

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Землеустройства и с.-х. строительства  
Д.А. Шишов  
\_\_\_\_\_ 2018 г



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Тип образовательной программы  
**Академический бакалавриат**

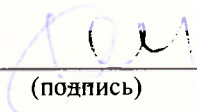
Профиль подготовки бакалавра  
**Земельный кадастр**

Форма обучения  
**Очная**

Санкт-Петербург  
2018

Автор(ы)

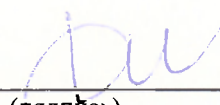
профессор

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Шишов Д.А.

Рассмотрена на заседании кафедры \_земельных отношений и кадастра\_ 22 мая 2018 г., протокол № 19.

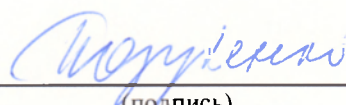
Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Шишов Д.А.

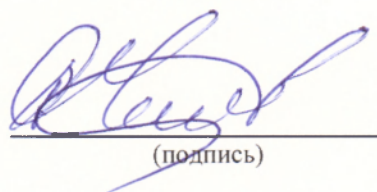
СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела  
технической поддержки  
ЦИТ

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11

## ***1 Цель освоения дисциплины***

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

## ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» участвует в формировании следующих компетенций:

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

В результате освоения компетенции способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1) обучающийся должен:

**Знать:** принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;

**Уметь:** применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

**Владеть:** основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.

В результате освоения компетенции способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3) обучающийся должен:

**Знать:** основные институты и источники природоресурсного в том числе земельного права, принципы и механизм правового регулирования отношений, возникающих при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

**Уметь:** применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности.

**Владеть:** основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных, в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастровой деятельности.

### ***3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

3.1. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Правоведение, Основы гражданского и административного права.

Правоведение:

Знания:

- основных правовых понятий и категорий;
- принципов и методов правового регулирования общественных отношений, системы российского права и законодательства, способов ведения предпринимательской деятельности, общей характеристики отраслей права.

Умения:

- применять полученные в результате освоения дисциплины знания на практике;
- применять нормативные правовые акты;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения правовых задач.

Навыки:

- владения юридической терминологией и понятиями основных отраслей российского права;
- работы с нормативными правовыми актами.

Основы гражданского и административного права.

Знания:

- основных тенденций развития государственного и муниципального управления;
- основных этапов развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципов развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основных административных процессов и принципов их регламентации;
- принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основных составляющих бюджетного процесса;
- совокупности экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- основных принципов функционирования местной власти;
- особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

### Умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

### Навыки:

- владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владения современными методами управления человеческими ресурсами;
- владения инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;
- владения юридической терминологией;
- владения работой с правовыми актами;
- владения анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- владения деловыми коммуникациями;
- планирования служебной карьеры;
- разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Управление земельными ресурсами,  
Организация и планирование кадастровых работ,  
Основы эколого-правового регулирования,  
Экологические аспекты использования и охраны земель,

Итоговая государственная аттестация.

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Объем дисциплины

очная форма обучения

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<i>Занятия лекционного типа</i>	28	28
<i>Занятия семинарского типа</i>	56	56
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	96	96
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Д. зачет	Д. зачет

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	
1	Правовое обеспечение обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	1.1 Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий	Л ПЗ СР	2 4 8
2	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	2.1 Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека 2.2 Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества 2.3 Приоритет охраны жизни и здоровья человека 2.4 Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю 2.5 Единство судеб земельных участков и прочно связанных с ним объектов 2.6 Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий 2.7 Платность использования земли 2.8 Деление земель по целевому	Л ПЗ СР	2 4 8

		назначению 2.9 Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности 2.10 Дифференциальный подход к установлению правового режима земель 2.11 Сочетание интересов общества и законных интересов граждан		
3	Право собственности на землю и право пользования земель	3.1 Публично правовые аспекты 3.2 Частноправовые аспекты	Л ПЗ СР	2 4 8
4	Правовое регулирование сделок с землей	4.1 Общее положение о сделках 4.2 Особенности совершения сделок с землей	Л ПЗ СР	2 4 8
5	Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	5.1 Общие положения, виды правовой охраны и их характеристика 5.2 Особенности охраны земель различных категорий 5.3 Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	Л ПЗ СР	2 4 8
6	Земельный контроль и разрешение земельных споров	. Государственный земельный контроль . Негосударственные формы земельного контроля . Порядок разрешения земельных споров	Л ПЗ СР	2 4 8
7	Порядок предоставления земель	7.1 Предоставление для государственных и муниципальных нужд 7.2 Предоставление участков гражданам 7.3 Резервирование земель	Л ПЗ СР	2 4 8
8	Земли сельскохозяйственного назначения	Правовой режим земель сельскохозяйственных организаций Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей	Л ПЗ СР	2 4 8
9	Земли населенных пунктов	2.1 Черта (граница) населенных пунктов 2.2 Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон 2.3 Правовое положение пригородных зон	Л ПЗ СР	3 4 6
10	Земли промышленности, транспорта и иного специального назначения	3.1 Правовой режим земель промышленности 3.2 Правовой режим земель транспорта 3.3 Правовой режим земель иного специального назначения	Л ПЗ СР	3 4 6
11	Земли особо охраняемых территорий	4.1 Правовой режим земель природоохранного назначения 4.2 Правовой режим земель иного специального назначения	Л ПЗ СР	3 4 6
12	Правовой режим	5.1 Правовой режим земель лесного	Л	3



	земель лесного фонда, водного фонда и запаса	фонда 5.2 Правовой режим земель водного фонда	ПЗ СР	4 6
Итого:			Л ПЗ СР	28 56 96

Л – лекционные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа.

### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст]: Учебное пособие. - СПб, Проспект науки, 2015. - 320 с.

### **7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

### **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Ерофеев Б.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ, 2013. - 416 с.– Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369647> (ЭБС Znanium)

Дополнительная учебная литература:

1. Сулин М.А. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст]: Учебное пособие. - СПб, Проспект науки, 2015. - 320 с.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

[www.gisa.ru](http://www.gisa.ru),

[www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru),

[www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru),

[www.mcx.ru](http://www.mcx.ru),

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru),

[www.ras.ru](http://www.ras.ru),

[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

[www.raen.ru](http://www.raen.ru),

[www.agroacadem.ru](http://www.agroacadem.ru),

[www.meteorf.ru/rgm2.aspx](http://www.meteorf.ru/rgm2.aspx),  
[www.cdml.ru](http://www.cdml.ru),  
[www.economy.gov.ru/minec/main/](http://www.economy.gov.ru/minec/main/)

### ***10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

#### **При изучении дисциплины рекомендуется:**

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка,  
Для более рационального использования времени, при **работе с литературой** **рекомендуется:**

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

#### **При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:**

- ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней что позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;
- ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебные пособия) и определить степень их достаточности;
- ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;
- регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

### ***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии:

Проведение занятий с использованием мультимедийных презентаций.

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».

## ***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

Занятия проводятся в аудитории 1.508, оснащенной офисной мебелью, комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование аудитории: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 1.539, оснащенной офисной мебелью, переносным комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам.