

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ  
Е. В. Жгулев



5 марта 2019г.

Рассмотрено на заседании  
наченого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
5 марта 2019г. протокол № 4

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

В 2019-2020 гг.

НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **I Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» в 2019-2020 гг. на образовательные программы среднего профессионального образования (далее также – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы СПО) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в СПбГАУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие Правила составлены в соответствии:

с [частью 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и [подпунктом 5.2.30](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; № 37, ст. 4702)

с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1456 от 11.12.2015, Приказа Минпросвещения России №243 от 26.11.2018).

2. СПбГАУ не является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.

4. Прием в СПбГАУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее

образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона.

Прием на обучение по образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

6. СПбГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в СПбГАУ**

8. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией СПбГАУ (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор СПбГАУ.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО СПбГАУ, утвержденным ректором Университета.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. СПбГАУ не реализует специальности СПО, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств.

Поступающие, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СПбГАУ не сдают вступительные испытания.

В связи с тем, что СПбГАУ не проводит вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам СПО подача поступающими письменных заявлений по результатам вступительных испытаний о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и(или) несогласии с их результатами не предусмотрена.

12. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.



### III. Организация информирования поступающих

14. Университет объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам СПО, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности:

Код специальности	Наименование специальности	Форма получения образования
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	очная
43.02.10	Туризм	очная

15. СПбГАУ ознакомливает поступающих и(или) их родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами Университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с указанными документами Университет размещает их скан-копии на официальном сайте СПбГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Копии Устава Университета, лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации на бумажном носителе размещаются на информационном стенде приемной комиссии.

Члены приемной комиссии по запросу поступающих и(или) их родителей (законных представителей) также проводят ознакомление последних с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами СПбГАУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение СПбГАУ размещает информацию на официальном сайте Университета, а также обеспечивает свободный доступ в здание СПбГАУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

17. Приемная комиссия на официальном сайте СПбГАУ и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» в 2019-2020 гг. на образовательные программы среднего профессионального образования;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПбГАУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

19. Приемная комиссия СПбГАУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приемом в СПбГАУ.

#### **IV. Прием документов**

20. Прием в СПбГАУ по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Прием документов на очную форму получения образования начинается 18 июня и заканчивается 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест в СПбГАУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы получения образования в СПбГАУ в 2019 году не осуществляется.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГАУ поступающий представляет следующие документы:

22.1 Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;

– 4 фотографии.

22.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным [законом](#), - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в СПбГАУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение СПО впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, СПбГАУ возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по следующим специальностям, входящим в [Перечень](#) специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности:

Код специальности	Наименование специальности
35.02.06	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (на адрес электронной почты: [rk\\_srbgau@mail.ru](mailto:rk_srbgau@mail.ru)) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При направлении документов в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает цветные скан-копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте и в электронной форме, принимаются при их поступлении в СПбГАУ не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

Поступающий, направивший документы по почте / в электронной форме, при представлении оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия / цветная скан-копия которого была направлена по почте / в электронной форме.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии СПбГАУ.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются СПбГАУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации до 17 августа 2019 г. до 14.00 ч.

31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации ректором СПбГАУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте СПбГАУ.

Зачисление поступающих из числа граждан Российской Федерации, подавших заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг возможно на основании нотариально заверенной копии документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации или копии документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, заверенной СПбГАУ при личном предъявлении поступающим оригиналов документов.

Зачислению поступающих на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физических и(или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СПбГАУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных



достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

В случае если численность поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц СПбГАУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

32. В качестве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования признается средний арифметический балл по общеобразовательным предметам (далее – средний балл), указанным в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

Средний балл определяется как среднее арифметическое оценок по общеобразовательным предметам до третьего знака после запятой, при этом оценка «удовлетворительно» по общеобразовательным предметам приравнивается к 3 баллам, оценка «хорошо» – к 4 баллам, оценка «отлично» – к 5 баллам.

Подсчет средних баллов вновь поданных документов об образовании и(или) документов об образовании и о квалификации осуществляется ежедневно членами приемной комиссии (в составе не менее 3 человек), результаты вносятся в ведомость и списки поступающих. Ведомость заверяется подписями членов приемной комиссии, проводивших подсчет, и ответственного секретаря приемной комиссии.

33. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации учитываются результаты индивидуальных достижений и(или) наличие договора о целевом обучении.

В случае отсутствия у обоих поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, договора о целевом обучении и индивидуальных достижений решение о приоритете зачисления принимается на заседании приемной комиссии Университета и оформляется протоколом.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учет договора о целевом обучении осуществляется у поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, представивших копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или ксерокопию договора о целевом обучении, заверенную СПбГАУ при личном предъявлении оригинала документа поступающим.

Отметки о наличии договора о целевом обучении ежедневно вносятся в списки поступающих.

Учет индивидуальных достижений между поступающими, имеющими равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме	Баллы
Наличие у поступающего статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	за наличие статуса победителя – 2 балла за наличие статуса призера – 1 балл
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	за наличие статуса победителя – 3 балла за наличие статуса призера – 2 балла
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	за наличие статуса победителя – 3 балла за наличие статуса призера – 2 балла
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого международной организацией «WorldSkills International»	за наличие статуса победителя – 4 балла за наличие статуса призера – 3 балла

Указанные баллы начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются поступающим ежедневно. Начисление баллов за индивидуальные достижения осуществляется членами приемной комиссии (в составе не менее трех человек), результаты вносятся в ведомость и списки поступающих. Ведомость заверяется подписями членов приемной комиссии, проводивших подсчет, и ответственного секретаря приемной комиссии.

В случае наличия у одного из поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, только договора о целевом обучении, и отсутствии у другого поступающего договора о целевом обучении и индивидуальных достижений, приоритет при зачислении получает поступающий, представивший договор о целевом обучении.

В случае наличия у одного из поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, только договора о целевом обучении, а у другого из поступающих –

только индивидуальных достижений, приоритет при зачислении получает поступающий, представивший договор о целевом обучении.

В случае наличия у одного из поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, только договора о целевом обучении, а у другого из поступающих – договора о целевом обучении и индивидуальных достижений, приоритет при зачислении получает поступающий, представивший документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

В случае наличия у обоих поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, договора о целевом обучении и индивидуальных достижений, приоритет при зачислении получает поступающий, набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

В случаях наличия у обоих поступающих, имеющих равные результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, только договора о целевом обучении, только равных баллов индивидуальных достижений или договора о целевом обучении и равных баллов индивидуальных достижений решение о приоритете зачисления принимается на заседании приемной комиссии Университета и оформляется протоколом.

34. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в СПбГАУ осуществляется до 1 декабря текущего года.