

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
*«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»*

Основная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена по специальности)
по специальности 40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: Юрист

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2019

Авторы:


преподаватель



(подпись)

Белова О.В.

преподаватель



(подпись)

Василенкова А.А.

преподаватель



(подпись)

Ибрянова Г.А.

преподаватель



(подпись)

Ямковая И.Н.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 23 апреля 2019 г., протокол № 4.

Председатель
педагогического совета




(подпись)

Талалай Г.С.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 23 апреля 2019 г., протокол № 9

Председатель УМК



(подпись)

Гвоздарев Д.А.

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель самостоятельной работы	4
2	Задачи самостоятельной работы	6
3	Трудоемкость самостоятельной работы	7
4	Формы самостоятельной работы	7
5	Структура самостоятельной работы	7
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы	10
6.1	Основная литература	10
6.2	Дополнительная литература	10
6.3.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10

1 Цель самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации*» профессиональный модуль:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- основные систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2 Задачи самостоятельной работы

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессиональный модуль являются:

- 1) ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2) ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3) ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5) ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- 6) ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7) ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8) ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- 9) ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- 10) ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- 11) ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- 12) ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- 19) ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- 20) ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- 21) ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Трудоемкость самостоятельной работы

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся дисциплине «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессиональный модуль составляет 97 часов.

4 Формы самостоятельной работы

По дисциплине «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессиональный модуль предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- 1) Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей (по указанию преподавателя) и подготовка к практическим занятиям.
- 2) Составление глоссария.
- 3) Работа с нормативными правовыми актами, регулируемыми правоотношения в области организации работы органов Пенсионного фонда РФ и органов социального обеспечения
- 4) Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам.
- 5) Решение ситуационных задач.
- 6) Выполнение тестовых заданий.
- 7) Составление проектов юридических документов, анализ и заполнение образцов документов

5 Структура самостоятельной работы

Изучаемая тема	Форма самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы	Трудоемкость ч
МДК. 02.01 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»			
Раздел 1. Правовое обеспечение работы органов социальной защиты в РФ	1)Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей. 2)Работа с нормативными правовыми актами. 3)Подготовка презентации по теме.	1. Подготовиться к обсуждению темы: Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты. 2. Подготовить презентацию на тему «Государственное регулирование социального обеспечения населения». 3. Анализ ФЗ «Об основах	24

		социального обслуживания населения»	
Раздел II. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в Российской Федерации	<p>1)Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей.</p> <p>2)Работа с нормативными правовыми актами.</p> <p>3)Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы «Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности». 2. Составить презентацию по теме «Правовой статус специалиста социальной сферы». 3. Изучить Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы 4. Составление от имени граждан Обращений в Управление социальной защиты населения 5. Подготовить выступления о порядке сбора данных по категориям граждан, отслеживания изменений в статусе граждан. 	24
Раздел III. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	<p>1)Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей.</p> <p>2)Работа с нормативными правовыми актами.</p> <p>3)Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам.</p> <p>4)Решение ситуационных задач.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы «Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Виды социальных выплат, осуществляемых ПФР.» 2. Решение ситуационных задач 3. Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике 	24
Раздел IV. Организация деятельности органов пенсионного	1)Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных	1. Составить конспект и быть готовым к обсуждению темы «Правовые основы деятельности негосударственных	23

<p>обеспечения в РФ</p>	<p>статей.</p> <p>2)Работа с нормативными правовыми актами.</p> <p>3)Подготовка рефератов, докладов, презентаций по темам.</p> <p>4)Решение ситуационных задач.</p>	<p>пенсионных фондов», «Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ», «Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР»</p> <p>2. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Подготовка рефератов и докладов по внеаудиторной тематике.</p> <p>4. Выполнение тестовых итоговых заданий.</p>	
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы

6.1. Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник для студ. СПО, обучающихся по спец. "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 153 с.
2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07279-0. — URL: <https://book.ru/book/932608>

6.2. Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с. - (Профессиональное образование)
2. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для СПО / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 360 с.
3. Ямковая, И.Н. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации : лекция / И.Н. Ямковая ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования). - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - Ч. 1. - 136 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560938> (07.06.2019). 136 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

6. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
7. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
8. www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).
9. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
10. www.consultant.ru – сайт Консультант Плюс.
11. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).