



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2018



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Жгулев Е.В.

04 апреля 2018г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
03 апреля 2018 г. протокол №4

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-/-2018

Дата введения
04 апреля 2018 г.

Санкт-Петербург
2018

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор центра аграрного консалтинга и проектной деятельности	Белинская И.В.	
Согласовали	Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности	Евдокимов К.В.	
	Проректор по экономике и финансам	Люлин А.Б.	
	Проректор по научной работе	Смелик В.А.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования	Бердникова Е.В.	

ПРЕДИСЛОВИЕ


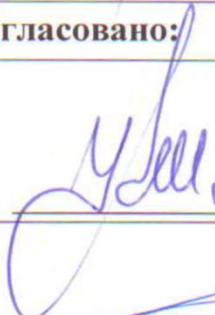
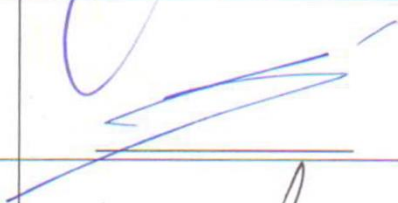

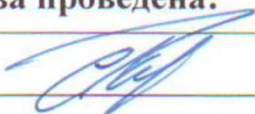

1 **РАЗРАБОТАНО** Центром аграрного консалтинга и проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 03 апреля 2018 г., протокол №4.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 04 апреля 2018 г. №217.


4 **ВЕРСИЯ 1.0**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Директор центра аграрного консалтинга и проектной деятельности		И.В. Белинская
Согласовано:		
Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности		К.В. Евдокимов
Проректор по экономике и финансам		А.Б. Люлин
Проректор по научной работе		В.А. Смелик
Экспертиза проведена:		
Главный юрист		С.П. Байдов
Проверено:		
Директор Центра учебно-методического и нормативного обеспечения образования		Е.В. Бердникова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Общие положения	8
4 Планирование и организация выполнения проектов.	14
5 Финансирование проекта. Порядок образования, распределения и расходования средств проекта.....	15
6 Сопровождение проектной деятельности	17

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

1 Назначение и область применения


1.1 Положение о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные принципы и порядок осуществления проектной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 21.07.2015 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 01.12.2016 № 642 от 01.12.2016 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 12.01.2017 №3 «Об утверждении Прогноза научно-технического развития агропромышленного комплекса Российской Федерации на период до 2030 г.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2025 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2013 № 426 «О федеральной целевой программе «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»;
- распорядительные, инструктивные и нормативные документы Министерства образования РФ и Министерства сельского хозяйства РФ;
- ГОСТ 7.32-2001 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- Коллективный договор ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Положение о центре аграрного консалтинга и проектной деятельности.

3 Общие положения

3.1 Основные понятия и сокращения, применяемые в настоящем Положении:

Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, создание определённого продукта, процесса или услуги, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска. Основными признаками проекта являются: наличие изменений, целенаправленность, уникальность, временные ограничения продолжительности проекта, бюджетные ограничения, ограничения на обеспечение ресурсами, специфическая организация.

Научный проект – целенаправленный процесс выработки, теоретической систематизации и применения нового научного знания с установленными требованиями к качеству результатов, расходу ресурсов и специфической организацией.

Инновационный проект – процесс, направленный на получение результатов, способствующих развитию и совершенствованию инновационной деятельности, создание и реализацию нового или усовершенствованного продукта, способного к реализации на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

Образовательный проект – процесс, направленный на получение результатов, способствующих совершенствованию образовательной деятельности.

Социальный проект – процесс, направленный на предлагаемые изменения в ближайшем социальном окружении в виде словесного описания предполагаемых действий по осуществлению указанных изменений;

графического изображения (чертежей, схем и т.д.); числовых показателей и расчётов, необходимых для осуществления планируемых действий. Виды социальных проектов: исследовательские, прикладные, информационные, ролевые и игровые и др.

Инфраструктурный проект – процесс, направленный на создание, модернизацию, совершенствование инфраструктуры и/или имущественного комплекса: строительство и ремонт зданий, сооружений, объектов хозяйственной деятельности, создание и развитие инженерной и технологической инфраструктуры.

Международный (зарубежный) проект – научный, инновационный, образовательный, социальный проект, выполняемый совместно с иностранными партнёрами и/или финансируемый из зарубежных источников.

Проектная деятельность – работы, выполняемые в СПбГАУ в различных сферах деятельности (научная, инновационно-производственная, образовательная, социальная и др.) по заказам (заданиям, договорам, контрактам, соглашениям и т.п.) российских и зарубежных организаций и финансируемые из различных источников (из средств федерального, регионального и местных бюджетов, российских хозяйствующих субъектов; по грантам Президента РФ и российских фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной, образовательной, социальной деятельности; по договорам с российскими и зарубежными хозяйствующими субъектами; иных внебюджетных российских источников и собственных средств СПбГАУ; зарубежных источников).

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

К научно-исследовательским работам относятся работы, связанные с осуществлением научной (научно-исследовательской), научно-технической деятельности и экспериментальных разработок.

Научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

– фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей природной среды;

– прикладные научные исследования – деятельность, проводимая с целью увеличения объёма знаний для более глубокого понимания изучаемого объекта, разработки прогнозов развития науки и техники, изучения путей применения новых знаний и закономерностей и т.п.

– прикладные научные исследования - исследования, направленные на решение конкретных научных проблем с целью создания новых изделий и технологий, определения возможности проведения опытно-конструкторских работ по тематике научно-исследовательских работ.

Научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Экспериментальные разработки – деятельность, которая основана на знаниях, приобретённых в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование.

РНТД – результат научной/научно-технической деятельности.

Научный и/или научно-технический результат – продукт научной и/или научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе.

Научная и/или научно-техническая продукция – научный и/или научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации.

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

Опытно-конструкторская работа – это комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец продукции, изготовлению и испытаниям опытного образца (опытной партии) продукции, выполняемых при создании (модернизации) нового вида продукции по техническому заданию.

Опытно-технологическая работа – комплекс работ по созданию технологии производства (изготовления) новых веществ, материалов и/или технологических процессов и технической документации на них.

Инновационная деятельность – комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования. Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами.

Образовательная деятельность – осуществляемая учреждением образования деятельность, направленная на получение гражданами основного и/или дополнительного образования.

Социальная деятельность – совокупность социально значимых действий, осуществляемых субъектом (общество, группа, личность) в различных средах и на различных уровнях социальной организации общества, преследующих определённые социальные цели и интересы.

3.2. Общее руководство проектной деятельностью в СПбГАУ осуществляет проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности СПбГАУ.

3.3. В проектной деятельности могут участвовать:

- научно-педагогический состав и учебно-вспомогательный персонал СПбГАУ, работники сферы научных исследований и разработок, обучающиеся СПбГАУ;
- административно-хозяйственный персонал;
- совместители, принимаемые в штат по проекту на время его выполнения;
- подрядчики/исполнители по договору возмездного оказания услуг, принимаемые на время выполнения части проекта.

Проект может выполняться индивидуально или коллективно.

3.4. Осуществление проектной деятельности реализуется через создание рабочей группы по проекту. Основным звеном в системе проектной деятельности в СПбГАУ является научный коллектив, возглавляемый руководителем проекта.

3.6. Руководитель проекта:

- формирует научный коллектив и в случае необходимости назначает (определяет) из его состава заместителя руководителя и/или ответственного исполнителя проекта, оказывающего помощь в осуществлении текущей организационной деятельности по проекту;
- обеспечивает (организует) реализацию проекта в соответствии с заявкой и исполнительной документацией по проекту (контрактом, договором, заданием, соглашением, техническим заданием, календарным планом, сметой расходов и т.п.), настоящим Положением;
- отвечает за подготовку и своевременное представление исполнительной документацией по проекту, промежуточных и заключительного отчётов о результатах выполнения проекта в дирекцию и/или головную организацию соответствующей программы, фонда;
- отвечает за целевое расходование средств, выделенных на финансирование проекта;

- определяет порядок распределения финансовых средств, полученных от грантодателя между членами научного коллектива, видами и этапами работ в соответствии с правилами и требованиями проектной документации;
- обеспечивает (организует) ведение и хранение документации по проекту.

4. Планирование и организация выполнения проектов

4.1. Планирование и организация выполнения проектов осуществляется их руководителями в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации;
- действующими межгосударственными стандартами (ГОСТ), национальными стандартами (ГОСТ Р) и инструкциями по их организации и выполнению;
- локальными нормативными актами Университета;
- положениями и требованиями, изложенными в исполнительной документации.

4.2. Выполняемые в СПбГАУ проекты (ставшие победителями конкурсов, а также получившие финансовую поддержку российских или зарубежных предприятий, организаций и учреждений) подлежат обязательному учету, осуществляемому в соответствии с Положением о центре аграрного консалтинга и проектной деятельности.

5. Финансирование проекта. Порядок образования, распределения и расходования средств проекта

5.1. Руководитель проекта обладает правом финансовой самостоятельности в рамках объёма финансирования проекта и требований проектной (конкурсной) документации.


5.2. Финансовые средства, выделенные для выполнения проекта, составляют доход проекта; из этих средств - за вычетом расходов на услуги сторонних организаций – образуется объём работ, выполняемых собственными силами.

5.3. Часть средств от объёма финансирования проекта используется на накладные расходы Университета (организационно-техническое и финансово-аналитическое обеспечение проекта). Размер накладных расходов Университета определяется на основании требований проектной (конкурсной) документацией, и должен быть зафиксирован в Смете расходов.

5.4. Смета проекта составляется руководителем проекта при согласовании с планово-финансовым отделом СПбГАУ, если иное не предусмотрено условиями проектной (конкурсной) документации.

5.5. Оставшиеся после централизованных отчислений средства расходуются в соответствии со Сметой на выполнение проекта. Из этих средств формируется фонд оплаты труда, производятся необходимые отчисления в соответствии с установленными нормативами, возмещаются материальные и приравненные к ним расходы (приобретение оборудования и материалов, командировочные расходы и др.)

5.6. Порядок распределения валютных средств, получаемых при выполнении контрактов (договоров) с зарубежными партнёрами, оговаривается особо в зависимости от условий их выполнения и действующих в СПбГАУ нормативов и утверждается ректором СПбГАУ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

5.7. Планирование и учёт расходов по проекту осуществляется в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Сопровождение проектной деятельности

6.1. Организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности осуществляет центр аграрного консалтинга и проектной деятельности.

6.2. Организационное сопровождение включает:

– разъяснительную и организационную работу по подготовке заявок (подготовка и внесение вопросов о конкурсах для рассмотрения на заседаниях ректората, научно-технического или Учёного советов СПбГАУ; проведение рабочих совещаний проектных групп, семинаров, индивидуальных встреч с заместителями деканов факультетов по научной работе, заведующими кафедрами, преподавателями, работниками, обучающимися, докторантами СПбГАУ;

– координацию и интеграцию усилий структур и исследователей СПбГАУ по разработке совместных (общеуниверситетских, смешанных, межкафедральных) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним;

– согласование поданных заявок и последующий контроль за своевременным представлением заявок, текущих и отчётных документов в головные организации, дирекции программ и фондов;

– контроль за поступлением средств по проектам - победителям конкурсов, подготовку приказов ректора СПбГАУ о создании рабочих групп по проектам;

– взаимодействие с другими структурными подразделениями СПбГАУ, осуществляющими сопровождение проектной деятельности.

6.3. Методическое и консультационное сопровождение включает:

– организацию и проведение самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями семинаров и практических занятий для научных руководителей проектов, для преподавателей, работников,

докторантов, обучающихся СПбГАУ по подготовке заявок и отчётов, регистрационных и информационных карт, других материалов;

– подготовку электронных вариантов заявочных форм на конкурсы проектов и грантов, корректировку готовых форм с учётом данных СПбГАУ (банковские реквизиты и др.);

– оказание методической и консультационной помощи (как коллективной, так и индивидуальной) работникам СПбГАУ в подготовке заявок и отчётов по проектам, в применении для этого специализированных программ, в заполнении заявочных и отчётных форм.

6.4. Информационно-аналитическое сопровождение включает:

– мониторинг и анализ публикаций в научных изданиях, информации на веб-серверах (сайтах, порталах), в информационных и информационно-поисковых системах, связанных с проектной деятельностью;


– оперативное информирование ректората, деканатов, кафедр и подразделений Университета о вновь объявленных конкурсах;

– регулярное издание информационно-методических материалов в печатном и электронном видах;

– подготовка и своевременное представление заключительных отчётов о результатах выполнения проекта в дирекцию и/или головную организацию соответствующей программы, фонда, а также в федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГНУ ЦИТиС);

– сопровождение совместно с центром информационных технологий соответствующих разделов на сайте СПбГАУ;

– обеспечение ректората, факультетов и структурных подразделений СПбГАУ информационно-справочными и аналитическими материалами о результатах участия работников Университета в различных конкурсах, реализации проектов и т.д.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2018

6.5. Сопровождение закупки оборудования по проектам осуществляется в установленном локальными нормативными актами Университета порядке.



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2018