

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра
Иностранных языков и культуры речи



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
08.03.01 Строительство

Тип образовательной программы
прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Промышленное и гражданское строительство

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2016

Автор:

доцент



(подпись)

Е.В. Комовская

Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и культуры речи от

29 августа 20 16 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Зыкин А.В.
(Фамилия И.О.)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от 31 августа 2016 г., протокол № 9.

Председатель УМК



(подпись)

Колмогоров С.Г.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра
информатизации и
дистанционных
технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: развитие устной и письменной разновидностей литературного языка, нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; ознакомление с основными процессами, происходящими в русском языке в последние десятилетия; развитие навыков грамотного выражения мыслей в соответствии с литературными нормами русского языка; получение представления о технологии подготовки текстов различной функциональной принадлежности; применение полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании следующей компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:
Знать:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- специфику орфографических норм русского языка; - специфику акцентологических норм русского языка; - особенности ударения и произношения в русском языке; - основные правила орфографии в русском языке
лексикология	- основные нормы и законы лексики современного русского языка; - понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; - понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов; - понятия об основных способах словообразования;
грамматика	- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка. - понятие о минимальных единицах синтаксиса; - понятие об основных пунктуационных законах русского языка; - понятие о построении сложного синтаксического целого; - понятие об абзацном членении текста и создании текста;
стилистика	- понятие об основных стилистических законах русского языка; - понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности;
по видам речевой деятельности	
говорение	- особенности диалогической и монологической речи с использованием

	наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. - основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
Письмо	- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. -знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого
культура и традиции РФ	
	-правила речевого этикета, -знать основные этикетные формулы современного русского языка.

Уметь:

по уровням языковой системы	
орфоэпия и орфография	- правильно интонировать, - применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; -правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. -применять основные правила орфографии.
лексикология	- применять основные нормы лексической сочетаемости слов, - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. - образовывать производные лексические единицы. - использовать активный и пассивный запас родного языка. -применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке.
грамматика	- использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; -использовать морфологические законы согласования различных частей речи. - использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; -использовать синтаксические нормы построения текста; - использовать абзацное членение.
стилистика	-применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). - использовать различные стили общения.
по видам речевой деятельности	
говорение	- уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; -уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории.
Письмо	- уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография, -использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы
культура и традиции РФ	
	- применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций

	стран изучаемого языка, -применять основные этикетные формы.
--	---

Владеть:

по уровням языковой системы	
Орфоэпия и орфография	- орфографическими нормами русского языка; -акцентологическими нормами русского языка, - правильно произносить слова и расставлять ударения. - правилами орфографии русского языка.
лексикология	- законами и нормами лексики современного русского языка; -свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; -словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов. -основными способами словообразования;
грамматика	- грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи. - основными грамматическими и морфологическими законами русского языка. - минимальными единицами синтаксиса; -пунктуационными законами; -построением сложного синтаксического целого; -абзацным членением текста и созданием текста.
стилистика	-правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; -законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка.
по видам речевой деятельности	
говорение	- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, -основами публичного выступления.
Письмо	- видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
культура и традиции РФ	
	- правилами речевого этикета; -этикетными формулами современного русского языка.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1 Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в средней школе:

1) русский язык

Знания:

по уровням языковой системы	
фонетика	- базовые законы интонации, орфоэпии в русском языке
лексика	- базовый лексический минимум общего характера, некоторые фразеологические единиц.

	- базовые способы словообразования.
грамматика	- базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- базовые законы русского синтаксиса и пунктуации;
орфография	- базовые правила и нормы русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- базовые основы диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- видов речевых произведений: аннотация, частное письмо, биография. - базовых законов русской орфографии и пунктуации.
культура и традиции РФ	
	- базовые нормы этикета.

Умения:

по уровням языковой системы	
фонетика	- правильно интонировать. - применять нормы орфоэпии.
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать несложные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- применять базовые законы русского синтаксиса и пунктуации
орфография	- применять базовые законы и нормы русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготовить аннотацию, частное письмо, биографию. - применять базовые законы русской орфографии.
культура и традиции РФ	
	- использовать правила речевого этикета.

Навыки:

по уровням языковой системы	
фонетика	- правильно интонировать, произносить и расставлять ударение в словах
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать основные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- использовать основные законы русского синтаксиса и пунктуации.
орфография	- использовать основные нормы и правила русской орфографии
по видам речевой деятельности	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготавливать аннотацию, частное письмо, биографию. - использовать базовые законы русской орфографии и пунктуации.

культура и традиции РФ	
	- использовать правила речевого этикета.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) *Основы организации и управления в строительстве.*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контрольную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу учащихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы /72 часа.

Объем дисциплины
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	36	36
<i>Занятия семинарского типа</i>	36	36
Самостоятельная работа:	36	36
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	-

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в предмет	Русский язык и культура речи. Коммуникативные, языковые и этические нормы.	ПЗ СР	6 6		
2	Лексикология	Лексические нормы, точность словоупотребления, синонимы, антонимы, паронимы	ПЗ СР	6 6		
3	Грамматика	Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	ПЗ СР	6 6		

1	2	3	4	5	6	7
		Нормы словоизменения. Словосочетания и предложения.				
4	Стилистика	Функциональные стили русского языка	ПЗ СР	9 9		
5	Орфоэпия и орфография	Орфография и пунктуация. Коммуникация и речевой этикет. Орфоэпические нормы: произношение и ударение.	ПЗ СР	9 9		

ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа обучающегося.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Андреева И.С., Муравьева А.А. Учебно-методическое пособие: Русский язык и культура речи. – СПб, 2014. – 64 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1) Андреева И.С., Муравьева А.А. Учебно-методическое пособие: Русский язык и культура речи. – СПб, 2014. – 64 с.

Дополнительная учебная литература:

1) Лapidус И.Я., Мулина Т.А., Сулима Д.В. Учебные задания по курсу «Русский язык и культура речи». – СПб., 2010. – 53 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех. Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.gramma.ru>
3. «Русский журнал». Режим доступа: <http://www.russ.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Как готовиться к практическим занятиям?

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.
2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы
4. Выберите для себя 2–3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

Как работать с литературой?

Помните: научная литература не предназначена для чтения, она предназначена для изучения.

Читайте медленно, выбирая ключевые тезисы, повторяя их про себя и записывая.

По прочтении раздела зафиксируйте в памяти общий смысл прочитанного и законспектируйте его.

Обязательно выполнение практической части для закрепления обозначенных умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещённой на различных филологических порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения её на занятиях.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- 1) Электронная почта
- 2) Применение средств мультимедиа

Программное обеспечение:

- 1) Пакет офисных приложений MS Office 2010

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения семинарских занятий, компьютерный класс для проведения интернет-тестирования, читальный зал для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование аудиторий	Наименование оборудования, приборов
Компьютерно-лингфонный класс	Компьютер в комплектации: системный блок ПК 1 +

(196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А, ауд.124, 1 учебный корпус)	Монитор 18.5 PHILIPS 191 EL2SB/00 Black + мышь Genius Xscroll USB (40 шт.); интерактивная доска Hitachi FX-63(1 шт.); видеопроектор Sanyo PLCWXU300 (1 шт.); доска маркерная MAGNETOPLAN 100*200 (1 шт.)
Аудитории для семинарских (практических) занятий: ауд. 108, 422, 441 (196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А, 1 учебный корпус)	Специализированная учебная мебель (парты, стулья), доска.

2. Также для проведения занятий по дисциплине преподаватель использует: наглядный раздаточный материал, электронный иллюстративный материал, персональный компьютер с доступом к сети интернет, мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций.