

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра *Правоведение*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Ковбенко Н.Д.

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Тип образовательной программы  
академический бакалавриат

Профиль подготовки бакалавра  
Муниципальное управление

Форма обучения  
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2018

Автор:

Зав. кафедрой

(должность)



(подпись)

Ковбенко Н.Д.  
(Фамилия И.О.)

ФОНД  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
РЕСУРСОВ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
ЦЕНТРА

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Административное право» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства для проверки формирования компетенции***
<b>ОК 4</b>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ;</li> <li>- определение, признаки и виды юридической ответственности; системе законодательства РФ;</li> <li>- основы права применительно задачам, вытекающим из исследования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления, примени-</li> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</li> <li>- реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ;</li> </ul>	6	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	Доклад, тест, устный опрос, зачет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования прав и исполнения обязанностей;</li> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</li> </ul>			
ПК 1	<p>Уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и методы планирования;</li> <li>- основы государственного и муниципального управления;</li> <li>- механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений;</li> <li>- особенности принятия и исполнения государственных решений;</li> <li>- способы и методы оценки риска принятия решений;</li> <li>- способы минимизации рисков принимаемых решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и отбор информации, необходимой для решения конкретной задачи;</li> <li>- уметь составлять план простого статистического исследования, обрабатывать реальные данные, формулировать гипотезы, на базовом пользовательском уровне использовать программную среду Excel для решения прикладных статистических задач;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализа-</li> </ul>	6	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятель</p>	

		<p>цией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;</li> <li>-анализировать проблемные ситуации и разрабатывать решения по ним;</li> <li>- оценить риск принимаемых решений;</li> <li>- минимизировать риск принимаемых решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основными методами решения простейших задач с использованием статистических методов в профессиональной деятельности; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро - и макроуровнях ;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль;</li> <li>-инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений;</li> <li>- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих и государственных решений.</li> </ul>		<p>ная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, тест, устный опрос, зачет</p>
	<p>Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации,</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</li> <li>- административные процессы и процедуры, особенности моделирования в условиях неопределенности;</li> <li>- способы эффективного</li> </ul>			

<p><b>ПК 7</b></p>	<p>органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <b>уметь:</b> -проводить анализ процессов и процедур в органах власти; -структурировать информацию, рассматривать ее в системе; - строить модели административных процедур; <b>владеть:</b> - способами структурирования информации, рассматривать ее в системе; - строить модели административных процедур; -навыками самостоятельного изучения, практического применения и толкования законодательства</p>	<p>6</p>	<p>Занятия лекционного типа  Занятия семинарского типа  Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, тест, устный опрос, зачет</p>
<p><b>ПК 20</b></p>	<p>Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права .</p>	<p><b>знать:</b> -правовую систему в России; -основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативно-правового регулирования; -положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; -формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. <b>уметь:</b> -правильно применять нормы права; -теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; -обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой</p>	<p>6</p>	<p>Занятия лекционного типа  Занятия семинарского типа  Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, тест, устный опрос, зачет</p>

		базы; -нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов <b>владеть:</b> -знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; -приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России			
--	--	--	--	--	--

\*в качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указывается номер семестра

\*\*указываются в соответствии с учебным планом и рабочей программой

\*\*\*здесь и далее: указываются в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции***	
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОК 4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>							
знать	1	Полное отсутствие знаний или фрагментарные знания о Конституции Российской Федерации, своих гражданские правах и обязанностях, законах Российской Федерации; определениях, признаках и видах юридической ответственности; системе законодательства в сфере предпринимательства	Неполные представления о Конституции Российской Федерации, своих гражданские правах и обязанностях, законах Российской Федерации; определениях, признаках и видах юридической ответственности; системе законодательства в сфере предпринимательства	Определенные пробелы в знаниях о Конституции Российской Федерации, своих гражданские правах и обязанностях, законах Российской Федерации; определениях, признаках и видах юридической ответственности; системе законодательства в сфере предпринимательства.	Сформированные систематические представления о Конституции Российской Федерации, своих гражданские правах и обязанностях, законах Российской Федерации; определениях, признаках и видах юридической ответственности; системе законодательства в сфере предпринимательства.	доклад, устный опрос,	Зачет

