

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра  
Иностранных языков и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
землеустройства и строительства  
Шишов Д.А.  
29 августа 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
08.03.01 Строительство

Тип образовательной программы  
академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы  
Промышленное и гражданское строительство

Форма обучения:  
заочная

Санкт-Петербург  
2017

Автор:

доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Комовская

Рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и культуры речи от  
29.08 2017 г., протокол № 01.

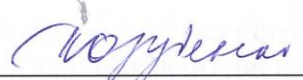
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зыкин А.В.  
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра  
информатизации и  
дистанционных  
технологий

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

## **1 Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: развитие устной и письменной разновидностей литературного языка, нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; ознакомление с основными процессами, происходящими в русском языке в последние десятилетия; развитие навыков грамотного выражения мыслей в соответствии с литературными нормами русского языка; получение представления о технологии подготовки текстов различной функциональной принадлежности; применение полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании следующей компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции ОК-5 обучающийся должен:  
**Знать:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
орфоэпия и орфография	- специфику орфографических норм русского языка; -специфику акцентологических норм русского языка; - особенности ударения и произношения в русском языке; -основные правила орфографии в русском языке
лексикология	-основные нормы и законы лексики современного русского языка; -понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; - понятие о словоупотреблении синонимов, антонимов, паронимов; - понятия об основных способах словообразования;
грамматика	- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - понятие об основных грамматических и морфологических законах русского языка. - понятие о минимальных единицах синтаксиса; - понятие об основных пунктуационных законах русского языка; - понятие о построении сложного синтаксического целого; -понятие об абзацном членении текста и создании текста;
стилистика	- понятие об основных стилистических законах русского языка; -понятие дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности;
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- особенности диалогической и монологической речи с использованием

	наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. - основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
Письмо	- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. -знать правила орфографии, пунктуации и организации сложного синтаксического целого
<b>культура и традиции РФ</b>	
	-правила речевого этикета, -знать основные этикетные формулы современного русского языка.

### Уметь:

<b>по уровням языковой системы</b>	
орфоэпия и орфография	- правильно интонировать, - применять законы акцентологии и орфоэпии русского языка; -правильно расставлять ударение и произносить сочетания с шипящими. -применять основные правила орфографии.
лексикология	- применять основные нормы лексической сочетаемости слов, - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы. - образовывать производные лексические единицы. - использовать активный и пассивный запас родного языка. -применять законы словоупотребления синонимов, антонимов, паронимов в русском языке.
грамматика	- использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. - использовать нормы и законы грамматического построения словосочетания и предложения в русском языке; -использовать морфологические законы согласования различных частей речи. - использовать пунктуационные нормы для построения сложного предложения; -использовать синтаксические нормы построения текста; - использовать абзацное членение.
стилистика	-применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). - использовать различные стили общения.
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; -уметь построить публичное выступление, исходя из задач и аудитории.
Письмо	- уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография, -использовать орфографические, пунктуационные, грамматические и морфологические нормы
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- применять правила речевого этикета в контексте культуры и традиций

	стран изучаемого языка, -применять основные этикетные формы.
--	---

### **Владеть:**

<b>по уровням языковой системы</b>	
Орфоэпия и орфография	- орфографическими нормами русского языка; -акцентологическими нормами русского языка, - правильно произносить слова и расставлять ударения. - правилами орфографии русского языка.
лексикология	- законами и нормами лексики современного русского языка; -свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами; -словоупотреблением синонимов, антонимов, паронимов. -основными способами словообразования;
грамматика	- грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи. - основными грамматическими и морфологическими законами русского языка. - минимальными единицами синтаксиса; -пунктуационными законами; -построением сложного синтаксического целого; -абзацным членением текста и созданием текста.
стилистика	-правилами дифференциации лексики с точки зрения стилевой её принадлежности; -законами дифференциации лексики с точки зрения активного и пассивного запаса языка.
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, -основами публичного выступления.
Письмо	- видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- правилами речевого этикета; -этикетными формулами современного русского языка.

### ***3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

3.1 Для изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые в средней школе:

#### *1) русский язык*

Знания:

<b>по уровням языковой системы</b>	
фонетика	- базовые законы интонации, орфоэпии в русском языке
лексика	- базовый лексический минимум общего характера, некоторые фразеологические единиц. - базовые способы словообразования.
грамматика	- базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную

	коммуникацию.
синтаксис	- базовые законы русского синтаксиса и пунктуации;
орфография	- базовые правила и нормы русской орфографии
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- базовые основы диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- видов речевых произведений: аннотация, частное письмо, биография. - базовых законов русской орфографии и пунктуации.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- базовые нормы этикета.

### Умения:

<b>по уровням языковой системы</b>	
фонетика	- правильно интонировать. - применять нормы орфоэпии.
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать несложные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- применять базовые законы русского синтаксиса и пунктуации
орфография	- применять базовые законы и нормы русской орфографии
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготовить аннотацию, частное письмо, биографию. - применять базовые законы русской орфографии.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- использовать правила речевого этикета.

### Навыки:

<b>по уровням языковой системы</b>	
фонетика	- правильно интонировать, произносить т расставлять ударение в словах
лексика	- использовать общеупотребительную лексику, некоторые фразеологические единицы. - использовать основные способы словообразования.
грамматика	- использовать базовые грамматические явления, обеспечивающие повседневную коммуникацию.
синтаксис	- использовать основные законы русского синтаксиса и пунктуации.
орфография	- использовать основные нормы и правила русской орфографии
<b>по видам речевой деятельности</b>	
говорение	- воспроизводить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
письмо	- подготавливать аннотацию, частное письмо, биографию. - использовать базовые законы русской орфографии и пунктуации.
<b>культура и традиции РФ</b>	
	- использовать правила речевого этикета.

3.2 Перечень последующих учебных дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

1) *Основы организации и управления в строительстве.*

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контрольную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу учащихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы /108 часов.

Объем дисциплины  
заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<i>Занятия семинарского типа</i>	8	8
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Зачет	-

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов		
				очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в предмет	Русский язык и культура речи. Коммуникативные, языковые и этические нормы.	ПЗ СР			2 20
2	Лексикология	Лексические нормы, точность словоупотребления, синонимы, антонимы, паронимы	ПЗ СР			2 20
3	Грамматика	Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Нормы словоизменения. Словосочетания и предложения.	ПЗ СР			2 20



1	2	3	4	5	6	7
4	Стилистика	Функциональные стили русского языка	ПЗ СР			1 25
5	Орфоэпия и орфография	Орфография и пунктуация. Коммуникация и речевой этикет. Орфоэпические нормы: произношение и ударение.	ПЗ СР			1 20

ПЗ– практические занятия; СР – самостоятельная работа обучающегося.

### ***6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Андреева И.С., Муравьева А.А. Учебно-методическое пособие: Русский язык и культура речи. – СПб,2014. – 64 с.

### ***7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи».

### ***8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

Основная учебная литература:

1) Андреева И.С., Муравьева А.А. Учебно-методическое пособие: Русский язык и культура речи. – СПб,2014. – 64 с.

Дополнительная учебная литература:

1) Лapidус И.Я., Мулина Т.А., Сулима Д.В. Учебные задания по курсу «Русский язык и культура речи». – СПб., 2010. – 53 с.

### ***9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех. Режим доступа: <http://gramota.ru>

2. Культура письменной речи. Режим доступа: <http://www.gramma.ru>

3. «Русский журнал». Режим доступа: <http://www.russ.ru>

### ***10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

#### **Как готовиться к практическим занятиям?**

1. Внимательно прочитайте лист с заданиями.

2. Условно разделите задания на «сложные» и «несложные».
3. Ознакомьтесь со списком литературы
4. Выберите для себя 2–3 источника и проработайте их под конспект, ориентируясь на задания к практическому.
5. Задания, которые показались Вам «несложными», выполните устно.
6. Задания, которые показались Вам «сложными», выполните письменно.

### **Как работать с литературой?**

Помните: научная литература не предназначена для чтения, она предназначена для изучения.

Читайте медленно, выбирая ключевые тезисы, повторяя их про себя и записывая.

По прочтении раздела зафиксируйте в памяти общий смысл прочитанного и законспектируйте его.

Обязательно выполнение практической части для закрепления обозначенных умений и навыков.

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает изучение учебной, научной, справочной литературы, словарей, теоретическую и практическую подготовку к выполнению упражнений, подготовку сообщений, ознакомление с актуальной информацией, размещённой на различных филологических порталах, сайтах, форумах, с целью последующего обсуждения её на занятиях.

## ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии:

- 1) Электронная почта
- 2) Применение средств мультимедиа

Программное обеспечение:

- 1) Пакет офисных приложений MS Office 2010

## ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения семинарских занятий, компьютерный класс для проведения интернет-тестирования, читальный зал для самостоятельной работы обучающихся.

2.

<b>Наименование аудиторий</b>	<b>Наименование оборудования, приборов</b>
Компьютерно-лингфонный класс (196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А, ауд.124, 1 учебный корпус)	Компьютер в комплектации: системный блок ПК 1 + Монитор 18.5 PHILIPS 191 EL2SB/00 Black + мышь Genius Xscroll USB (40 шт.); интерактивная доска Hitachi FX-63(1 шт.); видеопроектор Sanyo PLCWXU300 (1 шт.); доска маркерная MAGNETOPLAN 100*200 (1 шт.)

Аудитории для семинарских (практических) занятий: <b>ауд. 108, 422, 441</b> (196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, 2, лит. А, 1 учебный корпус)	Специализированная учебная мебель (парты, стулья), доска.
--	---

3. Также для проведения занятий по дисциплине преподаватель использует: наглядный раздаточный материал, электронный иллюстративный материал, персональный компьютер с доступом к сети интернет, мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций.