


Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра менеджмента в АПК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н.Ю.Донец

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(приложение к рабочей программе)

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки бакалавра
36.03.02 Зоотехния


Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

Направленность образовательной программы

Санкт-Петербург
2017

Автор

Ст. преподаватель
(должность)



Киселева Т.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий для формирования компетенции	Средства для проверки формирования компетенции
ПК-12	способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления	<p style="text-align: center;">знать:</p> <p style="text-align: center;">основные принципы, функции менеджмента; принципы построения организационных структур и распределения функций управления; формы участия персонала в управлении, основные принципы этики деловых отношений</p> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <p style="text-align: center;">самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории.</p>	5	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся	тестирование, зачет в устной форме

		<p>владеть: методами менеджмента и методами проведения маркетинговых исследований; методами управления технологическими процессами при производстве и переработке продукции растениеводства и животноводства, отвечающей требованиям стандартов и рынка.</p>			
--	--	--	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-12- способностью анализировать и планировать технологические процессы как объекты управления							
знать	5	Обладает частичным знанием особенностей разработки процедур и методов контроля	Знает особенности разработки процедур и методов контроля	Достаточно уверенно владеет информацией, касающейся этапов эволюции управленческой мысли	Творчески подходит к разработке процедур и методов контроля	тестирование	зачет в устной форме
уметь	5	Избегает межкультурных взаимодействий	Частично умеет взаимодействовать в межкультурной среде	В определенной степени умеет анализировать, сопоставлять, обобщать теоретические постулаты различных школ менеджмента	Умеет строить отношения и взаимодействие в межкультурной среде	тестирование	зачет в устной форме
владеть	5	Слабо владеет навыками	Частично владеет навыками выполнения	Частично владеет навыками	Имеет навыки эффективного	тестирование	зачет в устной

		выполнения менеджерских функций в межкультурной среде	менеджерских функций в межкультурной среде	мотивирования, реализации лидерства и власти	выполнения своих функций в межкультурной среде		форме
--	--	--	---	--	--	--	-------

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство *тестирование*.

Шкала оценивания:

оценка «отлично»- 80-100%

оценка «хорошо» - 70-79%

оценка «удовлетворительно» - 60-69%

оценка «неудовлетворительно»- менее -60%

Оценочное средство *зачёт в устной форме*.

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*)
выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*)
выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*)
выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*)
выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТ

Выбрать один верный ответ

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
- г. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

- а. комплекс знаний о методах и способах управления производством
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

- а. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей
- б. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы
- в. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы
- г. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

- а. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

б. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей

в. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

г. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

а. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства

б. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий

в. доминирующий способ общественного производства

г. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6. Что является объектом и субъектом менеджмента?

технические ресурсы

а. люди

б. финансовые ресурсы

в. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

а. максимизация прибыли

б. организация труда персонала

в. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов

г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

а. одно и то же

б. разные, но связанные между собой процессы

в. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления

г. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

а. планирование

б. контроль

в. организация

г. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

а. Аргентине

б. Бразилии

в. Польше

г. США

11. Что не является продуктом труда менеджера?

- а. выполненная функция
- б. решенная задача
- в. готовая продукция
- г. управленческое решение

В системе управления организацией - объект управления - это?
связующая подсистема

- а. управляющая подсистема
- б. финансовая подсистема
- в. управляемая подсистема

12. В системе управления организацией - субъект управления - это?

- а. управляющая подсистема
- б. управляемая подсистема
- в. связующая подсистема
- г. финансовая подсистема

13. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

- г. школа науки управления или математическая школа управления
- а. школа научного управления
- б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в. административная или классическая школа управления

14. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

- а. теория организационной культуры
- б. количественная теория менеджмента
- в. ситуационная теория менеджмента
- г. теория массового обслуживания

15. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:

- а. анализ человеческих отношений в группе
- б. систематическое нормирование труда сотрудников
- в. развитие «ситуационного мышления»
- г. все ответы неверны

16. Процессный подход рассматривает управление как

- а. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б. взаимодействие работников
- в. определённую ситуацию
- г. совокупность элементов системы

17. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет
 - б. Маслоу
 - в. Тейлор
 - г. Файоль
18. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. совершенствование управления организаций в целом
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 - в. определить лидера в трудовом коллективе
 - г. изучить межличностные отношения в коллективе
19. Какого подхода к менеджменту не существует?
- а. процессный
 - б. динамический
 - в. ситуационный
 - г. системный
20. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
- а. теории естественного отбора
 - б. теории зависимости от ресурсов
 - в. теории жизнеспособности структуры
 - г. теории конкуренции
21. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а. нормативы
 - б. отчетные данные
 - в. цели
 - г. ресурсы
22. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а. внутриотраслевые нормативы
 - б. информация
 - в. ресурсы
 - г. отчетные данные
23. Метод управления – это:
- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей
 - б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность

г. область трудовой деятельности

24. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а. правильно поставленную критику
- б. заработную плату, премии, штрафы
- в. ценообразование
- г. дисциплину

25. Социально-психологические методы действуют на основе:

- а. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
- б. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
- в. организационных отношений
- г. экономических интересов личности

26. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

- а. технические исполнители
- б. руководитель
- в. гл. специалисты
- г. зав. цеха

27. Первым методом мотивации был

- а. теория Врума
- б. «кнут и пряник»
- в. теория Маслоу
- г. теория справедливости Адамса

28. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а. самоутверждение
- б. стремление к контактам
- в. самовыражение
- г. физиологические потребности

29. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:

- а. пища, жильё, отдых
- б. авторитет, лидерство, известность
- в. успех, причастность, власть
- г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

30. Что не является внутренней переменной организации?

- а. структура
- б. цель
- в. люди
- г. законодательство

31. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?
- а. прямые и косвенные
 - б. основные и дополнительные
 - в. главные и второстепенные
 - г. глобальные и локальные
32. Организация – это...
- а. 1 человек
 - б. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
 - в. 3 человека
 - г. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
33. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?
- а. потребность в принадлежности
 - б. потребность в безопасности
 - в. потребность во власти
 - г. потребность в самовыражении.
35. Что является предметом труда объекта управления?
- а. информация
 - б. готовая продукция
 - в. функция управления
 - г. управленческое решение
36. Инновационный менеджмент это:
- а. самостоятельная наука
 - б. совокупность методов управления персоналом
 - в. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
 - г. фундаментальное исследование
37. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
- а. вертикальными связями
 - б. горизонтальными связями
 - в. функциональными связями
 - г. всеми перечисленными связями
38. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- а. административные и бюрократические
 - б. бюрократические и социально-психологические
 - в. социально-психологические и демократические
 - г. экономические и административные

39. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
- непроизводственные
 - внутренние
 - производственные
 - внешние
40. Какие элементы образуют среду прямого влияния?
- развитие техники и технологии
 - политическая ситуация
 - конкуренты
 - законодательные акты
41. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?
- поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
 - развитие инновационного менеджмента
 - максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
 - определение функций и принципов эффективного менеджмента
42. Лидерство в теории менеджмента можно определить как:
- условия функционирования организации
 - способность оказывать влияние на личность и группы людей
 - размер заработной платы
 - победу в конфликте
43. Мотивация – это...
- совокупность приемов и способов поведения
 - совокупность элементов, связанных между собой
 - побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
 - совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности
44. Функция “контроль” включает в себя:
- определение ресурсов
 - определение и выбор целей организации
 - отбор, обучение кадров
 - установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами
45. Что не включает в себя функция планирования?
- выбор целей и постановку задач планирования

- б. материальное вознаграждение
- в. определение стратегии
- г. определение миссии

46. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

- а. технологии и НТП
- б. трудовые ресурсы
- в. состояние экономики
- г. социокультурные политические факторы

47. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а. коллективным
- б. единоличным
- в. рутинным
- г. стандартным

48. Интуитивные решения:

- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- б. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный
- в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
- г. это коллективный выбор

49. Под принятием решения понимается:

- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей
- б. процесс формирования альтернатив
- в. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
- г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

50. Сколько по времени длится процесс «мозговая атака»:

- а. 30мин
- б. 1,5 часа
- в. 4 часа
- г. 10 часов

51. Делегирование полномочий можно определить как:

- а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
- б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
- в. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
- г. разработка планов на перспективу

52. Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

- а. коммерческие и некоммерческие
- б. малые, средние, крупные
- в. малые и коммерческие
- г. общие и частные

53. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- а. общее собрание
- б. председатель
- в. наблюдательный совет
- г. генеральный директор

54. Держатели акций являются:

- а. совладельцами предприятия
- б. членами предприятия
- в. наблюдателями
- г. экспертами

55. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

- а. управленческое решение
- б. коммуникация
- в. экономические методы
- г. оперативное управление

56. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а. конкурентных преимуществ
- б. сильных сторон фирмы
- в. благоприятных возможностей для бизнеса
- г. слабых сторон организации

57. Процесс принятия решений начинается с:

- а. формулировки миссии предприятия
- б. постановки управленческих целей
- в. выявления проблемы
- г. определения лица, ответственного за принятие решений

58. Суть делегирования состоит:

- а. в установление приоритетов
- б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в. передаче ответственности на более низкий уровень управления

г. в доверии к своим подчиненным

59. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б. доброжелательная атмосфера общения
- в. желание сторон продолжать коммуникации
- г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

60. Корпоративная культура основана:

- а. на принятых в обществе формах поведения
- б. на правилах, определяемых руководством организации
- в. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г. на особенностях производства

61. Стресс на рабочем месте требует:

- а. устранения
- б. регулирования
- в. обращения к врачу
- г. смены работы

62. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

- а. экономических
- б. административных
- в. в социально-психологических
- г. правовых

63. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

- а. можно
- б. в большинстве случаев
- в. нельзя
- г. в редких случаях

64. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- а. от нормативного управления к рациональному управлению
- б. от будущего к настоящему
- в. от управления финансами к управлению сбытом
- г. от прошлого к будущему

65. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

- а. инфраструктуры
- б. иерархических отношений
- в. морально-психологического климата
- г. административного принуждения

66. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

- а. внедрения эффективной системы премирования
- б. функций менеджмента
- в. диагностики проблемы
- г. повышения качества продукции

67. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

- а. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
- б. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
- в. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
- г. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

68. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость
- б. нет, это всего лишь надзор и контроль
- в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
- г. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

69. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

- а. нормы и нормативы
- б. регламенты
- в. системы материального стимулирования
- г. приказы и распоряжения

70. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

- а. планы
- б. приказы
- в. директивные показатели
- г. экономические рычаги воздействия

71. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

- а. люди-продукция-прибыль
- б. прибыль-люди-продукция
- в. продукция-прибыль-люди
- г. люди-прибыль-продукция

72. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

- а. платежеспособности
- б. доходности
- в. оборачиваемости активов
- г. рентабельности производства.

73. Основными компонентами модели коммуникации являются:

- а. объект, субъект, взаимодействие
- б. источник, сообщение, канал, получатель
- в. объект, субъект, влияние, обратная связь
- г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

74. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

- а. мотивом
- б. потребностью
- в. мотивацией
- г. восприятием

75. Осознанная необходимость в чем-либо называется:

- а. потребностью
- б. мотивацией
- в. восприятием
- г. установкой

76. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

- а. мотивацией
- б. коммуникацией
- в. установкой
- г. управлением

77. Различия между национальными системами управления определяет:

- а. религия
- б. закон
- в. менталитет
- г. традиция

78. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- а. официальный и просторечный

- б. жестов и мимики
- в. вербальный и невербальный
- г. деловой и общепринятый

79. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

- а. следствие плохого характера сотрудников
- б. инструмент для организационных изменений
- в. необходимость смены руководителя
- г. зло, которое нельзя допускать в организации

80. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложными процессами коммуникации:

- а. возможно, но на практике встречается редко
- б. возможно только с помощью менеджеров
- в. возможно, но требует больших управленческих усилий
- г. невозможно

81. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

- а. активизировать процессы коммуникации в организации
- б. упорядочить процессы коммуникации
- в. сделать все процессы коммуникации эффективными
- г. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

82. Контроль в менеджменте является функцией:

- а. независимой
- б. парной
- в. универсальной
- г. специфической

83. Вознаграждение принято делить на:

- а. внутреннее и внешнее
- б. официальное и неофициальное
- в. текущее и ожидаемое
- г. материальное и моральное

84. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

- а. становления крупного бизнеса
- б. краха эпохи «свободного предпринимательства»
- в. перехода к фабричному производству
- г. роста активности трудящихся

85. Из чего состоит механизм менеджмента?

- а. внутрифирменное управление, управление производством

- б. управление персоналом, управление производством
- в. внутрифирменное управление, управление персоналом
- г. все перечисленное

86. Конечной целью менеджмента является:

- а. развитие технико-экономической базы
- б. обеспечение прибыльности фирмы
- в. рациональная организация производства
- г. повышение квалификации и творческой активности работника

87. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

- а. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
- б. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
- в. экономичность, обратная связь, управление персоналом
- г. все перечисленное

88. Из каких составляющих складывается менеджмент?

- а. стратегическое управление, контроль
- б. оперативное управление
- в. контроль и оперативное управление
- г. все перечисленное

89. К организационным документам не относятся:

- а. штаты учреждений
- б. порядок и правила деятельности
- в. уставы учреждений
- г. объявления о начале распродаж

90. Одной из основных функций менеджмента является:

- а. наблюдение за ходом производства
- б. методическое обеспечение принятия решения
- в. планирование
- г. издание приказов и распоряжений

91. Цели – это:

- а. то, что нужно осуществить
- б. выполнение функций менеджмента
- в. миссия организации
- г. направление деятельности

92. Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.

- а. управление возникло задолго до появления менеджмента
- б. основной функцией менеджмента является координация

- в. менеджер всегда выполняет управленческие функции
- г. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

93. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

- а. стоимость информационных услуг
- б. секретность информации
- в. широкий диапазон видов предоставления информации
- г. поиск возможных управленческих проблем

94. Ключевой компетенцией менеджера является:

- а. объединение людей
- б. постановка целей и задач
- в. формирование организационной структуры
- г. осуществление контроля

95. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

- а. лидером
- б. менеджером
- в. субъектом
- г. универсумом

96. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого смысла – это:

- а. менеджмент малого и среднего бизнеса
- б. управления корпорациями
- в. оффшорный бизнес
- г. международный маркетинг

97. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

- а. соотношение прибыли и затрат на управление
- б. технико-экономические показатели
- в. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
- г. уровень заработной платы руководителя организации

98. Какая модель менеджмента Вам известна?

- а. японская модель
- б. швейцарская модель
- в. английская модель
- г. норвежская модель

99. Три стадии менеджмента как процесса:

- а. экономическая, социальная, техническая
- б. наука, искусство, практика
- в. высшая, средняя, низшая
- г. нет правильного ответа

100. Оптимальный стиль управления персоналом:

- а. делегирующий
- б. авторитарный
- в. демократический
- г. в зависимости от результатов ситуационного анализа

Вопросы к зачету в устной форме

1. Как классифицируются научные направления менеджмента?
2. В чем состоит вклад в научный менеджмент Ф. Тейлора?
3. В чем состоит вклад в науку об управлении А. Файоля?
4. В чем состоит вклад в науку об управлении П. Друкера?
5. Дайте общую характеристику гуманитарного направления менеджмента.
6. Объясните сущность системного подхода к менеджменту.
7. Объясните сущность ситуационного подхода к менеджменту.
8. Объясните сущность процессного подхода к менеджменту.
9. Назовите российских ученых, внесших вклад в развитие менеджмента в России.
10. Что такое «менеджмент»?
11. Дайте определение понятию «управление».
12. Кого можно называть менеджером?
13. Какие уровни управления организацией вы знаете?
14. Перечислите основные функции менеджмента.
15. Назовите методы менеджмента.
16. Приведите примеры видов менеджмента исходя из отраслевой и функциональной специфики.
17. В чем состоят различия понятий «предприниматель» и «менеджер»?
18. Перечислите основные компетенции менеджеров.
19. Приведите примеры требований, предъявляемых к имиджу менеджера.
20. Перечислите роли менеджеров по Г. Минцбергу.
21. В чем состоят основные различия японского и американского менеджмента?
22. Что представляют собой коммуникации в организации?
23. Перечислите основные элементы коммуникационного процесса.
24. Перечислите основные свойства информации.
25. Дайте характеристику вертикальным и горизонтальным коммуникациям.
26. Что такое управленческое решение?
27. Чем управленческие (организационные) решения отличаются от обычных (бытовых) решений?

28. В чем состоит различие между запрограммированными и незапрограммированными решениями?
29. Что называют интуитивным решением?
30. Перечислите основные этапы разработки рационального управленческого решения.
31. Что такое планирование?
32. Назовите основные элементы типового плана организации.
33. Что называют миссией организации? Приведите пример формулировки миссии.
34. Какие виды планов формируются в организациях?
35. Перечислите принципы эффективного планирования.
36. Что такое организация, как объект (система)?
37. Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».
38. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
39. Перечислите различия бюрократических и адаптивных организаций.
40. Дайте характеристику линейной организационной структуры управления.
41. Дайте характеристику функциональной организационной структуры управления.
42. Дайте характеристику дивизиональной организационной структуры управления продуктового типа.
43. Дайте характеристику проектно-матричной организационной структуры управления.
44. Что такое мотивация?
45. Как потребности влияют на поведение человека?
46. Перечислите виды потребностей в соответствии с иерархией А. Маслоу.
47. Какие потребности выделил в качестве ключевых Д. МакКлелланд?
48. Какие факторы Ф. Герцберг назвал мотиваторами?
49. Что означает термин «валентность» в модели мотивации В. Врума?
50. В чем, на ваш взгляд, состоят преимущества модели В. Герчикова перед другими изученными моделями мотивации?
51. Что представляет собой контроль, как функция менеджмента?
52. Что такое масштаб допустимых отклонений?
53. Что представляет собой предварительный контроль? Зачем он осуществляется?
54. Перечислите принципы эффективного контроля.
55. Что такое лидерство?
56. Какими компетенциями, качествами и чертами характера должен обладать лидер?
57. В чем различия автократичного и демократичного стилей управления?
58. Какими параметрами описывается ситуация в модели Ф. Фидлера?
59. Какие РАЕI-коды в модели И. Адизеса соответствуют лидерству?

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме зачёта.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- зачёт в устной форме.

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено».

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» *(при отличном усвоении (продвинутом))* выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» *(при хорошем усвоении (углубленном))* выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме зачёта.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- зачёт в устной форме.

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено».

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее,

систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.