уметь	1	Отсутствие умений или фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты, изданные по вопросам предпринимательства	Несистематическое использование знаний и умений ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты, изданные по вопросам предпринимательства	. Определенные пробелы в умении использовать знания и умения ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты, изданные по вопросам предпринимательства.	Сформированное умение использовать полученные знания и умения ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; реализовывать в своей профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина; толковать правовые акты, изданные по вопросам предпринимательства	доклад, тест	Зачет
владеть	1	Отсутствие навыков и умений использовать права и исполнять обязанности; владеть юридической терминологией. Отсутствие навыков работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной	В целом успешное, но не систематическое применение навыков и умений использовать права и исполнять обязанности, владеть юридической терминологией, а также работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков и умений использовать права и исполнять обязанности, владеть юридической терминологией, а также работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Успешное и систематическое применение навыков и умений использовать права и исполнять обязанности, владеть юридической терминологией, а также работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	тест, устный опрос	Зачет

		деятельности.	объектами профессиональной деятельности				
<b>ПК 1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>							
знать	1	Отсутствие знаний определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений	Неполные представления о знаниях по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений	Определенные пробелы в знаниях по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Сформированные систематические представления об определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	доклад, тест, устный опрос,	Зачет
уметь	1	Отсутствие умений по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений	Несистематическое использование знаний и умений по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений	Определенные пробелы в определении приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Сформированные умения по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	доклад, устный опрос	Зачет

					воздействия при реализации управленческого решения		
владеть	1	Отсутствие навыков по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений	Несистематическое применение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений	Определенные пробелы в применении навыков по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Сформированные навыки, применяемые на практике по применению навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	тест, устный опрос,	Зачет
<b>ПК 7 Уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</b>							
знать	1	Полное отсутствие знаний или фрагментарные знания о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	Неполные представления о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах	Определенные пробелы в знаниях о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к	Сформированные систематические представления о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	доклад, тест	Зачет

		Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	конкретным задачам	адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
уметь	1	Отсутствие умений о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Несистематическое использование знаний и умений о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Определенные пробелы в умении использовать знания о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Сформированное умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	доклад, устный опрос	Зачет
владеть	1	Отсутствие навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах	Несистематическое использование навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применения навыков о моделировании административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской	Успешное и систематическое применение навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской	тест, устный опрос	Зачет

		государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
<b>ПК 20 Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>							
знать	1	Отсутствие знаний по ориентации в правовой системе России	Знание в теории материала о правовой системе России но неумение применять полученные знания на практике	Знание о навыках ориентации в правовой системе России и правильно применять нормы права	Абсолютное знание понимание и применение полученных знаний о правовой системе России	доклад, тест, устный опрос,	Зачет
уметь	1	Отсутствие умений ориентироваться в правовой системе России	Понимание необходимости применения навыков ориентации в правовой системе России с целью правильного применения норм права	Умение применять познания основ правовой системы России	Умение свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	доклад, устный опрос	Зачет

владеть	1	Отсутствие навыков по ориентации в правовой системе России	Периодическое применение навыков ориентации в правовой системе России с целью правильного правовых норм	Умение применять навыки ориентации в правовой системе России с целью правильного применения правовых норм	Систематическое использование в процессе обучения навыков ориентации в правовой системе России с целью правильного применения норм права	тест, устный опрос,	Зачет
---------	---	--	---	---	--	---------------------	-------

## 2.2 Шкала оценивания компетенций

### Оценочное средство: доклад

#### Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### Оценочное средство: тест

#### Шкала оценивания:

Если студент ответил правильно менее чем на **51 %** вопросов, то дисциплина считается неусвоенной, и он получает оценку **«неудовлетворительно»**.

Если студент ответил правильно на **51-70 %** вопросов, то ему ставится оценка **«удовлетворительно»**.

Если студент ответил правильно на **71-90 %** вопросов, то он получает оценку **«хорошо»**.

