Петербурга с изображением грифонов, держащих вензель императора Петра Великого. Нижнюю часть орнаментальной рамки замыкает лента со словом САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, выполненным вдоль ленты прописными буквами высотой 2,5 мм шрифтом "Newton C" (bold).

Поле внутри орнаментальной рамки запечатано сложными волнообразными серовато-синими тангирными сетками. Поле бланка снаружи орнаментальной рамки запечатано сложным серовато-синим фоном, имитирующем паспарту.

Заполненный бланк заключен в багетную раму серебристого цвета из профиля классической формы шириной 20 мм и высотой 17 мм с внутренней окантовкой, комплектуемую полимерным стеклом толщиной 0,3 мм.

Багетная рама с заполненным бланком помещена в футляр из дизайнерского картона серебристого цвета с нишей 240×330×18 мм и габаритными размерами 280×370×20 мм с крышкой из прозрачного жесткого пластика.

Для удобства извлечения рамы из футляра предусмотрена серебристая лента шириной 10 мм, прикрепленная к дну ниши футляра.

2. Образец бланка



Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"