

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

кафедра общего права  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
технических систем, сервиса и  
энергетики (ФТССЭ)

2018 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовое обеспечение хозяйственной деятельности*  
основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра:

**35.03.06 Агроинженерия**

(код и наименование направления подготовки бакалавра)

Тип образовательной программы

***академический бакалавриат***

(прикладной бакалавриат, академический бакалавриат, прикладная магистратура, академическая магистратура)

Направленность (профиль) образовательной программы

***Эксплуатация транспортно-технологических машин***

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Формы обучения

**очная, заочная**

Санкт-Петербург  
2018

## Содержание

с.

1	Цели и задачи освоения дисциплины.....	
2	Место дисциплины в структуре ООП ВПО.....	
3	Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	
4	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	
4.1	Содержание разделов дисциплины.....	
4.2	Структура дисциплины.....	
4.3	Практические занятия (семинары).....	
4.4	Самостоятельное изучение разделов дисциплины.....	
5	Образовательные технологии.....	
5.1	Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
7	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	
7.1	Основная литература.....	
7.2	Дополнительная литература.....	
7.3	Периодические издания.....	
7.4	Интернет-ресурсы.....	
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является формирование базовых знаний в сфере права, правовых отношений в сфере трудового и административного права.

### **Задачи:**

- 1) овладение основной правовой терминологией;
- 2) ознакомление с системой российского права и получение представления об отраслях российского права;
- 3) устранение правовой неграмотности;
- 4) повышение эффективности охраны прав и законных интересов граждан.

## **2 Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента.

Материал дисциплины основывается на знаниях, полученных обучающимся при изучении следующих дисциплин: История; Философия; Политология; Организация и управление производством.

Дисциплина обеспечивает связь с с организационно-управленческой деятельностью бакалавра:

- ✓ управление работой коллективов исполнителей и правовое обеспечение безопасности труда;
- ✓ разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов.

## **3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 35.06.03:

### **а) общекультурных (ОК):**

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью к принятию организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность (ОК-4);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, владение навыками самостоятельной работы (ОК-6);
- пониманием социальной значимости своей будущей профессии (ОК-7);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** теоретические основы правовой науки и ее основные понятия и категории; принципы правового регулирования общественных отношений; систему и структуру российского права, общую характеристику его отраслей; основные виды нормативных правовых актов.

**Уметь** ориентироваться в российском законодательстве; правильно применять правовую терминологию; принимать решения в точном соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

**Владеть** юридической терминологией и понятиями основных отраслей Российского права.

## 4 Содержание и структура дисциплины

### 4.1 Содержание разделов дисциплины

#### *Правовое обеспечение хозяйственной деятельности*

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правоведение	Правоведение как отрасль науки. Методология правоведения. Связь правоведения с другими отраслями науки.	Опрос, Реферат
2.	Понятие права	Современное правопонимание. Различные подходы к понятию права. Основные признаки права.	Опрос, Реферат
3.	Формы права	Понятие формы (источника) права. Виды форм права. Виды форм права. Понятие нормативно-правовых актов. Законы. Подзаконные нормативно-правовые акты. Правовые обычаи. Прецеденты.	Опрос, Реферат
4.	Система права и нормы права	Система права, система законодательства и правовая система: соотношение понятий. Внутреннее строение системы права. Отрасли права. Институты права. Понятие и содержание норм права. Внутреннее строение нормы права. Основные виды норм права.	Опрос, Реферат
5.	Правоотношения	Понятие правоотношений. Содержание правоотношений. Виды правоотношений. Участники правоотношений. Объекты правоотношений.	Опрос, Реферат
6.	Правонарушение и юридическая ответственность	Правонарушение и его признаки. Состав правонарушения. Юридическая ответственность: понятие и виды.	Опрос, Реферат
7.	Основы трудового права	Понятие, предмет и метод трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовые споры. Трудовые гарантии и компенсации.	Опрос, Реферат
8.	Основы административного права	Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые отношения: понятие и субъекты. Административные правонарушения и ответственность	Опрос, Реферат

## 4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Виды работ	Всего, час
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	<b>20</b>
<i>Лекции (Л)</i>	8
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	12
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	---
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>52</b>
<i>Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)</i>	---
<i>Расчетно-графическое задание (РГЗ)</i>	---
<i>Реферат (Р)</i>	20
<i>Самостоятельное изучение разделов</i>	24
<i>Контрольная работа (К)</i>	---
<i>Подготовка и сдача зачета</i>	8
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Трудоемкость, час.				
		Всего, час.	Аудиторная работа, час.			Самостоятельная работа, час.
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1-4	Правоведение. Понятие права. Формы права. Система права и нормы права	16	2	4	---	14
5-6	Правоотношения. Правонарушение и юридическая ответственность	26	2	4	---	14
7	Основы трудового права		2	2	---	12
8	Основы административного права	30	2	2	---	12
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>12</b>		<b>52</b>

## 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раз-дела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1, 2	Правоведение. Понятие права.	2
2	3, 4	Формы права. Система права и нормы права.	2
3	5	Правоотношения.	2
4	6	Правонарушение и юридическая ответственность.	2
5	7	Основы трудового права.	2
6	8	Основы административного права.	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>12</b>

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1.	Правоведение	2
2.	Понятие права	4
3.	Формы права	4
4.	Система права и нормы права	4
5.	Правоотношения	6
6.	Правонарушение и юридическая ответственность	8
7.	Основы трудового права	12
8.	Основы административного права	12
<b>ИТОГО:</b>		<b>52</b>

#### 5 Образовательные технологии

1. Лекции, в том числе с использованием компьютерных презентаций.
2. Практические занятия, на которых наряду с рассмотрением теоретических вопросов решаются практические задачи. Практические задания (задачи) представляют собой конкретные ситуации деятельности административных органов, работы предприятий. На практических занятиях заслушиваются рефераты.
3. Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.
4. Активные и интерактивные формы проведения практических занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

##### 5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ семестра	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	2	3	4
8 сем.	Л	Проектные методы.	4
	ПР	Информационные компьютерные технологии	9
<b>Итого, час.:</b>			<b>13</b>

## **6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **Примерные темы рефератов:**

1. Правовые системы современности.
2. Источники права.
3. Правоотношение.
4. Правонарушение.
5. Юридическая ответственность.
6. Физические лица.
7. Юридические лица.
8. Конституционно-правовой статус личности в РФ.
9. Административное правонарушение.
10. Трудовые отношения.
11. Социальное партнерство.
12. Трудовой договор.
13. Дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

### **Вопросы на зачет:**

1. Право: понятие, признаки.
2. Система права: понятие, элементы.
3. Источники права: понятие, виды, краткая характеристика.
4. Методы правового регулирования. Краткая характеристика.
5. Ведущие отрасли права и их характеристика.
6. Норма права и ее логическая структура.
7. Правовые системы современности.
8. Правоотношение.
9. Правонарушение.
10. Юридическая ответственность.
11. Физические лица.
12. Юридические лица.
13. Конституционно-правовой статус личности в РФ.
14. Правосубъектность.
15. Обязательство: понятие, стороны способы обеспечения.
16. Административное правонарушение.
17. Административная ответственность: понятие, условия привлечения.
18. Трудовой договор.
19. Социальное партнерство.
20. Коллективный договор: понятие, стороны, срок.
21. Нормирование труда.
22. Рабочее время и время отдыха.
23. Дисциплинарные взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

## 7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Правоведение : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. И. Шкатулла, В. И. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 383 с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) (Учебник). - ISBN 978-5-7695-9488-5.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Городилов, А. А. Правоведение : учеб. пособие для студ., обучающихся по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. - Москва : КноРус, 2010. - 255 с. - Библиогр.: с. 249-255. - ISBN 978-5-406-00354-1

2. Правоведение : учеб. пособие / И. П. Окулич, Н. С. Конева. - Челябинск : РЕК-ПОЛ, 2007. - 361 с. - ISBN 978-5-87039-187-8

3. Правоведение : учеб. пособие / Алт. гос. аграр. ун-т; под ред. С. Н. Попова, Н. А. Ульяновой. - Барнаул : АГАУ, 2006. - 323 с. - ISBN 5-94485-083-3

4. Правоведение : учебник для вузов / под общ. ред. М.Б.Смоленского. - М. : Дашков и К ; Ростов н/Д : Наука-Пресс, 2006. - 479 с. - ISBN 5-91131-061-9

5. Правоведение : учеб.-метод. пособие / Н. В. Свердюков. - М. : ТЕИС, 2005. - 199с. - ISBN 5-7218-0659-1

6. Правоведение : практикум / отв. ред. Васенков В.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2005. - 127с. - Библиогр.:с.148-153. - ISBN 5-7975-0748-X

7. Магницкая, Е. В. Правоведение : учеб. пособие для вузов / Е. В. Магницкая, Е. Н. Евстигнеев. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Питер, 2004. - 541с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-94723-751-2

8. Правоведение : учеб. пособие для студ. аграр. вузов / Л. И. Антипова [и др.] ; С.-Петербург. гос. аграр. ун-т, Юрид. фак.; под ред. И. М. Зейналова. - СПб., Пушкин : СПбГАУ, 2003. - 218 с.

### 7.3 Периодические издания

1. Российская газета

### 7.4 Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи

<http://www.garant.ru> - Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

<http://biblioclub.ru/> - электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническим обеспечением учебного процесса являются учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийным проектором и экраном; библиотека; компьютерный класс с установленным лицензионным программным обеспечением, в т.ч. с доступом к справочным правовым системам.