	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2019

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 Е.В. Жгулев
 03 октября 2019 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
 01 октября 2019 г. протокол №11


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА
ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2019

Дата введения
 03 октября 2019 г.

Санкт-Петербург
 2019

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник управления по безопасности и охране труда	Лавочкин Д.Б.	
Согласовали	Проректор по качеству образования и информатизации	Федорков А.И.	
	Начальник отдела кадров	Самсонова Н.Ф.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил	Директор Центра управления качеством образовательной деятельности	Бердникова Е.В.	
			стр. 1

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2019	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО управлением безопасности и охраны труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 01 октября 2019 г., протокол №11.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» от 03 октября 2019 г. №551.

4 ВЕРСИЯ 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Руководитель управления по
безопасности и охране труда



Д.Б. Лавочкин

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Н.Ф. Самсонова

Проректор по качеству
образования и
информатизации



А.И. Федорков

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

Директор Центра управления
качеством образовательной
деятельности



Е.В. Бердникова

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения.....	7
4	Задачи и функции.....	9
5	Права.....	17
6	Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями.....	18
7.	Ответственность.....	19

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2019

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции управления по безопасности и охране труда (далее – управление по Б и ОТ), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия управления по Б и ОТ с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- Устав Университета;
- Коллективный договор администрации и трудового коллектива ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- организационные, распорядительные и нормативные документы Университета.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

3 Общие положения

3.1 Управление по Б и ОТ является структурным подразделением Университета.

3.2 Управление по Б и ОТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности управления по Б и ОТ является обеспечение охраны объектов и имущества Университета, а также создание безопасных условий и охраны труда его работников.

3.4 Управление по Б и ОТ возглавляет руководитель.

3.5 Руководитель управления по Б и ОТ принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета в установленном трудовым законодательством порядке.

3.6 Руководитель управления по Б и ОТ подчиняются непосредственно ректору. Руководителю управления по Б и ОТ подчиняются все работники управления.

3.7 Управление по Б и ОТ в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими отношения в области безопасности и охраны труда;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором администрации и трудового коллектива ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- настоящим положением;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.8 Управление по Б и ОТ, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.


3.9 Структура и штатное расписание управления по Б и ОТ утверждается ректором Университета по представлению руководителя управления по Б и ОТ в соответствии с задачами, стоящими перед управлением по Б и ОТ.

3.10 В структуру управления по Б и ОТ входят:

- служба охраны труда;
- бюро пропусков;
- военно-учетный стол;
- сторожевая служба;
- студенческий городок.

3.11 Должностные инструкции работников управления по Б и ОТ разрабатываются руководителем управления по Б и ОТ и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками управления по Б и ОТ осуществляется руководителем управления по безопасности и охране труда в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Руководитель управления по Б и ОТ организует свою работу в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями руководителя и каждого работника управления по Б и ОТ.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

4 Задачи и функции.

4.1 Задачи и функции управления по Б и ОТ:

4.1.1 Задачи управления по Б и ОТ:

4.1.1.1 Выявление, предупреждение и пресечение деятельности юридических и физических лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности СПбГАУ.

4.1.1.2 Своевременное обеспечение руководства Университета достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности СПбГАУ.

4.1.1.3 Разработка, реализация и совершенствование системы мер по обеспечению безопасности деятельности СПбГАУ.

4.1.1.4 Анализ и прогнозирование обстановки на объектах СПбГАУ с точки зрения антитеррористической, информационной, общественной, физической и экономической безопасности.


4.1.1.5 Вскрытие фактов коррупции, должностных, административных и уголовных правонарушений со стороны работников СПбГАУ.

4.1.1.6 Осуществление в пределах своей компетенции проверки и координации деятельности структурных подразделений СПбГАУ по вопросам безопасности.

4.1.2 В соответствии с задачами управление по Б и ОТ осуществляет следующие функции:

4.1.2.1 Организация и координация работы по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, общественной, антитеррористической и экономической безопасности, надежной защиты объектов СПбГАУ от противоправных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

4.1.2.2 Контроль работы структурных подразделений управления, по направлению своей деятельности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2019	

4.1.2.3 Организация и контроль работы по безопасности и охране труда в Университете.

4.1.2.4 Проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность Университета.

4.1.2.5 Участие в рассмотрении писем, жалоб и заявлений работников по вопросам безопасности и охраны труда.

4.1.2.6 Сопровождение внутриуниверситетских массовых мероприятий.

4.1.2.7 Разработка и проведение мероприятий по профилактике коррупционных проявлений, нарушений мер безопасности, пресечению хищений и других правонарушений.

4.1.2.8 Проведение антикоррупционных профилактических мер.

4.2 Задачи и функции службы охраны труда:

4.2.1 Задачи службы охраны труда:

4.2.1.1 Организация и координация работы по охране труда в Университете.

4.2.1.2 Контроль за соблюдением в Университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

4.2.1.3 Изучение условий труда на рабочих местах, а также обеспечение безопасности работников и обучающихся.

4.2.1.4 Проведение проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда и безопасности.

4.2.1.5 Разработка методических материалов по охране труда и безопасности в Университете.

4.2.1.6 Обучение работников Университета нормам и правилам охраны труда и пожарной безопасности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

4.2.1.7 Участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.2.1.8 Организация проведения медицинских осмотров и флюорографического обследования работников Университета.

4.2.1.9 Координация работы по обеспечению работников Университета средствами индивидуальной защиты, осуществлению доплат и выдачи молока за вредные и опасные условия труда.

4.2.2 В соответствии с задачами служба охраны труда осуществляет следующие функции:

4.2.2.1 Организует и контролирует работу по охране труда в Университете, осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.


4.2.2.2 Организует изучение условий труда и безопасности работников Университета, работу по проведению замеров параметров опасных, вредных производственных факторов и специальной оценки условий труда на рабочих местах.

4.2.2.3 Участвует в служебном расследовании несчастных случаев в Университете и разработке мер по их предотвращению.

4.2.2.4 Обеспечивает проведение вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета.

4.2.2.5 Участвует в разработке, согласовании и принятии трудового договора в части касающейся вопросов условий и охраны труда.

4.2.2.6 Обеспечивает структурные подразделения Университета локальными нормативными правовыми актами, учебными материалами и наглядными пособиями по охране труда.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

4.2.2.7 Участвует в рассмотрении писем, жалоб и заявлений работников, касающихся условий и охраны труда, подготовке проектов ответов заявителю.

4.2.2.8 Информировует руководство Университета о состоянии условий труда, выявленных недостатках, разрабатывает план по их устранению и вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы охраны труда.

4.3 Задачи и функции бюро пропусков:

4.3.1 Основными задачами деятельности бюро пропусков являются:

4.3.1.1 Обеспечение единой политики Университета в области пропускного режима.

4.3.1.2 Контроль соблюдения работниками Университета, обучающимися и посетителями установленных требований пропускного режима.

4.3.1.3 Обеспечение работников, обучающихся и посетителей пропускными документами, осуществление контроля за их оборотом и списанием.

4.3.1.4 Обеспечение функционального использования технических средств контроля доступа.

4.3.1.5 Учет нарушений требований пропускного режима и представление аналитических сведений о работе бюро пропусков.

4.3.1.6 Контроль за работой системы автоматической пожарной сигнализации, оповещение (в случае чрезвычайных ситуаций) работников и обучающихся о случившемся и управление эвакуацией людей из здания.

4.3.1.7 Контроль за работой системы видеонаблюдения.

4.3.2 В соответствии с задачами бюро пропусков осуществляет следующие функции:

4.3.2.1 Обеспечение соблюдения пропускного режима в Университете.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / -2019	

4.3.2.2 Оформление и выдача постоянных, временных и разовых пропусков и других документов, предоставляющих право входа (выхода) в Университет и его объекты.

4.3.2.3 Ведение журнала посетителей.

4.3.2.4 Учет, регистрация выдачи (сдачи) и обеспечение сохранности пропускных документов, незаполненных бланков пропусков и электронных карт, а также их списание и уничтожение в установленном порядке, по окончании срока годности или использования.

4.3.2.5 Установление порядка применения и хранения электронных карт, их оформление и доведение до пользователей.

4.3.2.6 Контроль за работой системы контроля доступа, системой видеонаблюдения и системой оповещения о пожаре.

4.3.2.7 Сбор информации и материалов по фактам нарушений пропускного режима и доведение их до начальника управления по Б и ОТ.

4.4 Задачи и функции военно-учетного стола:


4.4.1 Основными задачами деятельности военно-учетного стола являются:

4.4.1.1 Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4.4.1.2 Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

4.4.2 В соответствии с задачами военно-учетный стол осуществляет следующие функции:

4.4.2.1 Организация систематической сверки личных карточек Т-2ГС граждан, пребывающих в запасе и призывников с записями в их военных билетах и удостоверениях о приписке к призывным участкам.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

4.4.2.2 Представление в отделы военных комиссариатов именных списков на юношей, которым в год приписки к призывным участкам исполняется 17 лет.

4.4.2.3 Снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе, достигших предельных возрастов состояния в запасе.

4.4.2.4 Получение повесток на граждан, пребывающих в запасе из отдела военного комиссариата Санкт-Петербурга по Колпинскому и Пушкинскому районам, учет их по структурным подразделениям, отметка в личных карточках граждан, пребывающих в запасе Т-2ГС и хранение в установленном порядке.

4.4.2.5 Сдача повесток на выбывших из университета граждан, пребывающих в запасе в отдел военного комиссариата Санкт-Петербурга по Колпинскому и Пушкинскому районам.

4.4.2.6 Ведение карточек команд и движения повесток.

