



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 об Ученом совете института (факультета)  
 ФГБОУ ВПО СПбГАУ

СМК-СТО-3.7/05-2015



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО СПбГАУ  
 профессор В.А. Ефимов

02 марта 2015 г.

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета ФГБОУ ВПО СПбГАУ  
 «03» февраля 2015 г. протокол № 2

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)  
 ФГБОУ ВПО СПбГАУ  
 СМК-СТО-3.7/05-2015**

Версия 1.0

Дата введения

02 марта 2015 г.

Санкт-Петербург  
 2015

	Должность	Фамилия / подпись	Дата
Разработал	Проректор по учебной работе	Туфанов А.О./	26.01.2015
Проверил	Директор Центра управления качеством образования	Цыганова Н.А./	28.01.15
Согласовали	Первый проректор	Широков С.Н./	29.01.2015
	Проректор по научной работе	Смелик В.А./	30.01.2015
	Проректор по административно- кадровой и воспитательной работе	Солонько И.В./	2.02.15





## ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО проректором по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» «03» февраля 2015 г., протокол № 2 .

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 02 марта 2015 г., № 86

4 ВЕРСИЯ 1.0

№ п/п	Имя, Фамилия, Должность	Подпись	Дата
1	Иванов И.И.		02.02.2015
2	Петров П.П.		02.02.2015
3	Сидоров С.С.		02.02.2015
4	Смирнов С.С.		02.02.2015


## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	4
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Общие положения .....	6
4	Состав Ученого совета, порядок его формирования .....	7
5	Полномочия Ученого совета.....	9
6	Порядок и организация работы Ученого совета .....	12
7	Полномочия и функции секретаря Ученого совета.....	16
	Лист согласования.....	18

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение об Ученом совете института (факультета) ФГБОУ ВПО СПбГАУ (далее – Положение) регламентирует правовое положение Ученого Совета института (факультета), определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный Университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми сотрудниками СПбГАУ.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете института (факультета) ФГБОУ ВПО СПбГАУ СМК-СТО-3.7/05-2015

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» от 4 декабря 2014 года №1536;
- Уставом ФГБОУ ВПО СПбГАУ;
- иными нормативно-правовыми и локальными актами ФГБОУ ВПО СПбГАУ.

### 3 Общие положения

3.1 Ученый совет института (факультета) СПбГАУ (далее – Ученый совет) является коллегиальным органом управления института (факультета), который обеспечивает принцип самоуправления в институте (факультете) в рамках предоставляемых институту (факультету) и его Ученому совету полномочий. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2 В своей работе Ученый совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» от 4 декабря 2014 года №1536,
- Уставом Университета,
- настоящим Положением,
- иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

3.3 Решения Ученого совета могут быть отменены решением председателя Ученого совета Университета, в случаях, если они противоречат Уставу, нормативным документам СПбГАУ и действующему законодательству Российской Федерации.

## 4 Состав Ученого совета, порядок его формирования

4.1 Ученый совет создается при наличии в структуре института (факультета) академических подразделений (кафедр, научных подразделений и т.п.)

4.2 Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

4.3 Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

4.4 В состав Ученого совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор института (декан факультета), заместители директора института (декана факультета), заведующие кафедрами, руководители отделений, деканы факультетов (если в структуре института имеются факультеты), в число членов Ученого совета также входит не менее одного представителя профсоюзной организации.

4.5 Ученый совет избирает председателя учебно-методической комиссии из высококвалифицированных сотрудников института (факультета), который входит в состав Ученого совета.

4.6 Ученый совет может принять решения о включении в состав Ученого совета иных лиц по представлению структурных подразделений института (факультета), которые выдвигаются на заседаниях кафедр и иных структурных подразделений института (факультета), обсуждаются на заседании действующего Ученого совета и выносятся директором института (деканом факультета) на рассмотрение Ученого совета Университета<sup>1</sup>.

4.7 Решение по выборам членов Ученого совета (п. 4.6 Положения) принимается Ученым советом Университета путем открытого голосования. Избранными в состав Ученого совета (или отозванными из него) считаются

---

<sup>1</sup> В случае реорганизации или создания нового института (факультета) предложения по количественному и персональному составу Ученого совета на рассмотрение ректору Университета выносит директор института (декан факультета) по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений

лица, получившие при голосовании более 50 % (простое большинство) голосов из числа присутствующих на заседании Ученого совета Университета при наличии кворума – более половины списочного состава Ученого совета Университета<sup>2</sup>.

4.8 Изменения состава членов Ученого совета утверждаются приказом ректора Университета.

4.9 Председателем Ученого совета является директор института (декан факультета). Заместитель председателя Ученого совета и секретарь Ученого совета избираются Ученым советом из числа членов Ученого совета путем открытого голосования на период полномочий Ученого совета<sup>3</sup>.

4.10 В случае увольнения из Университета или перевода в другой институт (факультет) члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. Члены Ученого совета, вошедшие в состав Ученого совета по должности, при увольнении с занимаемой должности (освобождении от занимаемой должности) также выбывают из состава Ученого совета. Вновь назначенные на соответствующие должности лица включаются в состав Ученого совета.

4.11 Решение о досрочных перевыборах Ученого совета, прекращении деятельности Ученого совета принимаются на основании приказа ректора Университета или по решению Ученого совета Университета.

<sup>2</sup> Если не установлены иные нормы представительства

<sup>3</sup> Как правило, заместителем председателя является заместитель директора института (декана факультета) по учебной работе



## 5 Полномочия Ученого совета

Ученый совет:

5.1 Рассматривает концепцию и стратегию развития института (факультета).

5.2 Утверждает план работы Ученого совета.

5.3 Обсуждает и представляет на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры сотрудников института (факультета) для присвоения почетных званий Российской Федерации, представления к государственным и отраслевым наградам и премиям, присуждения почетных званий Университета.

5.4 Обсуждает и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатуры обучающихся для присуждения премий и именных стипендий, рекомендует научно-исследовательские и научно-методические работы преподавателей и обучающихся для участия в конкурсах и грантах.

5.5 Рассматривает дела соискателей ученых званий профессора и доцента для последующего обсуждения в установленном порядке на Ученом совете Университета.

5.6 Обсуждает кандидатуры и рекомендует к избранию на должности декана факультета (если в структуре института имеются факультеты), заведующего кафедрой, профессора, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника.

5.7 В соответствии с решением Ученого совета Университета от 3 февраля 2015 года, протокол №2, проводит избрание по конкурсу на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, старшего научного сотрудника Университета.

5.8 Предлагает претендентам на профессорско-преподавательские должности провести пробные лекции или другие учебные занятия, претен-

дентам на научные должности – выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

5.9 Рекомендует кандидатуры на пост ректора Университета.

5.10 Рассматривает отчеты директора института (декана факультета), заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений.

5.11 Обсуждает вопросы качества образования по образовательным программам, реализуемым в институте (факультете).

5.12 Рассматривает рабочие учебные планы и изменения в них, решает вопросы организации учебного процесса в рамках института (факультета).

5.13 Принимает решения о возможности получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для этого.


5.14 Рассматривает и утверждает учебно-методическое обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности института (факультета).

5.15 Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте (факультете); анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института (факультета), а также итоги практик обучающихся; рассматривает итоги экзаменационных сессий, работы государственной экзаменационной комиссии.

5.16 Обсуждает и утверждает темы и планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений института (факультета).

5.17 Рассматривает индивидуальные планы обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.18 Утверждает мероприятия по развитию студенческого самоуправления, художественного творчества и физического воспитания обучающихся,

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете института (факультета) ФГБОУ ВПО СПбГАУ СМК-СТО-3.7/05-2015

другие мероприятия, направленные на совершенствование учебного и воспитательного процессов в институте (факультете).

5.19 Ученый совет по представлению директора института (декана факультета) вправе рассмотреть любой иной вопрос, относящийся к деятельности института (факультета).

5.20 Ученому совету института (факультета) решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

5.21 Ученый совет имеет право осуществлять контроль за ходом и своевременным выполнением принятых решений должностными лицами и работниками института (факультета).

## **6 Порядок и организация работы Ученого совета**

6.1 Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением периода летних отпусков).


6.2 Работа Ученого совета организуется в соответствии с утвержденным планом работы. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета с учетом предложений структурных подразделений института (факультета), представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

6.3 Регламент работы Ученого совета определяет сам Ученый совет.

6.4 Повестка дня очередного заседания Ученого совета утверждается председателем Ученого совета по представлению секретаря Ученого совета и заранее доводится до сведения членов Ученого совета путем размещения на доске объявлений института (факультета) и в подразделе института (факультета) на сайте Университета.

6.5 Предложения по включению в повестку заседания Ученого совета вопросов, не вошедших в план работы Ученого совета, заранее представляются секретарю Ученого совета и включаются в повестку заседания по согласованию с председателем Ученого совета. По решению Ученого совета, возможно включение в повестку заседания дополнительных вопросов на самом заседании Ученого совета.

6.6 Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе ректора, проректора, председателя Ученого совета или не менее 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Ученого совета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания и к нему прикладываются соответствующие документы.

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете института (факультета) ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.7/05-2015

6.7 Заседания Ученого совета, как правило, являются открытыми (если иное не принято решением Ученого совета). В заседаниях Ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета информирует Ученый совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.8 Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов. Явка членов Ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

6.9 Член Ученого совета обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует председателя Ученого совета непосредственно или через секретаря Ученого совета.

