

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о Лаборатории светокультуры и сити-фарминга ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2020

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ



В.Ю. Морозов

30 января 2020 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
24 января 2020 г. протокол №1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ СВЕТОКУЛЬТУРЫ И СИТИ-ФАРМИНГА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО-/-2020

Дата введения
30 января 2020 г.

Санкт-Петербург
2020

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заведующий лабораторией светокультуры и сити-фарминга	Кондратьев В.М.	
Согласовали	Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	Люлин А.Б.	
	Начальник коммерческого управления	Урванцев А.Е.	
	Начальник планово-экономического отдела	Малкова Т.Н.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	
			стр. 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** Лабораторией светокультуры и сити-фарминга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 24 января 2020 г., протокол №1.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 30 января 2020 г. №48.

4 **ВЕРСИЯ 1.0** с изменениями, внесенными приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 26.03.2020г., № 201.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий лабораторией
светокультуры и сити-
фарминга



В.М. Кондратьев

Согласовано:

Проректор по экономике и
развитию имущественного
комплекса



А.Б. Люлин

Начальник коммерческого
управления



А.Е. Урванцев

Начальник планово-
экономического отдела



Т.Н. Малкова

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



Е.В. Бердникова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Задачи и функции.....	9
5	Порядок формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории.....	11
6	Права.....	14
7	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	15
8	Ответственность.....	16

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о лаборатории светокультуры и сити-фарминга ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели и задачи, основные функции лаборатории светокультуры и сити-фарминга (далее – Лаборатория), определяет ее состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Лаборатории с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указы и Постановления Президента и Правительства РФ по направлению деятельности;
- Нормативные правовые акты Министерства сельского хозяйства РФ по направлению деятельности;
- Нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ по направлению деятельности;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Коллективный договор между работниками и администрацией ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Организационные, распорядительные и нормативные документы Университета по направлению деятельности;
- Положение по формированию, утверждению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3 Общие положения

3.1 Лаборатория является структурным подразделением Университета.

3.2 Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Лаборатории является разработка и совершенствование технологий производства плодоовощных, ягодных и декоративных культур в замкнутых системах выращивания.

3.4 Лаборатория подчиняется проректору по направлению деятельности.

3.5 Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией.

3.6 Заведующий Лабораторией принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по направлению деятельности.

3.7 Заведующий Лабораторией подчиняется проректору по направлению деятельности.

3.8 Лаборатория в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Указами и Постановлениями Президента и Правительства РФ по направлению деятельности;

- Нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства РФ по направлению деятельности;

- Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ по направлению деятельности;

- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- Коллективным договором между работниками и администрацией ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- Организационными, распорядительными и нормативными

документами Университета по направлению деятельности;

- Положением по формированию, утверждению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.9 Лаборатория, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.10 Структура и штатное расписание Лаборатории утверждается ректором Университета по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Лабораторией.

3.11 Должностные инструкции работников Лаборатории разрабатываются заведующим Лабораторией и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Заведующий Лабораторией организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и на основании законодательства РФ в сфере образования и науки.

4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Лаборатории являются:

4.1.1 Проведение самостоятельно и совместно с заинтересованными организациями фундаментальных, поисковых и прикладных научно-исследовательских работ по разработке и совершенствованию технологий производства плодоовощных, ягодных и декоративных культур в замкнутых системах выращивания.

4.1.2 Практико-ориентированное обучение обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГАУ.

4.2 В соответствии с задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

4.2.1 Выполнение научно-исследовательских работ, лабораторных анализов, испытаний, измерений и других видов работ по направлению деятельности Лаборатории.

4.2.2 Разработка технических заданий, технико-экономических обоснований, технологических карт, прогнозов и предложений по развитию замкнутых систем выращивания.

4.2.3 Подготовка проектов договоров или соглашений с заказчиками и привлекаемыми к работе в Лаборатории специалистами для выполнения работ и оказания услуг по направлению деятельности лаборатории.

4.2.4 Соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

4.2.5 Практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении в производство.

4.2.6 Принятие мер по обеспечению Лаборатории оборудованием, материалами и другими ресурсами, необходимыми для проведения работ, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рационального

использования.

4.2.7 Внедрение результатов работы Лаборатории в педагогический процесс.

4.2.8 Создание и поддержание информационных ресурсов и баз данных.

