	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
доктор ветеринарных наук
_____ В.Ю. Морозов

_____ 2022 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
_____ 2022 г. протокол №__

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2022

Дата введения
_____ 2022 г.

Санкт-Петербург
2022

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий службой оформления документов строгой отчетности	Степанова Е.А.	
Согласовали	Директор учебно-методического центра	Федоров М.В.	
	Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации	Громов Е.И.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	
			стр. 1

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022


ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** службой оформления документов строгой отчетности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» _____ 2022 г., протокол №_____.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №_____ от _____ 2022 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий службой
оформления документов
строгой отчетности



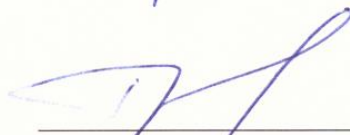
Е.А. Степанова

Согласовано:

Директор учебно-методического центра
Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации



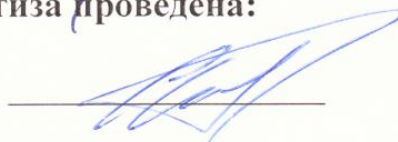
М.В. Федоров



Е.И. Громов

Экспертиза проведена:

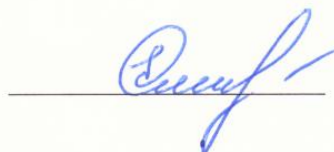
Главный юрист




С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления качеством образовательной деятельности




Е.М. Смирнова

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения
2	Нормативные ссылки.....
3	Общие положения.....
4	Задачи и функции
5	Права
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....
7	Ответственность.....

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции службы оформления документов строгой отчетности (далее – Службы), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Службы с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 02.12.2019 №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;


– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка по организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.07.2021 №645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 №390 «Об


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой ответности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

утверждении образцов и описания дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

3 Общие положения

3.1 Служба является структурным подразделением Университета.

3.2 Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Службы является своевременное и качественное оформление в соответствии с требованиями нормативной документации и выдача обучающимся Университета документов об образовании и о квалификации, образца, утвержденного приказами Министерства науки и образования РФ и Министерства просвещения РФ и их дубликатов, а также документов об обучении (справок об обучении (периоде обучения), утвержденных локальным нормативным актом университета.

3.4 Служба входит в состав Учебно-методического центра.

3.5 Службу возглавляет заведующий службой.

3.6 Заведующий службой принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению директора Учебно-методического центра.


3.7 Заведующий службой подчиняется директору Учебно-методического центра.

3.8 Служба в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 02.12.2019 №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

данных»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01.02.2022 №89 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка по организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.07.2021 №645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.06.2022 №390 «Об утверждении образцов и описания дипломов о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. №533 «Об

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;


– Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2123 «О внесении изменений в Правила формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – бакалавриата, направлений подготовки высшего образования – магистратуры, специальностей высшего образования – специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки от 12.09.2013 №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 17.09.2009 №337, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 №1136»;

– Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– локальными нормативными актами Университета;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022


– приказами ректора, распоряжениями проректора по направлению деятельности, решениями Ученого Совета Университета, а также настоящим Положением.

3.9 Служба, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.10 Структура и штатное расписание Службы утверждается ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Службой.

3.11 Должностные инструкции работников Службы разрабатываются заведующим Службой и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Службы осуществляется заведующим Службой в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Заведующий службой организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Службы являются:

4.1.1 заказ, ведение учета, выдача, хранение и списание бланков строгой отчетности (документов об образовании и квалификации, их дубликатов, а также документов об обучении (справок об обучении (периоде обучения));

4.1.2 формирование сведений для передачи в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;


4.1.3 предоставление сведений, указанных в документах об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа об образовании по утвержденному перечню, оператору информационной системы в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему через защищенные каналы связи в установленные сроки;

4.2 В соответствии с задачами Служба осуществляет следующие функции:

4.2.1 оформление документов об образовании и их дубликатов;

4.2.2 оформление документов об обучении (справок об обучении (периоде обучения));

4.2.3 выдача документов об образовании и их дубликатов (дипломов о среднем профессиональном образовании, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, дипломов бакалавров, дипломов магистров, дипломов специалистов, дипломов об окончании аспирантуры, приложений к ним);

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

4.2.4 выдача документов об обучении (справок об обучении (о периоде обучения) и их дубликатов);

4.2.5 хранение и учет бланков строгой отчетности (бланков документов об образовании и квалификации);


4.2.6 ведение переписки по запросам государственных органов власти, организаций и учреждений, других юридических и физических лиц о подлинности выданных документов об образовании, подготовка для них соответствующих справок и информации;

4.2.7 подготовка данных к отчетам по выдаче документов об образовании (в части касающейся сведений о фамилии, имени, отчестве обладателя документа об образовании и квалификации, серии и номере выданного документа, присвоенной квалификации);

4.2.8 формирование и передача сведений, указанных в документах об образовании в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа об образовании по утвержденному перечню для предоставления в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

4.2.9 оказание методической помощи деканатам факультетов и Калининградскому филиалу Университета в обеспечении унификации оформления и исполнения документации по оформлению электронных версий документов об образовании и квалификации, документов об обучении;

4.2.10 обеспечение сохранности служебной информации, соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащейся в ней.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

5 Права


5.1 Служба имеет право:

5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам функциональной деятельности Службы для внутреннего использования в Университете;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Службы;

5.1.3 вносить предложения руководству Университета по повышению эффективности работы Службы, о поощрении сотрудников в соответствии с действующими нормативными документами;

5.1.4 давать рекомендации, проводить консультационную работу по направлениям деятельности Службы для заинтересованных работников Университета.


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Служба как структурное подразделение Университета подчиняется Учебно-методическому центру, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Службы.

6.2 Служба взаимодействует с подразделениями Университета в рамках своевременного получения информации для оформления, регистрации и выдачи документов об образовании и квалификации, документов об обучении, а также в связи со своевременным формированием и предоставлением сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.3 Служба отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по направлению деятельности.


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой ответности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Службу настоящим Положением, несет заведующий Службой оформления документов строгой отчетности Университета.

7.2 Порядок привлечения к ответственности заведующего Службой устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Службы устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Службе оформления документов строгой отчетности ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / - 2022

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(версия 1.0)

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>