4.4.2.7 Направление по запросам военного комиссара сведений о численности работников.

4.4.2.8 Доведение до руководителей структурных подразделений необходимых документов по вопросам воинского учета.

4.4.2.9 Подготовка годового отчета по форме № 6, 10, Положениям № 2, 5, 6 и другой отчетности в установленном порядке.

4.4.2.10 Бронирование ГПЗ, согласно Перечню должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе.

4.4.2.11 Ведение журнала проверок состояния учета граждан, пребывающих в запасе, и призывников университета;

4.4.2.12 Проведение разъяснительной работы с гражданами, пребывающими в запасе, и призывниками по неуклонному соблюдению ими требований Закона «О воинской обязанности и военной службе» в отношении воинского учета;

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

4.4.2.13 Ведение переписки с отделами военных комиссариатов и другими учреждениями по вопросам военно-учетной работы граждан, пребывающих в запасе, отсрочки от призыва студентов призывников и другим мобилизационным вопросам.

4.4.2.14 Ведение соответствующей документации при обработке приказов структурных подразделений университета.

4.5 Задачи и функции Сторожевой службы:

4.5.1 Основными задачами деятельности Сторожевой службы являются:

4.5.1.1 Предотвращение, выявление и пресечение противоправных посягательств в отношении охраняемого объекта (участка).

4.5.1.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектного режимов, охрана материальных ценностей университета.

4.5.2 В соответствии с задачами Сторожевая служба осуществляет следующие функции:

4.5.2.1 Регистрация, контроль и пропуск транспортных средств и посетителей на территорию объекта.

4.5.2.2. Охрана объекта от проникновения на его территорию посторонних лиц.

4.5.2.3. Контроль за перемещением материальных ценностей на территории объекта.

4.5.2.4. Принятие мер к ликвидации очагов возгорания.

4.6 Задачи и функции Студенческого городка:

4.6.1 Основными задачами деятельности Студенческого городка являются:

4.6.1.1 Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению нуждающихся лиц в местах общежитий Университета, улучшении жилищных и культурно-бытовых условий проживающих в общежитиях.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

4.6.1.2 Обеспечение соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях и норм Положения о студенческом общежитии.

4.6.1.3 Совместно с другими подразделениями Университета организует идеологическую и воспитательную работу с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки.

4.6.2 В соответствии с задачами Студенческий городок осуществляет следующие функции:

4.6.2.1 Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму и режиму чрезвычайных ситуаций в общежитиях и охране труда.

4.6.2.2 Рациональная эксплуатация и своевременное обеспечение всем необходимым общежитий.

4.6.2.3 Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности общежитий по вопросам жилищных отношений, в том числе с учетом проживающих несовершеннолетних студентов.


4.6.2.4 Своевременное вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.6.2.5 Соблюдение правил регистрации проживающими.

4.6.2.6 Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории общежитий.

4.6.2.6 Принятие мер по созданию необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.6.2.7. Содержание помещений общежитий в надлежащем состоянии и в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

5 Права

5.1 Управление по Б и ОТ имеет право:

5.1.1 Требовать от работников Университета и обучающихся соблюдение правил по безопасности и пропускного режима, правил вноса (выноса) материальных ценностей, а также въезда (выезда) автотранспорта, установленных в Университете.

5.1.2 Доступа на объекты Университета с целью проверки соблюдения работниками требований охраны труда и безопасности.

5.1.3 В пределах своей компетенции, собирать необходимые материалы, а также с разрешения или по поручению ректора СПбГАУ, проводить служебные проверки по фактам нарушения работниками и обучающимися установленных режимов охраны, правил проживания в общежитиях, несоблюдения ими требований общественной, экономической безопасности.

5.1.4 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

5.1.5 Создавать экспертные группы по вопросам охраны труда и безопасности.

5.1.6 Вносить руководству Университета предложения по устранению выявленных недостатков, улучшению условий труда и безопасности.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019


6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Управление по Б и ОТ как структурное подразделение Университета подчиняется ректору, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности управления.

6.2 Управление по Б и ОТ взаимодействует с подразделениями Университета в рамках своих полномочий и деятельности управления,

6.3 Управление по Б и ОТ взаимодействует с правоохранительными органами, организациями, осуществляющими физическую охрану и обслуживающими технические средства охраны, установленными на объектах Университета, контрольными органами по охране труда.

6.4 Управление по Б и ОТ отчитывается о проделанной работе и выполнению конкретных заданий перед ректором.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на управление по Б и ОТ настоящим Положением, несет руководитель управления по безопасности и охране труда Университета.

7.2 Порядок привлечения к ответственности руководителя управления по Б и ОТ устанавливается действующим законодательством РФ, его должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников управления по Б и ОТ устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями, трудовыми договорами.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ
	об управлении по безопасности и охране труда ФГБОУ ВО СПбГАУ СМК-СТО- / -2019

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>