Если студент ответил правильно на **91-100 %** вопросов, то ему ставится оценка **«отлично»**.

### Средство оценивания: устный опрос

#### Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;



– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень тем докладов по дисциплине «Административное право»**

1. Место административного права в правовой системе России .
2. Теория управления и теория административного права
3. Виды, признаки и функции государственного управления
4. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности.
5. Исполнительная власть и государственное управления
6. Система и классификация органов исполнительной власти
7. Виды общественных отношений, регулируемых административным правом
8. Метод правового регулирования управления и метод административного права.
9. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
10. Источники административного права РФ
11. Нормы и правоотношения в административном праве
12. Классификация субъектов административного права .
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права, их классификация
14. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства - субъекты административного прав
15. Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих
16. Административная ответственность должностных лиц.
17. .Административная ответственность юридических лиц.
18. .Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.
19. .Административная ответственность военнослужащих.
20. Институт административной ответственности в системе административного права.
21. Понятие, виды, формы управленческих действий
22. Правотворческий процесс в сфере государственного управления
23. Правовые акты управления.
24. Административный договор
25. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования
26. Исполнительная власть и государственное управления
27. Методы прямого и косвенного административного воздействия
28. Убеждение как метод осуществления управленческих действий
29. Поощрение в системе методов управленческих действий

30. Понятие и особенности разрешительной систем в РФ
31. Виды специальных административно-правовых режимов
32. Виды административно-правовых режимов.
33. Разрешительная система
34. Административный надзор.
35. Режим чрезвычайного положения
36. Режим особого положения
37. Понятие, виды, формы управленческих действий

### **Вопросы, выносимые на устный опрос:**

#### **Раздел 11 Государственное управление, исполнительная власть, административное право**

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.

#### **Раздел 2 Субъекты административного права**

1. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти.
2. Система и структура органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Взаимодействие органов исполнительной власти в Российской Федерации
4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
5. Субъекты административного права.
6. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
9. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
11. Виды государственной службы.
12. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
13. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.

#### **Раздел 3 Формы и методы управленческих действий**

1. Понятие правового акта управления.
2. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения.
3. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
4. Понятие универсальных и специальных методов управления.
5. Разновидности специальных административно-правовых методов
6. Понятие и особенности административного принуждения.
7. Меры административного предупреждения.
8. Меры административного пресечения.

8. Виды административного принуждения.
9. Понятие административной ответственности.
10. Административная юрисдикция.

***Варианты тестовых заданий по дисциплине «Административное право»***  
**К разделу № 1 Государственное управление, исполнительная власть, административное право**

**1. Предмет административного права это:**

- А. исполнительная власть государства;
- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

**2. Основным методом административно- правового регулирования является:**

- А. императивный;
- Б. дискреционный;
- В. диспозитивный;
- Г. руководства;

**3. Административное право как отрасль права это:**

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

**4. Исторически административное право является частью:**

- А. полицейского права;
- Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

**5. В структуру административного права не входит:**

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

**6. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):**

- А. не зависит от возраста;
- Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
- В. 14 лет;
- Г. 60 лет.

**7. Наиболее тесно административное право пересекается и взаимодействует с:**

- А. конституционным правом;

- Б. муниципальным правом;
- В. гражданским правом;
- Г. трудовым правом.

**8. Какие общественные отношения, непосредственно не связанные с реализацией исполнительно распорядительных полномочий государства, составляют предмет административного права?**

- А. имущественные отношения;
- Б. по поводу привлечения к уголовной ответственности;
- В. контрольно- надзорные;
- Г. трудовые.

**9. С трудовым правом административное пересекается и взаимодействует по вопросам:**

- А. регулирования имущественных отношений;
- Б. бюджетного регулирования;
- В. осуществления налогового контроля;
- Г. прохождения государственной службы

**10. Нормы административного права не закрепляют:**

- А. структуру органов исполнительной власти;
- Б. формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- В. основные права и свободы человека и гражданина;
- Г. полномочия органов исполнительной власти.

