

Информация для аспирантов-выпускников 2020 года (очная форма обучения)

Направление	Предварительное рассмотрение*	Предварительное обсуждение (предзащита)	Научный доклад (НД) на кафедре	НД в отдел подготовки кадров высшей квалификации	Подготовка и сдача гос. экзамена	Представление научного доклада
05.06.01 Науки о земле	не позднее 30.03.2020 г.	с 04.05.2020 г. по 30.05.2020 г.	не позднее 25.05.2020 г.	не позднее 01.06.2020 г.	с 01.06.2020 г. по 13.06.2020 г.	с 15.06.2020 г. по 11.07.2020 г.
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве						
36.06.01 Ветеринария и зоотехния						
38.06.01 Экономика						
40.06.01 Юриспруденция						

Направление	Предварительное рассмотрение*	Предварительное обсуждение (предзащита)	Научный доклад (НД) на кафедре	НД в отдел подготовки кадров высшей квалификации	Подготовка и сдача гос. экзамена	Представление научного доклада
06.06.01 Биологические науки	не позднее 16.03.2020 г.	с 23.03.2020 г. по 18.04.2020 г.	не позднее 11.05.2020 г.	не позднее 18.05.2020 г.	с 18.05.2020 г. по 30.05.2020 г.	с 01.06.2020 г. по 27.06.2020 г.
20.06.01 Техносферная безопасность						
35.06.01 Сельское хозяйство						

***По окончании научного исследования аспирант представляет на кафедру для предварительного рассмотрения следующие документы:**

- полностью подготовленную и оформленную НКР (диссертацию) (объёмом в 100-120 страниц машинописного текста) в несброшюрованном виде (в необходимом количестве экземпляров (не менее 2));
- проект научного доклада (в формате А4, в соответствии с требованиями [Приложения 6](#));
- отзыв научного руководителя ([Приложение 1](#));
- список опубликованных по теме НКР научных работ аспиранта; ([Приложение 2](#));
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (справки/акты внедрения результатов научного исследования) (при их наличии).

На основании представленных документов на заседании выпускающей кафедры:

- по представлению научного руководителя происходит рассмотрение кандидатур рецензентов НКР,
- принимается решение о назначении лица, ответственного за подготовку Заключения по теме НКР;

- принимается решение о назначении даты, времени и месте проведения предварительного обсуждения НКР. *(Перерыв между датами предварительного рассмотрения и предварительного обсуждения должен составлять НЕ МЕНЕЕ 1 месяца!).*

НКР должна быть направлена **двум рецензентам**. Рецензентом НКР может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук и являющееся ведущим специалистом по научной специальности, по которой подготовлена НКР, или другой специальности, имеющее научные труды по направлению исследований представляемой НКР. Рецензентами могут быть как сотрудники кафедры, так и сотрудники других структурных подразделений, в том числе не являющиеся работниками СПбГАУ.

Обучающийся после назначения рецензентов должен представить каждому из них по одному экземпляру НКР и проект научного доклада.

На рецензентов возлагается обязанность по качественному проведению экспертизы НКР (диссертации). Они несут ответственность за объективность и достоверность своих рецензий.

Рецензии на НКР (диссертацию) в письменном виде представляются заведующему кафедрой **не позднее 10 дней** до начала предварительного обсуждения НКР на заседании кафедры. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией **не позднее 7 дней** до начала предварительного обсуждения работы. (Требования к оформлению рецензий см. в [Приложениях 3-4](#)).

Лицо, ответственное за подготовку **Заключения** по теме НКР, назначается из числа сотрудников кафедры, имеющих ученую степень кандидата наук. Заключение оформляется на основе представленных документов и отзывов рецензентов.

Заключение – это оформленное в письменном виде мнение научно-педагогических работников выпускающей кафедры о готовности НКР и степени её соответствии требованиям ВАК.

Предварительное обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации)

Заведующий выпускающей кафедрой на основании результатов рецензирования НКР (диссертации) и представленных документов утверждает дату заседания кафедры или переносит срок предварительного обсуждения до устранения обучающимся существенных замечаний рецензентов.

После утверждения даты заседания кафедры по предварительному обсуждению заведующий обеспечивает явку рецензентов на заседание.

По результатам предварительного обсуждения подготовленной НКР (диссертации) на заседании кафедры принимается решение:

- о допуске (не допуске) к представлению научного доклада на заседании ГЭК, оформленное выпиской (**Приложение 5**). Выписка из протокола заседания кафедры, не позднее 14 дней до начала ГИА, передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа о допуске (не допуске) к представлению научного доклада.

- о выдаче **заключения** Университета, которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом, заверенное печатью, оформленное в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней.

Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)

К представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседание ГЭК допускаются аспиранты, успешно сдавшие государственный экзамен, подготовившие и прошедшие предварительное обсуждение рукописи НКР (диссертации) на кафедре с решением о допуске.

Научный доклад представляет собой краткое изложение материалов НКР (диссертации) по структуре и объему автореферата, в котором должны быть изложены основные идея и выводы, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая, и теоретическая значимость результатов исследований.

Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой НКР (диссертации), а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР (диссертации) и отражать следующие основные аспекты содержания работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- методику исследования;
- основные положения, выносимые на защиту;
- список публикаций по теме НКР (диссертации).

При решении кафедры о допуске к представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседании ГЭК обучающийся оформляет научный доклад согласно предъявляемым требованиям ([Приложение 6](#)) и проверяет текст научного доклада на авторство и заимствование.

Выпускающие кафедры должны предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку текста научного доклада на авторство и заимствование.

Научный доклад в электронном виде в формате **.doc** представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование. За проверку текста научного доклада на авторство и заимствование отвечает научный руководитель.

Сотрудники отдела подготовки кадров высшей квалификации вправе осуществлять проверку текстов научных докладов с последующим уведомлением о результатах проверки научным руководителям.

Оригинальность текста научного доклада должна составлять не менее 70-75 % (точный процент оригинальности текста научного доклада в рамках указанного диапазона устанавливается для каждого направления подготовки решением Ученого совета факультета). Научный доклад, оригинальность текста которого составляет менее 70-75 %, возвращается автору на доработку **сроком не более 5 рабочих дней**.

Заключение с результатами проверки текста научного доклада на авторство и заимствование, формируемое автоматически используемым электронным ресурсом, в печатном виде представляется на подпись научному руководителю и прилагается к документам на заседание ГЭК по представлению научного доклада.

После проверки текста на авторство и заимствование научный доклад в электронном виде в формате **.doc** представляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации для формирования заявки в типографию. Оформленный типографским способом научный доклад, подписанный автором, научным руководителем, заведующим кафедрой, рецензентами предоставляется в обязательном количестве:

- отдел подготовки кадров высшей квалификации – 2 экз.
- выпускающая кафедра – 1 экз.
- председателю и членам ГЭК – (определяется исходя из состава ГЭК).

**Рекомендации по структуре отзыва научного руководителя
на научно-квалификационную работу (диссертацию) и форма отзыва**

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре отзыва научного руководителя на НКР (диссертацию).

В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания НКР (диссертации) и рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика обучающегося:

а) индивидуальные деловые и личностные качества обучающегося, при выполнении научных исследований по теме НКР (диссертации).

2. Характеристика НКР (диссертации):

а) актуальность выбора темы НКР (диссертации): следует отметить степень самостоятельности, заинтересованности, активности обучающегося, участие в научных конференциях и др.;

б) научный анализ, новизна, степень раскрытия темы научного исследования, теоретическая и практическая значимость, публикации основных положений в изданиях, в том числе в изданиях ВАК, завершенность работы.

3. Заключение:

а) общее заключение по НКР (диссертации) по научной специальности (указывается *шифр и наименование научной специальности*) с указанием законченности/не законченности работы и соответствия/несоответствия требованиям ВАК, предъявляемым к кандидатским диссертациям.

Форма представления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Научный
руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий
кафедрой
(название кафедры)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Печать организации,
дата)

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебные издания;
- б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических

работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий аспиранту)*. Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются **фамилии и инициалы** соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии **первых пяти человек**, после чего проставляется "**и другие, всего ___ человек**".

