	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2019

Исполняющий обязанности  
 ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 А.Б. Люлин  
 06 декабря 2019 г.  
 Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ  
 03 декабря 2019 г., протокол №14



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ ФГБОУ ВО СПбГАУ**

СМК-СТО- / -2019

Дата введения  
 06 декабря 2019 г.

Санкт-Петербург  
 2019

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Помощник проректора по экономике и развитию имущественного комплекса	Овчаренко Л.В.	
Согласовано	Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	Люлин А.Б.	
	Заместитель главного бухгалтера	Иванова Н.В.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	
			Стр. 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** помощником проректора по экономике и развитию имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» 03 декабря 2019 г., протокол №14.

3 **УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» от 06 декабря 2019 г. №735.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Разработано:

Помощник проректора по  
экономике и развитию  
имущественного комплекса

  
\_\_\_\_\_ Л.В. Овчаренко

### Согласовано:

Проректор по экономике и  
развитию имущественного  
комплекса

  
\_\_\_\_\_ А.Б. Люлин

Заместитель главного бухгалтера

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Иванова

### Экспертиза проведена:

Главный юрист

  
\_\_\_\_\_ С.П. Байдов

### Проверено:


Директор центра управления  
качеством образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бердникова

## СОДЕРЖАНИЕ


1 Назначение и область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	6
3 Общие положения .....	8
4 Задачи и функции .....	11
5 Права .....	14
6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	15
7 Ответственность .....	16

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела по учету доходов (далее-Отдел), а также основные направления взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) и сторонними организациями.


1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011года 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Минфина РФ от № 33н от 25.03.2011г. «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказа Минфина РФ от 31.12.2016г. № 256 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. № 274 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства РФ;

- Нормативных правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ;

- Устава Университета;

- Коллективного договора Университета;

- Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг\*;


- Положения о студенческом общежитии\*;

- Положения о порядке проведения инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств ФГБОУ ВО СПбГАУ\*;

- иных локальных нормативных актов Университета, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Университета.

---

\* Для недатированных документов применяется последняя версия

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

### 3 Общие положения

3.1 Отдел является подразделением бухгалтерии Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Отдела является формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении Университета на отчетную дату.

3.4 Объектами бухгалтерского учета являются:

- факты хозяйственной деятельности;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования;
- доходы;

3.5 Работники Отдела непосредственно подчиняются ведущему бухгалтеру.


3.6 Ведущий бухгалтер Отдела принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера.

3.7 Ведущий бухгалтер Отдела подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

3.8 Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

- Федеральным законом в сфере закупок, работ, услуг от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иными Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении;


- нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. №3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Учетной политикой Университета для целей бухгалтерского и налогового учетов;
- Положением о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- настоящим Положением;
- прочими локальными актами Университета по направлению деятельности.

3.9 Отдел, являясь структурным подразделением бухгалтерии, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.


3.10 Структура и численный состав Отдела определяется в соответствии с задачами и функциями Отдела и устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Университета по представлению главного бухгалтера.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

3.11 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются главным бухгалтером, согласовываются и утверждаются ректором Университета.

Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется ведущим бухгалтером в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Ведущий бухгалтер Отдела организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией ведущего бухгалтера, должностными инструкциями каждого работника Отдела и на основании законодательства Российской Федерации, касающегося регулирования бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## 4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

4.1.1 организация и ведение достоверного бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Университета, в части расчетов по договорам на предоставление услуг (работ) физическим и юридическим лицам, договорам найма на предоставление во временное пользование помещений работникам, сторонним нанимателям и обучающимся Университета, а также договорам аренды, договорам на безвозмездное поступление средств и прочим доходным договорам;

4.1.2 формирование достоверной бухгалтерской отчетности по деятельности Университета в части расчетов по доходам;

4.1.3 организация мероприятий по принятию мер по предупреждению наличия просроченной дебиторской задолженности в части расчетов по договорам на предоставление услуг физическим и юридическим лицам, договорам на предоставление во временное пользование общежитий работникам и обучающимся Университета, а прочим доходным договорам;

4.1.4 обеспечение сохранности бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов до передачи в архив;


4.2 В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 составление (оформление) первичных учетных документов;

4.2.2 прием к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности Университета и проверка их в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

4.2.3 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

4.2.4 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих записей;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.5 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

4.2.6 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах в регистрах бухгалтерского учета с использованием программного продукта;

4.2.7 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета по учету операций по доходам;

4.2.8 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

4.2.9 составление оборотно- сальдовой ведомости по учету операций по доходам;

4.2.10 обеспечение данными для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств Университета в соответствии с учетной политикой;


4.2.11 участие в проведении инвентаризации расчетов финансовых активов и обязательств;

4.2.12 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;

4.2.13 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием расчетов и данными регистров бухгалтерского учета по результатам проведенных инвентаризаций;

4.2.14. подготовка регистров бухгалтерского учета по учету операций по доходам для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;


4.2.15 подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.16 обеспечение законности списания со счетов бухгалтерского учета дебиторской задолженности по расчетам по договорам на предоставление услуг физическим и юридическим лицам, договорам на предоставление во временное пользование общежитий работникам и обучающимся Университета, а также договорам аренды и прочим доходным договорам;

4.2.17 участие в претензионной работе Университета, в части подготовки в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, первичных документов и справки по расчету пеней за нарушение сроков исполнения получателями услуг ( работ) и нанимателями жилых помещений договорных обязательств;

4.2.18 надлежащее оформление и передача регистров бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2020	

## 5 Права

### 5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 организовывать исполнение решений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.3 не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования товарно-материальных и других ценностей;


5.1.4 вносить предложения руководству Университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Университета по результатам проведенных проверок;

5.1.5 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности по направлению деятельности Отдела Университета;

5.1.6 использовать информационную и справочно-правовую систему для обеспечения своей деятельности;

5.1.7 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также другими материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности.

5.1.8 запрашивать от сторонних организаций акты сверки расчетов по договорам на предоставление услуг физическим и юридическим лицам, договорам на предоставление во временное пользование общежитий работникам и обучающимся Университета, а также прочим доходным договорам в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020


## **6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями**

6.1 Отдел как подразделение бухгалтерии Университета подчиняется главному бухгалтеру, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела.

6.2 Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

6.3 Отдел взаимодействует со сторонними организациями и юридическими лицами, в части проведения инвентаризации расчетов по договорам на предоставление помещений в аренду, на предоставление помещений для временного проживания в общежитиях, а также договорам на предоставление услуг физическим и юридическим лицам, договорам на безвозмездное поступление средств и прочим доходным договорам .

6.4 Работники Отдела отчитываются о проделанной работе по конкретным заданиям перед ведущим бухгалтером.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об отделе по учету доходов ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

## **7 Ответственность**

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением несет ведущий бухгалтер Отдела.

7.2 Порядок привлечения к ответственности ведущего бухгалтера устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Отдела устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.