**11. Нормы административного права, характеризующиеся формальной определенностью:**

- А. всегда обязательны для исполнения;
- Б. определяют меру должного или возможного поведения;
- В. закреплены в официальных письменных источниках;
- Г. требуют официального опубликования, обнародования.

**12. Административно-пресекательные меры принуждения – это:**

- А. выговор;
- Б. применение физической силы, специальных средств и оружия;
- В. досмотр багажа, груза и личный досмотр авиапассажиров;
- Г. проверка документов;
- Д. административное задержание.

**13. Видами административного принуждения являются меры:**

- А. административного предупреждения;
- Б. пресечения;
- В. наказания;
- Г. поощрения;
- Д. убеждения;
- Е. разрешения.

**14. Санкция административно-правовой нормы – это:**

- А. административное одобрение;

- Б. административное разрешение;
- В. административное наказание.

**15. Методами деятельности органов исполнительной власти являются:**

- А. принуждение;
- Б. издание актов управления;
- В. убеждение;
- Г. заключение гражданско-правового договора;
- Д. материально-технические действия.

**16. Элементом механизма административно- правового регулирования не является:**

- А. юридический факт;
- Б. акты толкования;
- В. акты правоприменения;
- Г. административные правоотношения.

**17. В зависимости от целей деятельности административные правоотношения могут быть:**

- А. регулятивные
- Б. правоохранительные
- В. внутриорганизационные
- Г. внешние

**18. В структуру административного правоотношения не входит:**

- А. субъект;
- Б. объективная сторона;
- В. объект;
- Г. юридический факт.

**19. Какой из элементов не является составной частью административно- правового статуса гражданина РФ:**

- А. гарантии реализации прав и свобод в сфере государственного управления;
- Б. ответственность граждан;
- В. деликтосубъектность;
- Г. права в сфере государственного управления.

**20. Основные права и обязанности гражданина Российской Федерации закреплены:**

- А. в Кодексе РФ об административных правонарушениях;
- Б. в ФЗ «О правах граждан в сфере государственного управления»
- В. в Конституции РФ;
- Г. в нормативных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

**К разделу 2 .Субъекты административного права**

**1. Общими принципами организации исполнительной власти в Российской Федерации являются**

- А. верховенство Конституции РФ и федеральных законов
- Б. государственная и территориальная целостность
- В. разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами и

органами субъектов РФ

- Г. самостоятельное осуществление субъектами РФ принадлежащих им полномочий
- Д. учет исторических и иных местных традиций
- Е. учет региональных особенностей

**2. В каких случаях органы местного самоуправления могут выступать в качестве субъектов государственного управления:**

- А. всегда;
- Б. по решению суда;
- В. в случае передачи им отдельных государственных полномочий;
- Г. никогда.

**3. Причинная связь является элементом входящим в:**

- А. объект административного правонарушения;
- Б. является самостоятельным элементом состава;
- В. объективную сторону административного правонарушения;
- Г. административного правонарушения.

**4. К социально-правовым принципам государственного управления относят:**

- А. объективность;
- Б. гласность;
- В. территориальность;
- Г. отраслевой принцип;
- Д. законность и дисциплину.

**5. Объектом системы государственного управления являет(ют)ся:**

- А. его предмет;
- Б. орган исполнительной власти, наделенный государственно-властными полномочиями;
- В. общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления миграционного учета;
- Г. сообщения о правонарушениях.

**6. К общим функциям государственного управления не относится:**

- А. обеспечение безопасности;
- Б. распорядительство;
- В. руководство;
- Г. планирование.

**7. Государственное управление является разновидностью:**

- А. кибернетического;
- Б. природного;
- В. биологического;
- Г. социального.

**8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:**

- А. непосредственным деятельностным характером;
- Б. подзаконным характером осуществления;

- В. реальностью;
- Г. целенаправленностью.

**9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?**

- А. религиозные объединения;
- Б. политические партии;
- В. казачьи формирования;
- Г. инициативные группы граждан.

**10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:**

- А. тождественны;
- Б. второе шире первого;
- В. первое шире второго;
- Г. эти понятия пересекаются но не совпадают.

