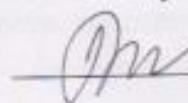


Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра управления социально-политическими процессами и истории

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Туфанов А.О.

  
28.08.2018 г.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

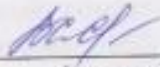
Направленность (профиль) образовательной программы  
Муниципальное управление

Формы обучения  
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург  
2018

Автор

Доцент  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ефимова С.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	23
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Организация муниципального управления*» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства для проверки формирования компетенции***
ОК - 7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в правовой базе, регламентирующей муниципальную службу.</p> <p><b>Владеть:</b> приобрести опыт деятельности, связанной с принятием управленческих решений по координации социально-экономических процессов на отдельных территориях.</p>	8 семестр	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт
ОПК - 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	<p><b>Знать:</b> принципы формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения необходимой</p>	8	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт

	учетом основных требований информационной безопасности	информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	семестр		
<b>ПК - 1</b>	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> основные тенденции развития муниципального управления. <b>Уметь:</b> реализовывать управленческие решения. <b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации программ деятельности органов власти, имеющих отраслевой характер.	8 семестр	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт
<b>ПК - 3</b>	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> роль, функции и задачи современного муниципального служащего. <b>Уметь:</b> характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами. <b>Владеть:</b> качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.	8 семестр	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт
	способностью к взаимодействиям	<b>Знать:</b> систему мер государственного и		лекция, само-	письменный

ПК - 10	в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп. <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	8 семестр	стоя- тельна я работа	опрос, доклад, контроль -ная работа, зачёт
ПК - 12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<b>Знать:</b> основные принципы функционирования местной власти. <b>Уметь:</b> применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития. <b>Владеть:</b> навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.	8 семестр	лекция, само- стоя- тельна я работа	письмен- ный опрос, доклад, контроль -ная работа, зачёт
ПК - 18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять	<b>Знать:</b> способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <b>Уметь:</b> разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы	8 семестр	лекция, само- стоя- тельна я работа	письмен- ный опрос, доклад, контроль -ная работа, зачёт

	служебные (трудовые) обязанности	решения различных проблем. <b>Владеть:</b> навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.			
<b>ПК - 21</b>	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<b>Знать:</b> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. <b>Уметь:</b> согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. <b>Владеть:</b> навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	8 семестр	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт
<b>ПК - 23</b>	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	<b>Знать:</b> принципы построения социально - экономических организаций с использованием современных информационных технологий. <b>Уметь:</b> применять законы теории организации в управленческой практике. <b>Владеть:</b> основными подходами к стратегическому планированию.		лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		8 семестр		
<b>ПК -24</b>	владением технологиями, приемами, обеспечивающим и оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p><b>Знать:</b> законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Уметь:</b> владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>	8 семестр	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт
<b>ПК - 25</b>	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>	8 семестр	лекция, самостоятельная работа	письменный опрос, доклад, контрольная работа, зачёт



<p><b>ПК - 27</b></p>	<p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.  <b>Уметь:</b> систематизировать данные социально - экономического мониторинга.  <b>Владеть:</b> навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>8 семестр</p>		<p>письменный опрос, доклад, контроль-ная работа, зачёт</p>
-----------------------	---	---	------------------	--	---

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции***	
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично		
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ОК – 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</b>							
знать	8 семестр	не знает основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии	в основном ориентируется в этапах развития муниципального управления как науки и профессии	знает основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии	знает и критически оценивает основные этапы развития муниципального управления как науки и профессии	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет ориентироваться в правовой базе, регламентирующей муниципальную службу	частично умеет ориентироваться в правовой базе, регламентирующей муниципальную службу	способен ориентироваться в правовой базе, регламентирующей муниципальную службу	в полной мере умеет ориентироваться в правовой базе, регламентирующей муниципальную службу	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

владеть	8 семестр	не владеет опытом деятельности, связанной с принятием управленческих решений по координации	частично владеет опытом деятельности, связанной с принятием управленческих решений по координации	владеет опытом деятельности, связанной с принятием управленческих решений по координации	свободно владеет опытом деятельности, связанной с принятием управленческих решений по координации	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
---------	-----------	---	---	--	---	--	-------

**ОПК – 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

знать	8 семестр	не знает принципы формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	в основном ориентируется в принципах формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	знает принципы формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	знает и критически оценивает принципы формирования системы муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
-------	-----------	--	---	---	--	--	-------

уметь	8 семестр	не умеет использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	частично умеет использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	способен использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	в полной мере умеет использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	частично владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	свободно владеет навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

**ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения**

знать	8 семестр	не знает правовых норм в области организации муниципального управления	в основном ориентируется в правовых нормах в области организации муниципального управления	знает правовые нормы в области организации муниципального управления	знает и критически оценивает правовые нормы в области организации муниципального управления	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет анализировать материал и высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся актуальных проблем организации муниципального управления	частично умеет анализировать материал и высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся актуальных проблем организации муниципального управления	способен анализировать материал и высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся актуальных проблем организации муниципального управления	в полной мере умеет анализировать материал и высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся актуальных проблем организации муниципального управления	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет основами экономического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа управленческой информации	частично владеет основами экономического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа управленческой информации	владеет основами экономического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа управленческой информации	свободно владеет основами экономического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа управленческой информации	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

