

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
срок обучения 2 год 10 месяцев**


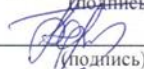
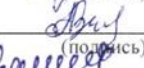
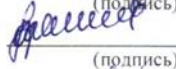
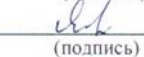
Основная образовательная программа
(программа подготовки специалистов среднего звена по специальности)
по специальности 40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: Юрист

Форма обучения
очная

Санкт-Петербург
2018

Авторы:

Директор колледжа  Талалай Г.С.
(подпись)
преподаватель  Белова О.В.
(подпись)
преподаватель  Василенкова А.А.
(подпись)
преподаватель  Ибрянова Г.А.
(подпись)
преподаватель  Ямковая И.Н.
(подпись)

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа (на правах факультета непрерывного профессионального образования) от 30 мая 2018 г., протокол № 5.

Председатель педагогического совета  Талалай Г.С.
(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии по специальности подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 23 мая 2018 г., протокол № 5.

Председатель УМК  Гвоздарев Д.А.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой  Позубенко Н.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель самостоятельной работы	4
2	Задачи самостоятельной работы	4
3	Трудоемкость самостоятельной работы	6
4	Формы самостоятельной работы	6
5	Структура самостоятельной работы	6
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы	9
6.1	Основная литература	9
6.2	Дополнительная литература	9
6.3	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9

1 Цель самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы обучающихся во время подготовки к государственной итоговой(итоговой) аттестации (далее – ГИА (ИА)) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

2 Задачи самостоятельной работы

- закрепление и углубление у студентов теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование у студента комплексного представления о специфике работы юриста в сфере социального обеспечения граждан;
- изучение системы работы базы практики, специфики особенностей организационных и функциональных процессов, связанных с формированием пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранением;
- совершенствование качества профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи в сфере социального обеспечения;
- содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, общих и профессиональных компетенций, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе юриста учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к ГИА (ИА) направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

- 1) ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2) ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3) ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4) ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5) ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

- 6) ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7) ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8) ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- 9) ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- 10) ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- 11) ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- 12) ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- 13) ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 14) ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 15) ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- 16) ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- 17) ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- 18) ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 19) ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- 20) ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
- 21) ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Трудоемкость самостоятельной работы

Самостоятельная работа по ГИА (ИА) включает подготовку и защиту ВКР, на что выделяется 6 недель, в том числе: – выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели; – защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

4 Формы самостоятельной работы

Для подготовки к ГИА (ИА) предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

- 1) подготовка и оформление ВКР
- 2) подготовка к защите ВКР

5 Структура самостоятельной работы

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения и годовому календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА (ИА):

№	Этапы подготовки и проведения ГИА (ИА)	Объем времени в неделях (*)	Сроки проведения (*)
1.	Побор и анализ материалов для выполнения ВКР в период преддипломной практики	4	по графику
2	ГИА (ИА) В том числе:	6	по графику
2.1	Подготовка ВКР	4	по графику
2.2	Защита ВКР Оценка качества выполнения ВКР: - рецензирование - подготовка к защите и	2	по графику

	защита ВКР		
--	------------	--	--

Требования к оформлению ВКР

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

- титульный лист ;
- лист задания для выполнения ВКР \$
- введение;
- теоретическая часть:
- опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская и др);
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

При необходимости в ВКР, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц и не более 60 страниц машинописного текста. Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями выпускных квалификационных работ исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть дипломной работы содержит, как правило, три главы, каждая из которых делится на пункты и подпункты. Каждая глава раскрывает тот или иной аспект заявленной темы и должна завершаться обобщающими выводами.

Первая глава – теоретическая (обзор литературы). Ее содержание целиком зависит от выбранной темы, и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение.

Вторая глава – практическая. В данной главе должна быть представлена информация о предназначении, специфике решаемых задач предприятием. Дается характеристика объекта исследования, на материалах которого выполняется работа, и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Третья глава носит прикладной характер и направлена на совершенствование исследуемого в дипломе объекта. После проведенного анализа предмета диплома во второй главе, необходимо перейти к выработке самостоятельных предложений по совершенствованию исследуемой (исследуемого) системы (объекта, процесса, явления) и решению выявленных проблем, моделированию последствий внедрения

предлагаемых мероприятий, рекомендаций и расчету их экономической эффективности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Технические требования к оформлению ВКР

- ширина всех полей; левое – 30 мм, остальные поля по 20 мм
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25;
- перенос слов автоматический;
- интервал между словами – 1 знак;
- выравнивание текста – по ширине;
- цвет шрифта – черный;
- нумерация страниц – по центру внизу (титульный лист считается первой страницей, «содержание» считается второй страницей, но не нумеруются. Нумерация начинается с третьей страницы, раздела «Введение»);
- титульный лист работы оформляется по образцу (см. Приложение).
- Объем работы должен быть в пределах от 60 до 70 листов, без Приложения.
- К защите допускаются работы с уникальностью текста более 60 %.
- Оформление сносок

1. Электронная сноска (Например: Фамилия, инициалы, название книги // Ссылка на сайт / (дата обращения число, месяц, год).

2. Внизу по тексту «Текст цитаты в тексте работы.»¹

¹Зенин. И.А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. - 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 268 с

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы

6.1 Основная литература:

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник для студ. СПО, обучающихся по спец. "Право и организация социального обеспечения" / В. П. Галаганов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2016. - 153 с.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 369 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кедров, И.А. Курс психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 328 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book>
2. Карпов, В.Н. Вступительная лекция в психологию. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 41 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44026>
3. Страхов, Н.Н. Об основных понятиях психологии и физиологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 251 с. До

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
3. www.constitution.ru (Конституция РФ).
4. www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста). www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
6. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ). www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
7. www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
8. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
9. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
10. www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).
11. www.cbr.ru (Центральный банк РФ).
12. www.consultant.ru – сайт Консультант Плюс.