**11. Административное право, как правило, регулирует сферу деятельности органов:**

- А. законодательной власти;
- Б. исполнительной власти;
- В. судебной власти;
- Г. всех органов государственной власти.

**12. К абсолютным правам гражданина РФ относится:**

- А. право на медицинскую помощь;
- Б. право поступления на государственную службу;
- В. право на отставку;
- Г. право на хранение оружия.

**13. К относительным правам относится:**

- А. право на жилище;
- Б. свобода вероисповедания;
- В. право осуществлять лицензируемые виды деятельности;
- Г. право на жизнь.

**14. Полная административная дееспособность гражданина РФ возникает по достижении возраста:**

- А. 16 лет;
- Б. 14 лет;
- В. с момента рождения;
- Г. 18 лет.

**15. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):**

- А. не зависит от возраста;
- Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;
- В. 14 лет;
- Г. 60 лет.

**16. Иностранец может подать заявление о приеме в гражданство РФ если:**

- А. проживает на территории России на основании вида на жительство 5 лет;
- Б. проживает на территории России на основании разрешения на временное проживание 5 лет;
- В. выступает за насильственное изменение основ конституционного строя России

**17. Федеральные органы исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности делятся на:**

- А. центральные;
- Б. территориальные;
- В. специальной компетенции;
- Г. общей компетенции.

**18. К федеральным органам исполнительной власти относятся:**

- А. Правительство РФ;
- Б. Федеральная миграционная служба;
- В. Управление делами Президента РФ;
- Г. Государственный Совет РФ;
- Д. Совет безопасности РФ.

**19. Органами исполнительной власти государства являются:**

- А. Краевое (областное) управление внутренних дел;
- Б. Администрация города;
- В. Счетная палата;
- Г. Федеральная служба безопасности.

**20. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:**

- А. общей;
- Б. территориальной;
- В. организационной;
- Г. межотраслевой;

### *К разделу 3 Формы и методы управленческих действий*

**1. Предмет административного права это:**

- А. исполнительная власть государства;
- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

**2. Основным методом административно- правового регулирования является:**

- А. императивный;
- Б. дискреционный;
- В. диспозитивный;
- Г. руководства;

**3. Административное право как отрасль права это:**

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

**4. Исторически административное право является частью:**

- А. полицейского права;



- Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

**5. В структуру административного права не входит:**

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

**6. К общим функциям государственного управления не относится:**

- А. обеспечение безопасности;
- Б. распорядительство;
- В. руководство;
- Г. планирование.

**7. Государственное управление является разновидностью:**

- А. кибернетического;
- Б. природного;
- В. биологического;
- Г. социального.

**8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:**

- А. непосредственным деятельностным характером;
- Б. подзаконным характером осуществления;
- В. реальностью;
- Г. целенаправленностью.

**9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?**

- А. религиозные объединения;
- Б. политические партии;
- В. казачьи формирования;
- Г. инициативные группы граждан.

**10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:**

- А. тождественны;
- Б. второе шире первого;
- В. первое шире второго;
- Г. эти понятия пересекаются но не совпадают.

**11. Нормы административного права не закрепляют:**

- А. - структуру органов исполнительной власти;
- Б. - полномочия органов исполнительной власти;
- В. - формы и методы государственно-управленческой деятельности;
- Г. - права и обязанности юридических лиц в сфере имущественных отношений.

**12. По содержанию различаются нормы административного права ...**

- А. - материальные

- Б. - процессуальные
- В. - абсолютные
- Г. - относительные

**13. В структуру нормы административного права может входить:**

- А. - поощрение;
- Б. - обязывание;
- В. - убеждение;
- Г. - порицание.

**14.Административно-юрисдикционные виды производств:**

- А. - производство по делам об административных правонарушениях;
- Б. - производство по жалобам;
- В. - регистрационное производство;
- Г. - дисциплинарное производство;
- Д. - надзорное.

**15.К какому виду административных процессов относится выдача лицензии?**

- А. - правотворческий;
- Б. - юрисдикционный;
- В. - смешанный;
- Г. - правонаделительный.

**16.К какому виду административных процессов относится производство по делу об административных правонарушениях?**

- А. - правонаделительный;
- Б. - юрисдикционный;
- В. - императивный;
- Г. - надзорный.

**17.Административно- процессуальные нормы закреплены:**

- А. - во множественных источниках;
- Б. - в кодексе РФ об административных правонарушениях;
- В. - в административно- процессуальном кодексе;
- Г. - в ФЗ «Об административных процедурах»

**18.Определение объектов, на которые распространяется власть субъектов – это:**

- А. - полномочия;
- Б. - компетенция;
- В. - подчиненность;
- Г. - подведомственность.

**19.Служебное расследование (проверка) является стадией производства (процесса):**

- А. - по делам об административных правонарушениях;
- Б. - дисциплинарного;
- В. - по делам о поощрении;
- Г. - правонаделительного.

**20.Обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении:**

- А. - отсутствие состава административного правонарушения;
- Б. - действия лица в состоянии крайней необходимости;
- В. - отмена закона, установившего административную ответственность;
- Г. ходатайство потерпевшего;
- Д. возмещение ущерба.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

##### **Текущий контроль проводится на занятиях в течение первого семестра.**

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- тест;
- устный опрос;

##### **Средство оценивания: доклад**

###### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

##### **Средство оценивания: тест**

###### **Методические рекомендации по выполнению тестов**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным

положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами.

## **Промежуточная аттестация проводится в 6 семестре в форме зачета**

### **Вопросы для зачета**

1. Государственное управление как вид социального управления.
2. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод правового регулирования. Общая характеристика административно-правового метода.
6. Административное право как отрасль российского права.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Субъекты административного права.
11. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
12. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие общего и специального административно-правового статуса коллективных образований.
14. Система исполнительной власти в Российской Федерации.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Понятие и правовое положение органа исполнительной власти.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Федеральное министерство.
21. Федеральная служба.
22. Федеральное агентство.
23. Правительство Российской Федерации: роль в системе исполнительной власти, функции.
24. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования.
25. Правительство Российской Федерации: взаимоотношения с Президентом Российской Федерации.
26. Понятие государственной службы.
27. Принципы государственной службы.
28. Система источников права, регулирующих государственную службу в Российской Федерации.
29. Виды государственной службы.
30. Правовое регулирование особых видов службы.
31. Понятие государственного служащего.
32. Классификация государственных служащих.
33. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
34. Прохождение государственной службы как административное производство. Его стадии.
35. Поощрения госслужащих и ответственность госслужащих.
36. Понятие и виды правового акта управления.
37. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их нарушения. Дефектные акты управления.

38. Правотворческий процесс в сфере государственного управления.
39. Понятие универсальных и специальных методов управления.
40. Понятие и особенности административного принуждения.
41. Меры административного предупреждения.
42. Меры административного пресечения.
43. Виды административного принуждения.
44. Понятие административной ответственности.
45. Административная юрисдикция.
46. Понятие административного правонарушения.
47. Состав административного правонарушения.
48. Основание административной ответственности. Квалификация административных правонарушений.
49. Субъекты административной ответственности.
50. Специальные субъекты административной ответственности.
51. Особенности административной ответственности юридических лиц.
52. Виды административных наказаний. Характеристика одного из административных наказаний по выбору.
53. Соотношение административных наказаний и мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
54. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
55. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
56. Производство по делам об административных правонарушениях, основные стадии.
57. Участники производства дел об административных правонарушениях.
58. Понятие законности, дисциплины, целесообразности, эффективности управления, их соотношение.
59. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Отличие от материальной ответственности.
60. Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.
61. Понятие контрольно-надзорной деятельности.
62. Контрольные полномочия Президента РФ.
63. Контроль органов законодательной власти.
64. Контроль в системе исполнительной власти.
65. Административный надзор.
66. Роль судов в обеспечении законности управления.
67. Прокурорский надзор. Акты прокурорского реагирования.
68. Понятие и виды обращений граждан.
69. Виды административных производств.
70. Понятие административного производства.

#### **Шкала оценивания:**

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка **«зачтено»** выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«не зачтено»** ставится

студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза.