	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2019

Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ

А.Б. Люлин

06 декабря 2019 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
03 декабря 2019 г., протокол №14




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА И КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И
ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2019

Дата введения
06 декабря 2019 г.

Санкт-Петербург
2019

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Помощник проректора по экономике и развитию имущественного комплекса	Овчаренко Л.В.	
Согласовано	Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса	Люлин А.Б.	
	Заместитель главного бухгалтера	Иванова Н.В.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	
			Стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** помощником проректора по экономике и развитию имущественного комплекса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» 03 декабря 2019 г., протокол №14.

3 **УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» от 06 декабря 2019 г. №735.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Помощник проректора по
экономике и развитию
имущественного комплекса


_____ Л.В. Овчаренко

Согласовано:

Проректор по экономике и
развитию имущественного
комплекса


_____ А.Б. Люлин

Заместитель главного бухгалтера


_____ Н.В. Иванова

Экспертиза проведена:


Главный юрист


_____ С.П. Байдов

Проверено:


Директор центра управления
качеством образовательной
деятельности


_____ Е.В. Бердникова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2019

СОДЕРЖАНИЕ


1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Общие положения	8
4 Задачи и функции	11
5 Права	15
6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	16
7 Ответственность	17

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции отдела по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям (далее - Отдел), а также основные направления взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ) и сторонними организациями.


1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказа Минфина РФ от № 33н от 25.03.2011г. «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

- приказа Минфина РФ от 31.12.2016г. №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

- приказа Минфина РФ от 31.12.2016г. № 256 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- приказа Минфина РФ от 30.12.2017г. № 274 н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

- Нормативно- правовых актов Министерства сельского хозяйства РФ;

- Нормативно- правовых актов Министерства науки и высшего образования РФ;

- Устава Университета;

- Коллективного договора Университета;


- Положения о порядке проведения инвентаризации нефинансовых, финансовых активов и обязательств ФГБОУ ВО СПбГАУ*

-Положения о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО СПбГАУ*;

-Положения о комиссии по поступлению и выбытию основных средств ФГБОУ ВО СПбГАУ*;

- иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

* Для недатированных документов применяется последняя версия

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

3 Общие положения

3.1 Отдел является подразделением бухгалтерии Университета.

3.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Отдела является формирование документированной систематизированной информации об объектах в соответствии с требованиями законодательства и составление на ее основе бухгалтерской отчетности в рамках следующих направлений деятельности Университета, предусмотренных Уставом:

- разведение и реализация крупного рогатого скота;
- производство и реализация сельскохозяйственной продукции;
- оказание складских, парковочных услуг и услуг по хранению;
- организация и проведение выставок, ярмарок, совещаний, культурно-массовых, спортивных мероприятий и иных аналогичных мероприятий, а также о фактах хозяйственной деятельности, связанных с предоставлением помещений в аренду при наличии на то разрешения Учредителя.


3.4 Работники Отдела непосредственно подчиняются ведущему бухгалтеру.

3.5 Ведущий бухгалтер принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного бухгалтера.

3.6 Ведущий бухгалтер Отдела подчиняется непосредственно главному бухгалтеру.

3.7 Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом в сфере закупок, работ, услуг от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иными Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении;

- нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

- Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. №3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями»;

- Коллективным договором Университета;

- Учетной политикой Университета для целей бухгалтерского и налогового учетов;


- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Положением о бухгалтерии ФГБОУ ВО СПбГАУ;

- настоящим Положением;

- прочими локальными актами Университета по направлению деятельности.

3.8 Отдел, являясь подразделением бухгалтерии, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

3.9 Структура и численный состав Отдела определяется в соответствии с задачами и функциями Отдела и устанавливается штатным расписанием, утвержденным ректором Университета по представлению главного бухгалтера.

3.10 Должностные инструкции работников Отдела разрабатываются главным бухгалтером, согласовываются и утверждаются ректором Университета.

Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется ведущим бухгалтером в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.11 Ведущий бухгалтер организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией ведущего бухгалтера, должностными инструкциями каждого работника Отдела и на основании законодательства Российской Федерации, касающегося регулирования бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном учреждении.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4 Задачи и функции

4.1 Основными задачами деятельности Отдела являются:

4.1.1 ведение достоверного бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности Университета, в части

- расчетов по принятым обязательствам за полученные услуги по производству сельскохозяйственной продукции,

- учета расчетов по договорам на реализацию сельскохозяйственной продукции и крупного рогатого скота (далее – КРС),

- учета расчетов по договорам по предоставлению помещений в аренду и договорам на возмещение арендаторами коммунальных платежей, платежей на содержание имущества,

- учета расчетов по договорам на оказание услуг физическим и юридическим лицам по организации разного рода мероприятий (спортивных, культурно-массовых и т.п.), предусмотренных уставной деятельностью Университета;

- операций по учету движения КРС и молодняка на ферме,

- начисления амортизации по КРС.


4.1.2 формирование достоверной бухгалтерской отчетности по деятельности Университета, в рамках выполняемой работы;

4.1.3 организация мероприятий по обеспечению сохранности финансовых активов и принятию мер по предупреждению недостач материальных ценностей, готовой продукции и просроченной дебиторской задолженности;

4.1.4 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной деятельности Университета;

4.1.5 итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности;

4.1.6 обеспечение сохранности бухгалтерской отчетности, регистров бухгалтерского учета и первичных документов до передачи в архив;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.1.7 подготовка различных справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

4.2 В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1 составление (оформление) первичных учетных документов;

4.2.2 принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности Университета, в части расчетов по принятым обязательствам за полученные услуги по изготовлению готовой сельскохозяйственной продукции, по движению КРГ и молодняка на ферме, а также учету расчетов по доходам от реализации сельскохозяйственной продукции и оказания услуг по организации разного рода мероприятий (спортивных, культурно-массовых и т.п.), предусмотренных уставной деятельностью Университета, и проверка их в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

4.2.3 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;


4.2.4 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

4.2.5 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах по выполняемой работе с использованием программного продукта;

4.2.6 распределение денежных обязательств за полученные коммунальные услуги и прочие услуги относительно видов деятельности в соответствии с учетной политикой Университета;

4.2.7 формирование фактической себестоимости сельскохозяйственной продукции;

4.2.8 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.9 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;

4.2.10 составление оборотно- сальдовой ведомости по учету операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами и движению денежных средств на лицевых счетах, открытых в управлении федерального казначейства;

4.2.11 обеспечение данными для проведения инвентаризации финансовых активов и обязательств Университета в соответствии с учетной политикой;

4.2.12 участие в проведении инвентаризации расчетов финансовых активов и обязательств;

4.2.13 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета;


4.2.14 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием расчетов и данными регистров бухгалтерского учета по результатам проведенных инвентаризаций;

4.2.15. подготовка регистров бухгалтерского учета по выполняемой работе для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.16 подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;


4.2.17 доведение информации до ответственных лиц о необходимости принятия мер по взысканию задолженности в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

4.2.18 обеспечение законности списания со счетов бухгалтерского учета недостач нефинансовых активов, дебиторской задолженности и других потерь;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

4.2.20 осуществление расчета пеней, неустоек, штрафных санкций за нарушение исполнения договорных обязательств поставщиками и получателями услуг, работ, готовой продукции и прочих материальных ценностей, в сроки предусмотренные локальными нормативными актами Университета;

4.2.21 надлежащее оформление и передача регистров бухгалтерского учета и отчетности в архив в установленные сроки.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

5 Права

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 организовывать исполнение решений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.2 запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.1.3 не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования товарно-материальных и других ценностей;

5.1.4 проводить в структурных подразделениях Университета проверку соблюдения ответственными должностными лицами установленного порядка приемки, оприходования, хранения товарно-материальных ценностей;


5.1.5 вносить предложения руководству Университета о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц Университета по результатам проведенных проверок;

5.1.6 разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам, касающимся бухгалтерского учета и отчетности по направлению деятельности Отдела Университета;

5.1.7 использовать информационную и справочно-правовую систему для обеспечения своей деятельности;

5.1.8 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также другими материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения своей деятельности.

5.1.9 запрашивать от сторонних организаций акты сверки расчетов по выполняемой работе в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Отдел как структурное подразделение Университета подчиняется главному бухгалтеру, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела.

6.2 Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями по вопросам, связанным с осуществлением бухгалтерского учета и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Университета.

6.3 Работники Отдела отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед ведущим бухгалтером.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ Об отделе по учету доходов и расходов по изготовлению готовой продукции и прочим операциям ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2020

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением несет ведущий бухгалтер по учету нефинансовых активов.

7.2 Порядок привлечения к ответственности ведущего бухгалтера устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников бухгалтерии устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.