**ПК – 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов**

знать	8 семестр	не знает роль, функции и задачи современного муниципального служащего	в основном знает роль, функции и задачи современного муниципального служащего	знает роль, функции и задачи современного муниципального служащего	знает и критически оценивает роль, функции и задачи современного муниципального служащего	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	частично умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	способен характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	в полной мере умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	частично владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	свободно владеет качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

**ПК – 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению**

знать	8 семестр	не знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп	в основном знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп	знает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп	знает и критически оценивает систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	частично умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	в полной мере умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	частично владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	свободно владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

			поведению		поведению		
<b>ПК – 12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>							
знать	8 семестр	не знает основные принципы функционирования местной власти	в основном знает основные принципы функционирования местной власти	знает основные принципы функционирования местной власти	знает и критически оценивает основные принципы функционирования местной власти	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	частично умеет применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	способен применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	в полной мере умеет применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт



владеть	8 семестр	не владеет навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	частично владеет навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	владеет навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	свободно владеет навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
<b>ПК – 18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>							
знать	8 семестр	не знает способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	в основном знает способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	знает способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	знает и критически оценивает способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем	частично умеет разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем	способен разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем	в полной мере умеет разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

владеть	8 семестр	не владеет навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе	частично владеет навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе	владеет навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе	свободно владеет навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
<b>ПК – 21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>							
знать	8 семестр	не знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации	в основном знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации	знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации	знает и критически оценивает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	частично умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	способен согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	в полной мере умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

владеть	8 семестр	не владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	частично владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	свободно владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
<b>ПК – 23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>							
знать	8 семестр	не знает принципы построения социально - экономических организаций с использованием современных информационных технологий	в основном знает принципы построения социально - экономических организаций с использованием современных информационных технологий	знает принципы построения социально - экономических организаций с использованием современных информационных технологий	знает и критически оценивает принципы построения социально - экономических организаций с использованием современных информационных технологий	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет применять законы теории организации в управленческой практике	частично умеет применять законы теории организации в управленческой практике	способен применять законы теории организации в управленческой практике	в полной мере умеет применять законы теории организации в управленческой практике	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

владеть	8 семестр	не владеет основными подходами к стратегическому планированию	частично владеет основными подходами к стратегическому планированию	владеет основными подходами к стратегическому планированию	свободно владеет основными подходами к стратегическому планированию	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
<b>ПК -24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>							
знать	8 семестр	не знает законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг	в основном знает законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг	знает законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг	знает и критически оценивает законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	частично умеет владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	способен владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	в полной мере умеет владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг	частично владеет методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг	владеет методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг	свободно владеет методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

<b>ПК -25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>							
знать	8 семестр	не знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления	в основном знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления	знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления	знает и критически оценивает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	частично умеет системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	умеет системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	в полной мере умеет системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	частично владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	свободно владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

<b>ПК -27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>							
знать	8 семестр	не знает основы связи с общественностью; основы этики государственной службы	в основном знает основы связи с общественностью; основы этики государственной службы	знает основы связи с общественностью; основы этики государственной службы	знает и критически оценивает основы связи с общественностью; основы этики государственной службы	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
уметь	8 семестр	не умеет систематизировать данные социально - экономического мониторинга	частично умеет систематизировать данные социально - экономического мониторинга	умеет систематизировать данные социально - экономического мониторинга	в полной мере умеет систематизировать данные социально - экономического мониторинга	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт
владеть	8 семестр	не владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	частично владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	свободно владеет навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления	письменный опрос, контрольная работа, доклад	зачёт

## 2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство: Письменный опрос

Шкала оценивания:

### **Критерии оценки письменного опроса:**

оценка «отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи, монографии, конституция РФ и т.п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

оценка «хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) если студент твердо знает материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

оценка «удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала;

оценка «неудовлетворительно» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) если студент не знает значительной части основного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Оценочное средство: Доклад

Шкала оценивания:

### **Критерии оценки доклада:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он в докладе раскрыл тему и активно участвовал в обсуждении других тем;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в докладе раскрыл тему, но участвовал в обсуждении не всех тем;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в докладе раскрыл тему, но не участвовал в обсуждении других тем;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он в докладе не раскрыл тему, не участвовал в обсуждении других тем.

Оценочное средство: Контрольная работа

Шкала оценивания:

### **Критерии оценки контрольной работы:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он в контрольной работе раскрыл тему и активно участвовал в обсуждении других тем;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в контрольной работе раскрыл тему, но участвовал в обсуждении не всех тем;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он в контрольной работе раскрыл тему, но не участвовал в обсуждении других тем;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он в контрольной работе не раскрыл тему, не участвовал в обсуждении других тем.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы докладов**

1. Типология городов.
2. Региональное управление и развитие местного самоуправления.
3. Внешние связи города.
4. Характеристика населения муниципального образования.
5. Понятие и свойства муниципальных услуг.
6. Система органов местного самоуправления.
7. Глава муниципального образования.
8. Роль и значение организации деятельности местной администрации.
9. Работа администрации с гражданами.
10. Организация работы коллегии администрации.
11. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
12. Требования к муниципальным кадрам.
13. Мотивация и аттестация муниципальных служащих.
14. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
15. Информация, ее роль в муниципальном управлении.
16. Роль и значение муниципальной статистики.
17. Современная ситуация и проблемы.
18. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
19. Внутренний контроль в муниципальном образовании.
20. Общественный контроль в муниципальном образовании.
21. Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью.
22. Управление инженерным обеспечением поселений.
23. Управление транспортным комплексом города.
24. Управление строительным комплексом города.
25. Повышение энергоэффективности городского хозяйства.
26. Муниципальное управление образованием.
27. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
28. муниципального образования.
29. Взаимодействие органов местного самоуправления с крупными предприятиями.
30. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.



## **Темы контрольных работ**

1. Инфраструктура города.
2. Современные проблемы управления экономическим ростом.
3. Эволюция и устойчивое развитие городов.
4. Формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
5. Методы муниципального управления.
6. Представительный орган муниципального образования.
7. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
8. Понятие и свойства муниципальных услуг.
10. Регламентирование работы администрации.
11. Рентные регуляторы рыночных отношений и их использование в системе управления.
12. Организация труда работников администрации.
13. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
14. Подбор и расстановка муниципальных служащих.
15. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
16. Кадровые службы местных администраций.
17. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
18. Состояние и роль местных бюджетов.
19. Задачи организации муниципальной статистики.
20. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
21. Контрольно-счетный орган муниципального образования.
22. Зонирование территории города.
23. Состав и структура городского хозяйства.
24. Управление общегородским коммунальным хозяйством.
25. Регулирование потребительского рынка.
26. Управление безопасностью города.
27. Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения.
28. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
29. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
30. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ по дисциплине**

## *«Организация муниципального управления»*

1. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Муниципальное образование как система.
3. Типология городов.
4. Инфраструктура города.
5. Внешние связи города.
6. Эволюция и устойчивое развитие городов.
7. Характеристика населения муниципального образования.
8. Формы и методы взаимодействия органов местного самоуправления с некоммерческими организациями.
9. Понятие и свойства муниципальных услуг.
10. Системный подход к муниципальному управлению.
11. Методы муниципального управления.
12. Система органов местного самоуправления.
13. Представительный орган муниципального образования.
14. Глава муниципального образования.
15. Условия и факторы, определяющие организационную структуру местной администрации.
16. Роль и значение организации деятельности местной администрации.
17. Регламентирование работы администрации.
18. Работа администрации с гражданами.
19. Организация работы коллегии администрации.
20. Организация труда работников администрации.
21. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего.
22. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
23. Требования к муниципальным кадрам.
24. Подбор и расстановка муниципальных служащих.
25. Мотивация и аттестация муниципальных служащих.
26. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.
27. Формирование кадрового резерва и работа с ним.
28. Кадровые службы местных администраций.
29. Информация, ее роль в муниципальном управлении.
30. Организация предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
31. Роль и значение муниципальной статистики.
32. Правовая база муниципальной статистики.
33. Современная ситуация и проблемы.
34. Задачи организации муниципальной статистики.
35. Значение и виды контроля в муниципальном образовании.
36. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
37. Внутренний контроль в муниципальном образовании.
38. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

39. Общественный контроль в муниципальном образовании.
40. Зонирование территории города.
41. Механизмы и органы муниципального управления градостроительной деятельностью.
42. Состав и структура городского хозяйства.
43. Управление инженерным обеспечением поселений.
44. Управление общегородским коммунальным хозяйством.
45. Управление транспортным комплексом города.
46. Регулирование потребительского рынка.
47. Управление строительным комплексом города.
48. Управление безопасностью города.
49. Повышение энергоэффективности городского хозяйства.
50. Участие органов местного самоуправления в решении вопросов социальной поддержки и социального обслуживания отдельных групп населения.
51. Муниципальное управление образованием.
52. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.
53. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
54. Конституция – основной закон РФ.
55. Муниципальная экономическая политика.
56. Анализ, прогнозирование и планирование социально- экономического развития муниципального образования.
57. Взаимодействие органов местного самоуправления с крупными предприятиями.
58. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.
59. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
60. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований.
61. Региональное управление и развитие местного самоуправления.
62. Современные проблемы управления экономическим ростом.
63. Нормативно-правовые основы муниципального управления.
64. Структура и система органов местного самоуправления.
65. Рентные регуляторы рыночных отношений и их использование в системе управления.
66. Состояние и роль местных бюджетов.
67. Система муниципального управления.
68. Функции государственного управления. Проблемы дисфункций в муниципальном управлении.
69. Экономическая мысль как фактор управления.
70. Проблемы дисфункций в муниципальном управлении.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры.

##### **Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра**

*Оценочные средства текущего контроля:*

- письменный опрос;
- доклад;
- контрольная работа.

##### **Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта**

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- зачёт.

Шкала оценивания:

«зачёт» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«незачёт» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.