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

* **Объем можно считать в условных печатных листах.** Для этого нужно найти формат издания, который обычно указывается на последней странице книги или титульной странице журнала, например: Формат 60×84 1/8 или (то же самое) Формат 60×84/8. Здесь 60×84 - это размер типографского печатного

листа в сантиметрах; $1/8$ означает, что 1 лист данного издания занимает $1/8$ часть этого большого печатного листа. Теперь допустим, что в журнале ваша статья занимает 11 страниц, тогда разделив 11 на 8, мы получим 1,38 - столько типографских (их еще называют физическими) печатных листов занимает ваша статья. Но поскольку сами типографские листы бывают разных размеров, то результат еще нужно привести к стандартному (60×90 см) печатному листу, который и называется условный печатный лист.

Для приведения разных типографских листов к стандарту используют следующую таблицу коэффициентов:

Формат	Коэффициент
60×70	0,78
60×84	0,93
60×100	1,11
60×108	1,20
61×86	0,97
70×75	0,97
70×84	1,09
70×90	1,17
70×100	1,3
70×108	1,4
75×90	1,25
80×100	1,48
84×90	1,4
84×100	1,56
84×108	1,68
90×100	1,67
A4	0,1155
A5	0,05755

В нашем примере при листе 60×84 нужно использовать коэффициент 0,93, то есть нужно умножить 1,38 на 0,93, и мы получим 1,28 - это конечный результат. Объем публикации - 1,28 условного печатного листа, именно эту цифру нужно указывать в документах.

Рекомендации по структуре рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)

В настоящем приложении приведены рекомендации по структуре рецензии.

Рецензенту необходимо проанализировать и аргументированно оценить научную новизну научно-квалификационной работы (диссертации), ясность изложения, актуальность методов, задач и темы исследования, а также его практико-теоретическую ценность и завершенность.

В рецензии рекомендуется отражать следующие позиции:

Актуальность темы

Обосновывается актуальность избранной темы диссертационного исследования на фоне общего состояния проблемы, характеризуется степень её разработанности в данной отрасли науки.

Степень обоснованности и достоверности

Дается оценка степени обоснованности и достоверности научных результатов опирающаяся на представительность и достоверность данных, корректность методик исследования и проведённых расчётов, выполненных в диссертации.

Научная новизна

Описать результаты, полученные автором впервые. Подчёркиваются их отличие от известных положений, характеризующие индивидуальный вклад автора в решение проблемы.

Теоретическая и практическая значимость

Описать, какие научные результаты исследования могут быть рекомендованы для использования, и каким образом. Необходимо также указать область применения полученных результатов в науке и на практике (на каких предприятиях, в какой отрасли, в каком регионе).

Соответствие содержания научно-квалификационной работы (диссертации) паспорту научной специальности

Подтверждается соответствие материалов НКР (диссертации) избранной специальности на основе анализа предмета исследования. Название научной специальности указывается полностью.

Полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в опубликованных работах

Указывается количество публикаций по теме научно-квалификационной работы (диссертации), опубликованные в печатных работах, в том числе в научных журналах, рекомендованных ВАК. Отдельно прописывают количество авторских свидетельств на изобретения и патенты (при наличии).

Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации)

Дается краткая оценка содержания диссертации по ее структуре (введение, главы, выводы, предложения).

Замечания и предложения

Перечисляются основные замечания по содержанию исследования и предложения.

Заключение

Общее заключение по научно-квалификационной работе (диссертации).

Пример: Научно-квалификационная работа (диссертация)

(фамилия, имя, отчество)

выполненная на тему: «_____»

является законченной/незаконченной научной работой, в которой...

Считаю, что содержание научно-квалификационной работы по актуальности, новизне и теоретической и (или) практической значимости соответствует/не соответствует критериям, установленными в п. 9 Положения о присуждении ученых степеней от 24.09.2013 г. № 842.

Форма рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)
РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу (диссертацию)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

на тему: « _____ »,
представленную на соискание ученой степени
кандидата

_____ (указывается отрасль наук)

по научной специальности _____

(код и наименование)

Актуальность темы _____

Степень обоснованности и достоверности _____

Научная новизна _____

Теоретическая и практическая значимость _____

Соответствие содержания НКР (диссертации) паспорту научной специальности _____

Полнота изложения материалов НКР (диссертации) в опубликованных работах _____

Общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Замечания и предложения _____

Заключение _____

Рецензент:

— (ученая степень, ученое звание)

— (подпись)

— (Фамилия, имя, отчество)

_____ **20** ____ г.

С рецензией ознакомлен _____ / _____ /

(Фамилия И.О. обучающегося)

(подпись обучающегося)

**Форма выписки из протокола заседания кафедры по рассмотрению
вопроса о допуске к представлению научного доклада**

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания кафедры _____

Присутствовали:

Повестка: Допуск аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

обучающегося по направлению подготовки, профилю подготовки

_____ шифр и наименование

очной формы обучения на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Выступили: Научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность) с отзывом на представленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: *(указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации) согласно индивидуального плана работы аспиранта)*, заведующий кафедрой (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание) с отзывом о результатах подготовленной НКР (диссертации).

Постановили: считать, что аспирант *(ФИО аспиранта)* представил/не представил подготовленную/не подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) на тему: *(указывается утвержденная тема научно-квалификационной работы (диссертации))* и может быть допущен/не допущен к представлению научного доклада об основных результатах НКР (диссертации) на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержались» _____ чел.

Председатель _____ (ФИО)
подпись

Секретарь _____ (ФИО)
подпись

Требования к оформлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Научный доклад должен быть напечатан **на правах рукописи** объемом 1 печатный лист. В области гуманитарных наук объем научного доклада может быть увеличен до 1,5 печатного листа.

"Печатный лист" - единица измерения объема рукописи, равная 16 листам формата А4 или 40 000 печатных знаков, включая все буквы, знаки препинания, цифры, а также пробелы между словами. Объем научного доклада не должен превышать 16 листов (20 листов для гуманитарных наук). В этот объем не входят обложка рукописи, ее оборотная сторона и выходные данные типографии. При этом необходимо учитывать, что в объем печатного листа входят рисунки, графики, фотографии, таблицы.

Указанный объем научного доклада является максимально допустимым, минимальный объем формально не ограничивается.

При подготовке научного доклада необходимо учитывать, что в окончательном виде он представляет собой брошюру формата А5, печатается типографским способом и имеет твердый переплет.

Макет научного доклада печатается на листах формата А4 в редакторе

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал – одинарный;
- выравнивание заголовков - по центру;
- выравнивание основного текста - по ширине поля;
- абзацный отступ – 1 см.;
- установить автоматическую расстановку переносов;
- ориентация листов – книжная;
- верхнее и нижнее поля - 2 см, правое и левое - 2 см.

Научный доклад состоит из:

- *обложки* (лицевая и обратная сторона) – 2 страницы (они не нумеруются); **Образец 1**
- *основной части* (текст научного доклада) – (нумерация страниц начинается с цифры 3);
- последнего листа обложки* (в общем объеме научного доклада не учитывается) – (нумерация страницы не ставится).

Структура научного доклада состоит из 3 основных разделов:

- введения (общая характеристика работы);
- основной части (основное содержание работы и общие выводы и предложения);
- списка публикаций автора (основные научные положения, опубликованные в изданиях).

Требования к основным разделам научного доклада:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Этот раздел является сокращенным вариантом введения в научно-исследовательскую работу. Эта часть занимает около 15 % общего объема научного доклада и состоит из **11 обязательных подразделов:**

Актуальность темы исследования

Кратко излагается доказательство актуальности исследования. Актуальность темы исследования - это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данных проблем, вопроса или задач.

Необходимо сделать краткий обзор предпосылок для исследования: что сделано предшественниками, и что осталось нераскрытым, что предстоит сделать.

Пример:

В связи с ... растут потребности в... Наиболее перспективным направлением, призванным удовлетворить эти потребности, является... Основной проблемой в создании..., является разработка эффективно и надежно работающего ... Одним из путей повышения эффективности

является ...Однако в таких системах ... сопровождается... Поэтому ... необходимо проводить с учетом ...Разработанные к настоящему времени методы ... не вполне удовлетворяют требованиям... Наибольший практический интерес... представляют.. Еще не изучены ... Это объясняется тем, что существующая в настоящее время методика базируется на ... Разработка... является одним из путей, позволяющим... Следовательно, актуальным для совершенствования... является проведение комплексного исследования...

Цель и задачи исследования

В общем виде цель и задачи должны уточнить направления, по которым идет исследование.

Цель исследования - это конечный результат, который достигается при завершении своей работы.

Задача исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. Перечисление задач строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

Объект и предмет исследования

Объект исследования - это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию. Объект - это своеобразный носитель проблемы - то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования - это конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области объекта).

