	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИИ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -20__



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

Е.В. Жгулев

декабря

2017г.

Рассмотрено на заседании  
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
05.12. 2017г. протокол № 11

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИИ МЕНЕДЖМЕНТА И АГРОБИЗНЕСА ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2017

Дата введения

09.01. 2018г.

Санкт-Петербург  
2017

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Доцент кафедры модернизации технологий в АПК	Саморуков В.И	15.11.2017
Согласовали	Проректор по стратегическому развитию и проектной деятельности	Евдокимов К.В.	20.11.2017
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	28.11.2017
Проверил	Директор Центра мониторинга образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	30.11.2017
			стр. 1

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 **РАЗРАБОТАНО** Академией менеджмента и агробизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **ПРИНЯТО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 05 декабря 2017 г., протокол №11.

3 **ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 21 декабря 2017 г. №867.

4 **ВЕРСИЯ 1.0** взамен Положения об ОСП ДОПС Менеджмента и Агробизнеса ФГБОУ ВО СПбГАУ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:


Доцент кафедры модернизации  
технологий в АПК



В.И. Саморуков

### Согласовано:

Проректор по стратегическому  
развитию и проектной  
деятельности



К.В. Евдокимов

Проректор по учебной  
работе



А.О. Туфанов

### Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

### Проверено:

Директор Центра мониторинга  
образовательной деятельности



Е.В. Бердникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	5
2	Нормативные ссылки .....	6
3	Общие положения .....	7
4	Задачи и функции .....	13
5	Права.....	18
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями .....	19
7	Ответственность .....	20

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение об Академии менеджмента и агробизнеса ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции Академии менеджмента и агробизнеса (далее – Академия, АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ; АМА СПбГАУ ), определяет ее состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Академии с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании образовательной деятельности» от 28.10.2013 № 966;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 29.08. 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244"О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499" с изменениями и дополнениями;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО СПбГАУ.

В настоящем Положении применяются термины, соответствующие определениям, установленным Конституцией, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответственно их юридической силе.



### **3 Общие положения**

3.1 Академия является специализированным структурным подразделением дополнительного образования и профессионального обучения Университета.

3.2 Академия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Академии является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (ст. 76):

3.3.1 Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) - далее ДПП;

3.3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование (ст. 76).

3.3.3 Дополнительное образование детей и взрослых;

3.3.4 Профессиональное обучение, не требующее изменения уровня образования, по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

3.3.5 Профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности приобретение новой квалификации;

3.3.6 Профессиональное обучение по программам повышения квалификации направлено на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.3.7 Развитие социокультурных компетенций, реализация личностных и профессиональных интересов, творческих и физических способностей населения;

3.3.8 Консультационная, научная и иная проектно-ориентированная деятельность.

3.4 Академия представляет собой самостоятельную единицу, находящуюся в непосредственном подчинении проректора Университета.

3.5 Академию возглавляет директор АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.6 Директор Академии принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего дополнительное образование, из числа высококвалифицированных работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, стаж научной и/или научно-педагогической работы не менее 5 лет, опыт административно-управленческой деятельности не менее 3 лет.

Директору АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.7 АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ в своей работе руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными правовыми актами Университета по направлению деятельности Академии.

3.8 Академия, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание Академии утверждается ректо-



ром Университета по представлению директора и согласованию с проректором, в ведении которого находится Академия, в соответствии наличием спроса на услуги и задачами стратегического развития СПбГАУ.

3.9.1 Решением ректора Университета установленным порядком могут создаваться внештатные (с возложением исполнения обязанностей) организационные структуры (научные, учебные и проектные) для реализации установленных настоящим Положением целей, задач и функций Академии.

3.9.2 Организационно-административные структуры (рабочие и проектные группы) в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг и выполнение работ (далее - государственное задание), государственных контрактов и конкурсных процедур, создаются приказом ректора Университета по представлению проректора, курирующего соответствующее направление деятельности.

3.9.3 Структурные подразделения Академии действуют на основании положений, утверждённых директором Академии.

Руководители структурных подразделений подчиняются непосредственно директору Академии.

3.10 Права и обязанности работников Академии, условия их труда и социальные гарантии определяются в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ, а также индивидуальными должностными инструкциями работников Академии.

3.10.1 На должности по штатному расписанию Академии назначаются работники соответствующего профессиональным стандартам уровня квалификации.

3.10.2 Наряду со штатными работниками Университета реализацию ДПП в Академии могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представи-

тели федеральных органов исполнительной власти на условиях внутреннего и внешнего совместительства и/или почасовой оплаты труда, договора подряда, договора/контракта на оказание преподавательских услуг - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

3.10.3 Стимулирование научно-учебной и практико-ориентированной деятельности обучающихся и труда работников Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СПбГАУ.

3.10.4 Должностные инструкции работников АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ разрабатываются директором Академии и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Академии осуществляется директором АМА ФГБОУ ВО СПбГАУ в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.11. Директор Академии организует свою работу в соответствии с Уставом СПбГАУ, настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника и локальными нормативными актами Университета:

3.11.1 Директор Академии разрабатывает программы и планы работы Академии, вносит предложения по структуре и штатной численности, осуществляет контроль за деятельностью подчиненных подразделений;

3.11.2 Директор организует работу Академии по выполнению задач в области научного и учебно-воспитательного процесса, методического обеспечения, кадровой политики;

3.11.3 Директор Академии в пределах своей компетенции издает распоряжения (дает поручения), обязательные для исполнения работниками и слушателями, организационными структурами (в т.ч. внештатными, временными рабочими и проектными группами) по выполнению целей, задач и функций, установленных настоящим Положением.

3.12 Слушателями Академии являются лица, зачисленные на обучение

соответствующим приказом по Университету в соответствии с «Правилами приема слушателей в ФГБОУ ВО СПбГАУ на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения».

3.12.1 Слушателю на время обучения при необходимости выдается справка установленного образца, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

3.13 Права и обязанности слушателей Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, договором на оказание платных услуг по программе ДПО (далее Договор) и Правилами приема, иными локальными нормативными актами Университета.

3.13.1. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных по установленным нормам осуществляются за счет средств направляющей стороны по месту основной работы и/или за счет обучающегося (заказчика, законного представителя), если иное не определено нормативно-правовыми актами и условиями обучения.

3.13.2 На время обучения иногородним слушателям могут предоставляться помещения в общежитии Университета с оплатой расходов за счет направляющей стороны и/или за счет слушателя (заказчика, законного представителя), если иное не определено нормативно-правовыми актами и условиями обучения.

3.13.3 Слушатели имеют право проходить обучение по накопительной системе, освоения учебных курсов в ходе маршрутного обучения в организациях кластерной системы.

3.13.4 Освоение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, определяемой с «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО СПбГАУ» и выдачей удостоверения о

повышении квалификации и/или диплома о профессиональной переподготовке.

3.14 Условия организации обучения государственных гражданских служащих, реализации программ дополнительного образования, по которым в случаях, установленных федеральным законодательством, разрабатываются и утверждаются типовые и/или примерные дополнительные профессиональные (предпрофессиональные) программы, а также основания для выдачи документов о квалификации регламентируются Правительством РФ и/или уполномоченными федеральными государственными органами.

## **4 Задачи и функции**

4.1 Основными задачами деятельности Академии являются:

4.1.1. Организационно-управленческое и учебно-методическое обеспечение выполнения в СПбГАУ лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

4.1.2 Организация взаимодействия структурных подразделений Университета в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ;

4.1.3 Мониторинг законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации, своевременное информирование о них руководства и должностных лиц Университета, разработка проектов локальных нормативных актов СПбГАУ, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в сфере реализации дополнительного профессионального образования, контроль выполнения структурными подразделениями СПбГАУ единых требований, предъявляемых к уровню и качеству предоставляемых образовательных услуг;

4.1.4 Реализация дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации) в рамках выполнения государственного задания, государственных контрактов и конкурсных процедур, иной проектной деятельности;

4.1.5 Планирование совместной деятельности структурных подразделений Университета, осуществление анализа динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности структурных подразделений СПбГАУ по реализации ДПО для определения результативности и эффективности их деятельности (доходов, расходов, движения контингента, количества программ и т.п.), и формирование сводной отчетности по основным показателям деятельности;

4.1.6 Участие в обеспечении интеграции существующих информационных систем, актуализация информации на интернет-странице (сайте) Академии в рамках корпоративного портала (сайта) СПбГАУ, содействие структурным подразделениям Университета в продвижении программ дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг;

4.1.7 Анализ бизнес-процессов в сфере дополнительного профессионального образования, подготовка информационно-аналитических материалов по оптимизации и повышению эффективности оказания образовательных услуг, участие в разработке стратегии развития непрерывного образования в СПбГАУ.

4.1.8 Формирование списка кандидатур председателей и членов аттестационных (квалификационных) комиссий по ДПП (профессиональному обучению) подготовка документов для утверждения состава аттестационных (квалификационных) комиссий в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.9 Организация обеспечения структурных подразделений Университета бланками документов о квалификации образца, установленного в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Регистрация выдачи документов о квалификации, учет, предоставление сводной информации о количестве выданных документов о квалификации для формирования 1- ПК за календарный год.

4.1.10 Ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в порядке, установленном в СПбГАУ.

4.2 В соответствии с задачами Академия осуществляет следующие функции:

4.2.1 Разрабатывает, организует согласование и утверждение в установленном в Университете порядке проектов локальных нормативных актов ФГБОУ ВО СПбГАУ, регламентирующих деятельность Академии менеджмента и агробизнеса, организацию и осуществление научно-образовательной



деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

4.2.2 Формирует на интернет-странице Академии в рамках корпоративного портала (сайта) СПбГАУ базу нормативных документов с целью оказания правовой (нормативной) и методической поддержки структурных подразделений СПбГАУ, контролирует выполнение ими нормативных и лицензионных требований по организации и осуществлению дополнительного профессионального образования;

4.2.3 Проводит мониторинг рынка образовательных услуг с целью анализа стоимости обучения, выявления новых перспективных направлений подготовки в сфере дополнительного профессионального образования, готовит соответствующие аналитические обзоры и отчеты, проекты распорядительных документов;

4.2.4 Обеспечивает оперативной информацией руководство Университета, структурные подразделения СПбГАУ по вопросам компетенции Академии, в том числе о перспективах развития дополнительного профессионального образования, участвует в обеспечении интеграции существующих информационных систем, разработке стратегии развития системы непрерывного образования в СПбГАУ;

4.2.5 Осуществляет организационно-техническое и учебно-методическое обеспечение участия Университета в национальных, отраслевых и региональных образовательных проектах в сфере дополнительного профессионального образования, на основе реализации дистанционных учебных курсов (модулей), реализации ДПП и дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) на федеральном и региональном уровнях;

4.2.6 Оказывает содействие структурным подразделениям Университета в их взаимодействии с работодателями и их объединениями, общественно-профессиональными организациями и движениями, профильными структурами научно-образовательных, проектно-исследовательских (проектно-конструкторских) и консалтинговых организаций по разработке, апробации,

экспертизе и реализации учебных курсов, ДПП, программ профессионального обучения, направленных на освоение и/или совершенствование профессиональной квалификации, дополнительных общеобразовательных программ, включая оценочные, методические и учебные материалы, программные продукты;

4.2.7 Организует привлечение к процессу реализации ДПП научно-педагогических и педагогических работников, специалистов (в т.ч. в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов РФ), практиков из организаций - социальных партнеров, отечественных и зарубежных ученых, консультантов и бизнес-тренеров;

4.2.8 Устанавливает контакты и осуществляет организацию сотрудничества с профильными международными организациями по совместной реализации ДПП, создает условия для их общественной и профессионально-общественной аккредитации в международных общественно-профессиональных системах;

4.2.9 Участвует в обеспечении практико-ориентированной подготовки обучающихся Университета (в т.ч. в сетевой организации взаимодействия участников образовательной деятельности) по основным профессиональным образовательным программам путем реализации в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями) профессиональных модулей и ДПП;

4.2.10 Планирует и реализует обучение по ДПП научно-педагогических кадров, профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других работников Университета;

4.2.11 Предоставляет профориентационные и информационно-консультационные услуги организациям и населению, информацию о деятельности Университета в сфере дополнительного профессионального образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

и специализированных сайтах в сети «Интернет» и др.

4.2.12 Рассматривает и согласовывает материалы (концепции, бизнес-планы, учебные планы, характеристики программ и т.п.), связанные с разработкой дополнительных образовательных программ, созданием подразделений дополнительного профессионального образования, перспективным развитием системы открытого и непрерывного образования, обеспечивает рассмотрение документов в установленном порядке;

4.2.13 Проверяет и согласовывает организационно-распорядительные и учебно-методические документы по организации учебного процесса и движению контингента слушателей при открытии программ дополнительного профессионального образования;

4.2.14 Организует рассмотрение и утверждение в установленном в СПбГАУ порядке единых подходов формирования стоимости обучения по реализуемым ДПП;

4.2.15 Принимает участие в разработке системы менеджмента качества образования в СПбГАУ (включая мониторинг качества реализации и освоения ДПП).

## **5 Права**

5.1 Академия менеджмента и агробизнеса ФГБОУ ВО СПбГАУ имеет право:

5.1.1 разрабатывать локальные нормативные акты по организации обучения по ДПП для внутреннего использования в Университете;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Академии.

5.2 Академия и ее структурные подразделения (в т.ч. внештатные, временные рабочие и проектные группы) для осуществления целей, задач и функций, установленных настоящим Положением, используют закреплённое за ними имущество, принадлежащее Университету:

5.2.1 структурные подразделения Академии располагаются в помещениях, закреплённых за ними приказом ректора Университета;

5.2.2 обеспечение деятельности Академии техническими, материальными и иными средствами и услугами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете;

5.2.3 выполнение мероприятий по ремонту и обслуживанию, закреплённых за Академией помещений, имущества, лабораторного оборудования и оргтехники, обеспечению доступа к необходимым информационным ресурсам и защите служебной информации возлагается на соответствующие службы Университета.

5.3. Финансирование деятельности Академии, а также оплата труда работников осуществляется из соответствующих настоящим Положением целям, задачам и функциям источников Университета, в том числе из средств от приносящей доход деятельности Академии.

## **6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1 Академия, как структурное подразделение Университета, подчиняется непосредственно курирующему проректору, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

6.1.1 Академия взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета и сторонними организациями, в рамках ее компетенций, по вопросам эффективного использования всех видов ресурсов для решения целей, задач и функций, возложена на Академию в соответствии с Положением.

6.1.2 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета и сторонними организациями не должно выходить за пределы компетенции Академии и приводить к дублированию функций, выполняемых другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО СПбГАУ.

6.2 Академия отчитывается о проделанной работе перед Ученым советом ФГБОУ ВО СПбГАУ и по конкретным планам работы перед ректором Университета.

6.2.1 Академия представляет в соответствующие структурные подразделения Университета отчеты о научной, учебной, учебно-методической деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

6.2.2 Академия предоставляет в установленном порядке информацию сторонним организациям о предоставляемых услугах и для профессионально-общественной аккредитации программ дополнительного профессионального образования в российских, зарубежных и международных и общественных, образовательных, научных и промышленных системах и структурах.

## **7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Академию настоящим Положением, несет директор Академии;

7.2 Порядок привлечения к ответственности директора Академии устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Академии устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.





**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>