6.10 Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются, как правило, открытым голосованием (по отдельным вопросам Ученым советом может быть принято решение о проведении тайного голосования) простым большинством голосов, если иное не предусмотрено правовыми актами и Уставом Университета.

6.11 В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «За» и «Против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми документами и локальными актами Университета. В случае равенства голосов при повторном голосовании право решающего голоса принадлежит председателю Ученого совета либо, по решению Ученого совета, вопрос снимается с голосования, и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

6.12 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия (не менее трех человек), которая обеспечивает соблюдение процедуры

голосования, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Комиссия выбирает председателя и секретаря счетной комиссии, которые утверждаются Ученым советом. Члены Ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, принимают участие в голосовании по своим кандидатурам и учитываются при определении кворума, но не могут входить в состав счетной комиссии. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.


6.13 Решения Ученого совета оформляются протоколами, заверяемыми председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета, и вступают в силу с даты их подписания (решения о конкурсном избрании вступают в силу с даты их принятия). Протокол оформляется в единственном экземпляре машинописным способом в пятидневный срок с момента заседания. При обсуждении проблемных и спорных вопросов секретарем Ученого совета может вестись стенографирование, видео- и аудиозапись.

6.14 Заместитель председателя проводит заседания Ученого совета в отсутствие председателя и в этом случае подписывает протокол и выписки из него (в случае необходимости).

6.15 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института (факультета).

6.16 На основании решений Ученого совета секретарь Ученого совета оформляет резюмирующие выписки:

- выписки по итогам конкурсных избраний оформляются в день проведения заседания Ученого совета;
- выписки для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, готовятся и рассылаются в трехдневный срок с момента подписания протокола;
- другие выписки из протокола заседания Ученого совета предо-

	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете института (факультета) ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.7/05-2015

ставляются после изготовления протокола в трехдневный срок с момента обращения на имя председателя Ученого совета.

6.17 В начале календарного года Ученый совет заслушивает и обсуждает отчет секретаря Ученого совета о выполнении плана работы Ученого совета и исполнении всех вынесенных решений за истекший календарный год.

6.18 Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и в течение 3 лет хранятся у секретаря Ученого совета, по истечении которых подлежат передаче на архивное хранение.

## **7 Полномочия и функции секретаря Ученого совета**

7.1 Секретарь Ученого совета избирается на первом заседании Ученого совета из числа его членов открытым голосованием по представлению председателя Ученого совета на период полномочий Ученого совета.

7.2 Секретарь Ученого совета:

7.2.1 формирует проект плана работы Ученого совета на предстоящий календарный год;

7.2.2 формирует проект повестки заседания Ученого совета и представляет его на утверждение председателю Ученого совета;

7.2.3 организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета;

7.2.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседаний Ученого совета и обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;

7.2.5 обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета и выписок из них;

7.2.6 организует своевременное доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные в п. 6.16 настоящего Положения сроки;


7.2.7 контролирует и информирует Ученый совет о выполнении плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений;

7.2.8 организует подготовку необходимых документов для конкурсного отбора на соответствующие научно-педагогические должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.2.9 обеспечивает консультационную помощь в подготовке необходимых документов для представления к ученым званиям и наградам различных уровней, и в иных случаях;

7.2.10 осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института (факультета) и ученым секретарем Ученого совета Уни-



	ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об Ученом совете института (факультета) ФГБОУ ВПО СПбГАУ
	СМК-СТО-3.7/05-2015

верситета в соответствии с полномочиями Ученого совета;

7.2.11 инструктирует членов счетной комиссии при проведении процедуры тайного голосования;



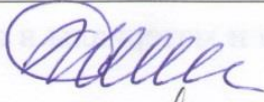
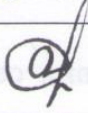


7.2.12 совместно с председателем Ученого совета несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на соответствующие должности научно-педагогического состава;

7.2.13 исполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

7.3 В целях подготовки решений Ученого совета и контроля за их исполнением секретарь Ученого совета имеет право запрашивать любую необходимую информацию и материалы в структурных подразделениях института (факультета).

7.4 Во время отсутствия секретаря Ученого совета его обязанности исполняет член Ученого совета, назначенный в установленном порядке.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
<b>Проверено:</b>		
Директор Центра управления качеством образования		Н.А. Цыганова
<b>Согласовано:</b>		
Первый проректор		С.Н. Широков
Проректор по научной работе		В.А. Смелик
Проректор по административно-кадровой и воспитательной работе		И.В. Солонько
<b>Экспертиза проведена:</b>		
Главный юрист		С.П. Байдов