4.2.9 Написание научных статей, организация и участие в конференциях и семинарах.

4.2.10 Патентование наиболее перспективных разработок от лица Университета.

4.2.11 Подготовка заключений по результатам выполненных работ и оказанных услуг Лаборатории.

4.2.12 Выполнение других видов работ и оказание услуг по направлению деятельности Лаборатории, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

5 Порядок формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории

5.1 Общие положения:

5.1.1 Лаборатория ведет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год (далее - План).

5.1.2 План составляется на очередной финансовый год и предоставляется в планово-экономический отдел Университета в установленные сроки, утверждается ректором Университета.

5.2 Порядок составления Плана:

5.2.1 План составляется Лабораторией на этапе формирования проекта плана ФГБОУ ВО СПбГАУ на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, установленной «Положением по формированию, утверждению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ».

5.2.2 В Плате указываются: цели и виды деятельности Лаборатории в соответствии с настоящим положением и Уставом Университета; перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с настоящим Положением к основным видам деятельности Лаборатории, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5.2.3 Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Лабораторией исходя из планируемых доходов и расходов на текущий финансовый год.

5.2.4 Не допускается превышение расходов над доходами.

5.2.5 Плановые показатели по поступлениям формируются в разрезе видов услуг (работ) исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимостью их реализации в соответствии с проведенным мониторингом рынка (плановым расчетом цен).

5.2.6 Плановые показатели по выплатам формируются Лабораторией в

Плане в разрезе по видам расходов с детализацией по кодам бюджетной классификации.

5.2.7 Неотъемлемой частью плана финансово-хозяйственной деятельности являются расчеты (обоснования) расходов, составленные с учетом норм и требований, установленных нормативными актами и приказами.

5.2.8 Расчеты (обоснования) составляются по формам и в соответствии с требованиями п. 3.4, 3.5. «Положения по формированию, утверждению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ».

5.2.9 Расчет плана по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда производится на основании потребности в численности персонала исходя из норм выработки (норм рабочего времени) и должностных обязанностей, на основании штатного расписания Лаборатории.

5.3 Порядок согласования и утверждения Плана:

5.3.1 План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - заведующим Лабораторией и исполнителем документа.

5.3.2 План согласовывается с проректором по направлению деятельности Лаборатории.

5.3.3 Проект Плана представляется в планово-экономический отдел, в котором проверяется экономическое обоснование расходов в соответствии с нормативными документами.

5.3.4 Внесение в План изменений осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов показателей не чаще одного раза в квартал.

5.3.5. Сведения из утвержденного Плана Лаборатории включаются в сводный план Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Лаборатории светокультуры и сити-фарминга ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2020	

5.3.6 После утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лаборатории оформляются и утверждаются ректором Университета:

- план-график на размещение заказов на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с порядком, изложенном в п.3.14 «Положения по формированию, утверждению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО СПбГАУ»;

- приказы о стоимости работ и услуг (цен), оказываемых Лабораторией.

6 Права

6.1 Лаборатория имеет право:

6.1.1 Разрабатывать локальные нормативные акты и другие документы по вопросам деятельности Лаборатории для внутреннего использования в Университете.

6.1.2 Участвовать в научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах и выставках.

6.1.3 Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

6.1.4 Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Лаборатории.

6.1.5 Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности.

6.1.6 По доверенности представлять интересы Лаборатории во всех государственных и общественных учреждениях, судебных и контролирующих органах.

6.1.7 Выступать исполнителем заданий государственных, межгосударственных программ, инновационных проектов, грантов.

6.1.8 Заключать договоры на реализацию продукции, произведённой в результате учебной, научной и производственной деятельности в Лаборатории.

6.1.9 Подписывать документы в пределах своей компетенции.

6.1.10 Отказаться от проведения исследований, которые могут повлечь за собой порчу оборудования и представляют угрозу жизни людей.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	о Лаборатории светокультуры и сити-фарминга ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

7 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

7.1 Лаборатория как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по направлению деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Лаборатории.

7.2 Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках направления деятельности Лаборатории.

7.3 Лаборатория взаимодействует со сторонними организациями в рамках направления деятельности Лаборатории.

7.4 Лаборатория отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по направлению деятельности.

8 Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

8.2 Порядок привлечения к ответственности заведующего Лабораторией устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

8.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Лаборатории устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

