

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра земельных отношений и кадастра

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Землеустройства и с.-х. строительства

Д.А.Шишов
2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Земельные правоотношения»

Направление подготовки бакалавра
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Тип образовательной программы
Академический бакалавриат

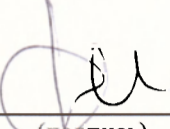
Профиль подготовки бакалавра
Земельный кадастр

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2018

Автор(ы)

профессор



(подпись)

Шишов Д.А.

Рассмотрена на заседании кафедры земельных отношений и кадастра 22 мая 2018 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой



(подпись)

Шишов Д.А.

СОГЛАСОВАНО


Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
технической поддержки
ЦИТ



(подпись)

Чижиков А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	9
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Земельные правоотношения» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования земельных отношений. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Земельные правоотношения» участвует в формировании следующих компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);

В результате освоения компетенции способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) обучающийся должен:

Знать: основные институты и источники земельного права;

Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;

Владеть: основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

В результате освоения компетенции способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1) обучающийся должен:

Знать: принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений;

Уметь: применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию отношений, возникающих в процессе этой деятельности;

Владеть: основными методами и приемами правового регулирования земельных отношений.

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

3.1. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Правоведение, Основы гражданского и административного права.

Правоведение:

Знания:

- основных правовых понятий и категорий;
- принципов и методов правового регулирования общественных отношений, системы российского права и законодательства, способов ведения

предпринимательской деятельности, общей характеристики отраслей права.

Умения:

- применять полученные в результате освоения дисциплины знания на практике;
- применять нормативные правовые акты;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения правовых задач.

Навыки:

- владения юридической терминологией и понятиями основных отраслей российского права;
- работы с нормативными правовыми актами.

Основы гражданского и административного права.

Знания:

- основных тенденций развития государственного и муниципального управления;
- основных этапов развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципов развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основных административных процессов и принципов их регламентации;
- принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основных составляющих бюджетного процесса;
- совокупности экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- основных принципов функционирования местной власти;
- особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве.

Умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

Навыки:

- владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);
- владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владения современными методами управления человеческими ресурсами;
- владения инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;
- владения юридической терминологией;
- владения работой с правовыми актами;
- владения анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- владения деловыми коммуникациями;
- планирования служебной карьеры;
- разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.

3.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров,

Управление земельными ресурсами,

Правовое регулирование использования и охраны отдельных категорий земельного фонда,

Экологические аспекты использования и охраны земель,

Итоговая государственная аттестация.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Объем дисциплины

очная форма обучения

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего, часов
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.	54	54
<i>Занятия лекционного типа</i>	18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов
				очная форма обучения
1	2	3	4	5
1	Общие положения	1.1 Предмет, метод, принципы, источники земельного права	Л ПЗ СР	2 4 6
2	Земельные правоотношения	2.1 Понятия, классификация, субъекты, объекты, содержание	Л ПЗ СР	2 4 6
3	Государственное управление земельным фондом	3.1. Органы государственного управления 3.2. Функции государственного управления	Л ПЗ СР	2 4 6
4	Возникновение права по использованию земель	4.1. Порядок возникновения права на земельные участки 4.2. Основания возникновения права на земельные участки	Л ПЗ СР	2 4 6
5	Правовая охрана земель	5.1. Цели правовой охраны 5.2. Задачи правовой охраны	Л ПЗ СР	2 4 6

6	Землеустройство, государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав на землю	6.1. Землеустройство 6.2. Государственный кадастр недвижимости 6.3. Государственная регистрация прав на землю	Л ПЗ СР	2 4 6
7	Государственный земельный контроль, ответственность за нарушение земельного законодательства	7.1. Государственный земельный контроль 7.2. Ответственность за нарушение земельного законодательства	Л ПЗ СР	2 4 6
8	Виды права на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю	8.1. Право собственности 8.2. Вторичные права на землю 8.3. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю	Л ПЗ СР	2 4 6
9	Особенности правового режима отдельных категорий земель	9.1 Правовая собственность и право пользования землями сельхозназначения 9.2 Правовой режим земель населенных пунктов 9.3 Правовой режим земель специального назначения 9.4 Правовой режим земель особо-охраняемых территорий 9.5 Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда, земель запаса	Л ПЗ СР	2 4 6
			Л ПЗ СР	18 36 54

Л – лекционные занятия

ПЗ – практические занятия

СР – самостоятельная работа.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Заварин Б.В., Козырева Е.В., Шишов Д.А., Практикум по земельному праву [Текст]: Учебно-методическое пособие. – СПб, СПбГАУ, 2010. - 254 с.
2. Заварин Б.В., Шишов Д.А., Земельные правоотношения [Текст]: Учебно-методические указания. - СПб, СПбГАУ, 2006. - 69с.

7 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Земельные правоотношения».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2009. - 492 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 978-5-699-30021-1 : 300-00.
2. Шишов, Д. А. Практикум по земельному праву : учеб.-метод. пособие / Д. А. Шишов, Б. В. Заварин, Е. В. Козырева ; С.-Петерб. гос. аграр. ун-т, Каф. земельных отношений и кадастра. - Санкт-Петербург, 2010. - 254 с. - Библиогр. в конце тем. - 0-00.

Дополнительная учебная литература:

1. Земельное право : учебник для вузов / под ред. С. А. Боголюбова. - М. : Проспект, 2005 ; , 2004. - 400с. - ISBN 5-902171-57-1. - ISBN 5-482-00074-5. - ISBN 5-98032-720-7 : 99-00.2. Заварин Б.В., Козырева Е.В., Шишов Д.А., Практикум по земельному праву [Текст]: Учебно-методическое пособие. – СПб, СПбГАУ, 2010. - 254 с.
2. Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра : учеб. пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; под ред. М. А. Сулина. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 271 с. - Библиогр.: с. 271. - ISBN 978-5-903090-42-6 : 600-00.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальные сайты организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров (Госкомстат, Росреестр, Минэкономразвития и др.):

www.gisa.ru,
www.rosreestr.ru,
www.mnr.gov.ru,
www.mcx.ru,
www.consultant.ru,
www.ras.ru,
www.rsl.ru
www.raen.ru,
www.agroacadem.ru,
www.meteorf.ru/rgm2.aspx,
www.cdml.ru,
www.economy.gov.ru/minec/main/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины рекомендуется:

– основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий, использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, что развивает необходимый навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний по курсу;

– не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;

– не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка,

Для более рационального использования времени, при **работе с литературой рекомендуется:**

– в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);

– использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации.

При **подготовке к семинарским занятиям** рекомендуется:

– ознакомиться с планом темы и перечнем контрольных вопросов к ней что позволит получить общее представление о рассматриваемых проблемах;

– ознакомиться с учебными материалами по теме (конспекты лекций, учебник, учебные пособия) и определить степень их достаточности;

– ознакомиться с доступной (имеющейся в библиотеке или на электронных ресурсах) дополнительной литературой, в случае необходимости или по желанию использовать самостоятельно выбранные источники;

– регулярно готовиться к семинарам, даже если не планируется активное участие в них – регулярная подготовка способствует постепенному и поэтому качественному усвоению курса и существенно облегчает последующую подготовку к зачету (независимо от субъективных психологических особенностей, сравнительно небольшие объемы информации, получаемые в течение длительного времени, запоминаются и усваиваются лучше, чем большие объемы той же информации в сжатые сроки и в состоянии сессионного стресса).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

Проведение занятий с использованием мультимедийных презентаций.

Программное обеспечение:

- Операционная система MS Windows XP SP3
- Операционная система MS Windows 7 SP1
- Операционная система MS Windows 8 Prof
- Операционная система MS Windows 10 Prof
- Пакет офисных приложений MS Office 2007
- Пакет офисных приложений MS Office 2013
- Пакет программ для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF Adobe Acrobat Reader

Информационные справочные системы:

- 1) «Консультант +»;
- 2) «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия проводятся в аудитории 1.508, оснащенной офисной мебелью, комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам и персональными компьютерами для работы с информационными справочными системами: «Гарант», «Консультант +» и др., а также работы с официальными сайтами организаций и учреждений системы землеустройства и кадастров. Оборудование аудитории: персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron D 2,6 ГГц, оперативная память 1 Гб; персональные компьютеры на базе процессора Intel Celeron E 1400 2,0 ГГц, оперативная память 1 Гб; мультимедийная интерактивная доска, мультимедийный проектор, свитч - коммутатор неуправляемый, Wi-Fi маршрутизатор.

Лекционные занятия проводятся в аудитории 1.539, оснащенной офисной мебелью, переносным комплексом мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по изучаемым темам.