Методика исследования

В данном подразделе показываются:

- общая методика выполнения исследования, общий и прикладной аппарат, использованный при выполнении отдельных частей теоретического исследования;

- методы выполнения экспериментальных работ.

В этом подразделе также освещаются средства, выбранные автором для решения поставленных задач, например, математические модели, методики, методы расчета, их особенности и реализация; методики наблюдений и измерений.

Пример:

При решении задач поставлены: ...

В работе использовались: ...

При выполнении научного исследования использовались...

Научная новизна

В данном подразделе в 4-5 пунктах конкретно формулируется научная новизна **новых** научных результатов, полученных автором лично.

Пример:

В процессе проведения исследований получены новые научные результаты:

Теоретического характера:

разработан метод ..., основанный на

разработаны методики ..., учитывающие особенности ... ;

разработаны новые методы ... обоснования... .

разработана новая аналитическая (имитационная, математическая) модель определения показателей ..., отличающаяся от ...

Прикладного характера:

разработано алгоритмическое обеспечение ..., отличающееся от известного...

При описании научной новизны нельзя ограничиваться общими фразами без раскрытия сути предлагаемого нововведения.

Теоретическая и практическая значимость

Теоретическая значимость научно-квалификационной работы заключается в том, что результаты, полученные автором в результате

исследования, дополняют имеющиеся, теоретические представления по ряду направлений исследования.

Практическая значимость научно-квалификационной работы заключается в том, что результаты, полученные автором в ходе исследования, применяют в практике. Практическая значимость результатов содержит сведения о том, в каких областях деятельности, какими организациями и в какой форме используются или могут быть использованы результаты исследования.

В нескольких предложениях необходимо привести сведения о фактическом использовании и/или возможности и месте использования результатов работы.

Пример:

На основании проведенных исследований:

обоснована... разработана...и используется

предложены...методы и использованы на....

установлены...

Достоверность полученных научных результатов

В данном разделе автор должен показать, что изложенные в научно-квалификационной работе положения, выводы и рекомендации являются достоверными (качественный и количественный анализ полученных данных с использованием методов обработки), то есть объективно существуют, а не являются следствием умозаключений автора.

Апробация результатов исследования

Одним из подразделов введения в научно-квалификационную работу является апробация результатов исследования (работы). Апробация дословно означает "одобрение, утверждение, установление качеств".

Данный подраздел обычно начинается со слов: "*Основные результаты научно-квалификационной работы докладывались и обсуждались ...*", при этом перечисляются конференции, семинары, симпозиумы и другие научные форумы и указывается их полная характеристика (например: 15-я Всероссийская научно-техническая конференция "Методы измерений" (г. Москва, 2015 г.).

Публикации

В данном подразделе указывается количество и уровень публикаций *по теме научно-квалификационной работы*; отдельно оговариваются авторские свидетельства на изобретении и патенты (при наличии).

Пример:

Основные результаты научно-квалификационной работы опубликованы в ____ печатных работах, в том числе ____ в журналах, рекомендованных ВАК. Получены ____ патентов РФ на полезные модели (при наличии).

Основные положения, выносимые на представление научного доклада

Здесь в конспективной форме (в среднем 4-6 пунктов) излагаются положения (тезисы), впервые сформулированные автором лично, составляющие основу его работы и представленные к публичной защите.

Положения (тезисы) формируют на основе последовательного логического обобщения каждой группы приведенных в научно-квалификационной работе выводов и формулируются таким образом, что в них просматриваются новые научные приращения, полученные автором.

Эти положения соотносятся с задачами исследования, а также с теоретической и практической значимостью полученных результатов.

Структура и объем диссертации

Пример:

Научно-исследовательская работа состоит из введения, ____ глав, общих выводов, списка литературы, включающего ____ наименований среди которых ... отечественных и ... иностранных авторов и ____ приложений. Текстовая часть работы содержит ____ страниц машинного текста, включая ____ таблиц и ____ рисунков.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Этот раздел является второй частью научного доклада и составляет 70 % всего объема. В содержании работы кратко раскрывается существо полученных в работе результатов. Здесь раскрываются методы и приводятся результаты решения задач исследования. Текст должен быть привязан к ранее

сформулированным задачам исследований. Данный раздел делиться на подразделы, соответствующие главам научно-квалификационной работы (диссертации).

Пример:

Во введении обоснована актуальность темы, сформированы цель и задачи исследования, представлены основные положения, выносимые на представление научного доклада.

В первой главе «Наименование главы».....(дается анализ исследований 10% общего объема)

Во второй главе «Наименование главы»....(развивается теория и дается метод решения 20% общего объема)

В третьей главе «Наименование главы» (приводятся методика экспериментальных исследований 15 % общего объема)

В четвертой главе «Наименование главы»....(приводятся результаты экспериментальных исследований 20% общего объема)

В пятой главе «Наименование главы»...(приводится экономическая эффективность внедрения результатов исследования 5% общего объема)

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Содержание этого раздела должно соответствовать цели и задачам исследований и материалу, содержащемуся в подразделе "Основные положения, выносимые на представление научного доклада" и составляет 10% общего объема.

Этот раздел должен содержать **не менее 5 укрупненных общих выводов** по работе, которые будут характеризовать решение поставленных задач.

Раздел «Общие выводы и предложения» содержит итоги исследования, обобщения и обязательно *включает рекомендации для внедрения полученных результатов в практику.*

Чтобы легче было составить общие выводы и предложения, необходимо обобщить информацию, сформулированную в выводах после основных глав или параграфов научно-квалификационной работы. Но, очень важно иметь в виду, что просто переписать выводы основных глав работы в раздел «Общие выводы и предложения» нельзя. Оно должно включать итоговые результаты,

сформулированные по-другому, чем в конце глав. Причем последовательность изложения должна быть четкой и взаимозависимой.

Общие выводы должны быть сделаны по всей диссертации, а не по конкретной главе, поэтому они будут более масштабными, чем после глав. Возможно, в научно-квалификационной работе не удалось решить какие-то задачи, это обязательно нужно указать.

Что касается объема, то сжимать информацию не стоит. Общие выводы и предложения должно быть развернутым и давать полную информацию о результатах исследования.

Пример построения предложений может быть следующим:

1. *«Выполнен анализ.....» (обоснование актуальности).*
2. *«Предложена модель (методика)..., позволяющая...» (метод решения).*
3. *«В процессе проведения исследований:
разработан метод ..., основанный на....
разработана методика...
разработана модель...
разработан алгоритм...» (отражается новизна)*
4. *«На основе экспериментальных данных установлено....(результаты исследования)
и т.д.*

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОПУБЛИКОВАНЫ В СЛЕДУЮЩИХ РАБОТАХ

Указанный раздел (примерно 1 страница) начинается со слов: "Основные положения научно-квалификационной работы (диссертации) опубликованы в следующих изданиях:...". Далее приводится список опубликованных (лично и в соавторстве) работ только по теме исследования, в соответствии с действующими ГОСТами и обязательным указанием названий работ и фамилий всех соавторов. Автор всегда первый в списке трудов, поскольку вы защищаете свои положения, а не кто-либо.

Опубликованные работы включают в список в таком порядке: монографии, брошюры, статьи в научных профессиональных изданиях (ВАК РФ), авторские свидетельства, патенты, статьи в других изданиях, тезисы докладов и т.п..

Пример:

**Основные положения научно-квалификационной работы
(диссертации) опубликованы в следующих изданиях:**

В изданиях, рекомендованных ВАК РФ

1. ...

2. ...

и т.д.

свидетельства:

1. ...

2. ...

и т.д.

В патентах:

1. ...

2. ...

и т.д.

В других изданиях:

1. ...

2. ...

и т.д.

А

сп

и

ра

нт

(подпись)

Ф

И

О

Образец 1
Обложка научного доклада

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
научно-квалификационной работы (диссертации)

Диагностика технического состояния подшипников дисковых борон на
основе инфракрасного излучения

Направление 35.06.04 Технологии, средства механизации и
энергетическое оборудование в сельском, лесном и
рыбном хозяйстве

Направленность
(профиль) Технологии и средства технического
обслуживания в сельском хозяйстве

Санкт-Петербург – 2017

**Оборотная сторона
обложки научного доклада**

Работа выполнена на кафедре _____

(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный
университет».

Заведующий

кафедрой:

ФИО, ученая степень, звание, должность

(подпись)

Научный

руководитель:

ФИО, ученая степень, звание, должность

(подпись)

Рецензенты:

ФИО, ученая степень, звание, должность

(подпись)

ФИО, ученая степень, звание, должность

(подпись)