

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Ковбенко Н.Д.

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГМУ»  
(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки магистра  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Тип образовательной программы  
академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Муниципальное управление»

Санкт-Петербург  
2018

Автор

доцент



(подпись)

Ямковая И.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «*Правовое обеспечение государственного и муниципального управления*» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства для проверки формирования компетенции***
ПК 10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовое положение участников гражданского оборота, порядок правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>– способы обеспечения исполнения обязательств государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать понятиями и категориями правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийным аппаратом учебного курса</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Реферат, доклад, тест, устный опрос, зачет</p>

		«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;			
<b>ПК 17</b>	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении и экспертных и аналитических работ	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет и методы правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>– систему источников государственного и муниципального права;</li> <li>– принципы правового регулирования государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе в случае наличия пробелов в законодательстве;</li> <li>–предлагать эффективные способы решения указанных ситуаций с учетом возможных правовых последствий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, анализа и использования правовой информации.</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Реферат, доклад, тест, устный опрос, зачет</p>

\*в качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указывается номер семестра

\*\*указываются в соответствии с учебным планом и рабочей программой

\*\*\*здесь и далее: указываются в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам магистратуры

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции***	
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ПК 10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</b>							
знать	1	Отсутствие знаний о правовом положении участников гражданского оборота, порядке правового регулирования государственного и муниципального управления; – о способах обеспечения исполнения обязательств государственного и муниципального	Знание основ о правовом положении участников гражданского оборота и о порядке правового регулирования государственного и муниципального управления; – о способах обеспечения исполнения обязательств государственного и муниципального управления	знаний о правовом положении участников гражданского оборота, порядке правового регулирования государственного и муниципального управления; – о способах обеспечения исполнения обязательств государственного и муниципального	знаний о правовом положении участников гражданского оборота, порядке правового регулирования государственного и муниципального управления; – о способах обеспечения исполнения обязательств государственного и муниципального	доклад, устный опрос,	Зачет

		управления					
уметь	1	Неумение самостоятельно выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	неполное усвоение теоретического материала о самостоятельной выработке решений, учитывающие правовую и нормативную базу	Умение – оперировать понятиями и категориями правового регулирования государственного и муниципального управления; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам правового регулирования государственного и муниципального управления;	Абсолютное умение – оперировать понятиями и категориями правового регулирования государственного и муниципального управления; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам правового регулирования государственного и муниципального управления;	, тест, устный опрос,	Зачет

владеть	1	Отсутствие навыков по владению понятийным аппаратом учебного курса «Правовое обеспечение ГМУ»;	Понимание значения владения понятийным аппаратом учебного курса «Правовое обеспечение ГМУ»;	Владение понятийным аппаратом учебного курса «Правовое обеспечение ГМУ»;	Осознанное применение понятийного аппарата учебного курса «Правовое обеспечение ГМУ»;	доклад, тест, устный опрос,	Зачет
<b>ПК 17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ</b>							
знать	1	Отсутствие знаний о предмете, методах и принципах правового регулирования ГМУ	Знание основ о предмете, методах и принципах правового регулирования ГМУ	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	тест, устный опрос,	Зачет
уметь	1	Неумение толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе в случае наличия пробелов в законодательстве; –предлагать эффективные способы решения указанных ситуаций с учетом возможных правовых последствий	неполное усвоение материала по правильному применению правовых норм, в том числе в случае наличия пробелов в законодательстве ар апав	Умение - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе в случае наличия пробелов в законодательстве; –предлагать эффективные способы решения указанных ситуаций с учетом возможных правовых последствий	Абсолютное умение - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, в том числе в случае наличия пробелов в законодательстве; –предлагать эффективные способы решения указанных ситуаций с учетом возможных правовых последствий	доклад, тест, ,	Зачет



владеть	1	Отсутствие навыков владения современными методами сбора, анализа и использования правовой информации.	Понимание значения владения современными методами сбора, анализа и использования правовой информации.	Владение современными методами сбора, анализа и использования правовой информации.	Абсолютное владение и умение применять на практике современными методами сбора, анализа и использования правовой информации	доклад, тест, устный опрос,	Зачет
---------	---	---	---	--	---	-----------------------------	-------

## 2.2 Шкала оценивания компетенций

### Оценочное средство: доклад/эссе

#### Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту магистратуры, если студент магистратуры не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### Оценочное средство: тест

#### Шкала оценивания:

Если студент ответил правильно менее чем на **51 %** вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку **«неудовлетворительно»**.

Если студент ответил правильно на **51-70 %** вопросов, то ему ставится оценка **«удовлетворительно»**.

Если студент ответил правильно на **71-90 %** вопросов, то он получает оценку **«хорошо»**.

Если студент ответил правильно на **91-100 %** вопросов, то ему ставится оценка **«отлично»**.

### Средство оценивания: устный опрос

#### Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов;

увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Перечень тем докладов по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Тема 1. Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. Правовое регулирование как деятельность государства по изданию юридических норм (правил) поведения людей, обязательных для исполнения.

2. Необходимость упорядочения жизнедеятельности общества и государства.

3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как установление правил функционирования органов государственного и муниципального управления.

Тема 2. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.

2. Субординационный порядок правового регулирования.

3. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия.

4. Система и формы правового регулирования: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты министерств, правовые нормативные акты субъектов Российской Федерации, внутриорганизационные акты.

Тема 3. Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

1. Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления.

2. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления.

4. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления.

Тема 4. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования

1. Сущность решений органов государственного и муниципального управления, их содержание и формы.
2. Законность решений органов государственного и муниципального управления.
3. Соблюдение компетенции органов государственного и муниципального управления.
4. Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления.
5. Оформление решения органов государственного и муниципального управления в качестве документа.

*Вопросы, выносимые на устный опрос:*

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Тема 1 Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. Правовое регулирование как деятельность государства по изданию юридических норм (правил) поведения людей, обязательных для исполнения.
2. Необходимость упорядочения жизнедеятельности общества и государства.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как установление правил функционирования органов государственного и муниципального управления.
4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных материально-правовых и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность органов государственного и муниципального управления.
5. Комплексный и инновационный подходы к правовому обеспечению и регулированию государственного и муниципального управления.

Тема 2 Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.
2. Субординационный порядок правового регулирования.
3. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия.
4. Система и формы правового регулирования:
5. Виды нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 3 Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления

1. Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления.
2. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления.
4. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления.
5. Структура правового статуса.
6. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления.
7. Правовое регулирование внутреннего построения органа

#### Тема 4 Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования

1. Сущность решений органов государственного и муниципального управления, их содержание и формы.
2. Законность решений органов государственного и муниципального управления.
3. Соблюдение компетенции органов государственного и муниципального управления.
4. Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления.
5. Оформление решения органов государственного и муниципального управления в качестве документа.
6. Издание решений органов государственного и муниципального управления.
7. Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, её роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления.
8. Контроль за соблюдением правовых требований к решениям органов государственного и муниципального управления.
9. Акты органов государственного и муниципального управления

#### *Перечень тестовых заданий по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

1. Власть и управление – два понятия:
  - а) альтернативных;
  - б) взаимосвязанных;
  - в) независимо существующих.
2. Какая функция государства относится к внешним функциям?
  - а) Экономическая;
  - б) Обеспечение обороны страны;
  - в) Правовая.
3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??
  - а) Экономическая;
  - б) Обеспечение обороны страны;
  - в) Правовая.
4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) Регулятивная функция;
  - б) Целеполагающая функция;
  - в) Идеологическая функция.
5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений
- а) Принцип суверенности;
  - б) Принцип демократизма;
  - в) Принцип централизации власти.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
  - б) Руководство предприятий и организаций;
  - в) Соответствующий орган или должностное лицо местного самоуправления;.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
  - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
  - в) Все вышеперечисленное.
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
- а) Управление;
  - б) Мотивация;
  - в) Целеполагание.
9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
- а) Унитарного государства;
  - б) Федерации;
  - в) Конфедерации.
10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
- а) Унитарного государства;
  - б) Федерации;
  - в) Конфедерации.
11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
- а) Унитарного государства;
  - б) Федерации;
  - в) Конфедерации.
12. Первым Президентом России был:
- а) М.С. Горбачёв;
  - б) Б.Н. Ельцин;
  - в) В.В. Путин.

13. Президент Российской Федерации является:
- а) Главой правительства;
  - б) Гарантом Конституции РФ;
  - в) Верны все ответы.
14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
- а) 2 года;
  - б) 4 года;
  - в) 6 лет.
15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
- а) Не моложе 35 лет;
  - б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
  - в) Верны все ответы.
16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
  - б) Средств федерального бюджета;
  - в) Верны все ответы.
17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
- а) Госдумы РФ;
  - б) Совета Федерации РФ;
  - в) Верны все ответы.
18. Президент РФ не имеет право:
- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
  - б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;
  - в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.
19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
- а) Одного срока;
  - б) Двух сроков подряд;
  - в) Трех сроков подряд.
20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
  - б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
  - в) Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.
21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:
- а) Заслушивания послания Президента России;
  - б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
  - в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.
22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:
- а) Прохождение трех чтений законопроекта;

- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) Исполнительной;
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

- а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) Федеральные законы.

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;
- в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) Нет правильного ответа.

28. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) Суды субъектов РФ;
- в) Народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) По компетенции;
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) Уголовное преследование.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

**Текущий контроль проводится на занятиях в течение первого семестра.**

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- тест;
- устный опрос;

**Средство оценивания: доклад**

**Методические рекомендации по подготовке доклада**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

**Средство оценивания: тест**

**Методические рекомендации по выполнению тестов**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами.

## Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме зачета

### Вопросы для зачета

1. Понятие правового регулирования общественных отношений.
2. Сущность и предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение целей государственного управления. Понятия государственной политики, государственной стратегии и государственной программы.
6. Правовое обеспечение функций государственного и муниципального управления.
7. Развитие компетенции органов государственного и муниципального управления: национальные и международно-правовые аспекты.
8. Правовое обеспечение организации государственного и муниципального управления. Правовой статус организационных структур управления.
9. Правовое обеспечение подсистемы органов государственного и муниципального управления.
10. Развитие правовых отношений в государственном и муниципальном управлении субъектов Федерации.
11. Правовое обеспечение государственной управленческой деятельности. Инновации в государственном и муниципальном управлении.
12. Статус органов государственного и муниципального управления, нормативно-правовые акты и процесс регулирования управленческих отношений.
13. Развитие организационно-правовых форм государственной управленческой деятельности. Соотношение материальных и процессуальных норм.
14. Компетентность должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
15. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.
16. Контроль в системе органов государственного и муниципального управления.
17. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. Виды служебной дисциплины.
18. Конституция Российской Федерации о сущности и особенностях государственного и муниципального управления.
19. Правовое регулирование ответственности в государственном и муниципальном управлении. Виды ответственности.
20. Юридические гарантии законности, обоснованности и ответственности в государственном и муниципальном управлении.
21. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
22. Преодоление правового нигилизма и профилактика принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления.
23. Юридические характеристики коррупции в государственном и муниципальном управлении.
24. Правовые формы государственных управленческих решений (актов). Правовые требования к управленческим отношениям.
25. Юридические требования к государственным управленческим решениям (актам).

26. Положения о государственных и муниципальных органах, регламенты их работы.
27. Иерархия (соподчиненность) государственных управленческих решений: ее юридическое значение.
28. Формы и методы правового регулирования государственного и муниципального управления в субъектах Российской Федерации.
29. Уставы муниципальных образований как нормативно-правовые акты муниципального управления.
30. Внешний и внутренний контроль в государственном и муниципальном управлении.
31. Правовая природа и содержание планов работы государственных и муниципальных органов.
32. Эффективность правового обеспечения государственного и муниципального управления.
33. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления, отличающие ее от других систем правового обеспечения?
34. Назовите последовательно этапы анализа системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
35. Приведите на базе опыта высокоразвитых стран примеры положительных результатов реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
36. Каково место государства в правовом обеспечении управления?
37. Каковы причины, обусловившие введение в оборот категории «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
38. Какова цель государства в правовом обеспечении повышения эффективности управленческой деятельности?
39. Опишите основные правовые механизмы реализации политики инновационного развития территорий.
40. Что входит в полномочия органов федеральной и региональной власти в области реализации политики модернизации государственного и муниципального управления?
41. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
42. Опишите структуру правового механизма государственного регулирования процесса реформирования управленческой деятельности в субъектах Российской Федерации.
43. Какие правовые формы межрегионального взаимодействия способствуют формированию правового обеспечения регионального управления?
44. Какими параметрами можно оценить состояние правового обеспечения управленческой деятельности по реализации положений, регламентов и планов работы органов государственного и муниципального управления?
45. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.
46. Какие тенденции необходимо учитывать в стратегическом планировании нормотворчества в сфере государственного и муниципального управления?
47. Какие механизмы применяет государство для правового обеспечения и стимулирования профилактики принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления в России?
48. Какими основными нормативными правовыми актами определяются задачи органов государственного и муниципального управления по правовому обеспечению антикоррупционной политики?

49. Раскройте организационные и правовые механизмы повышения уровня управляемости в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

50. Назовите приоритетные правовые меры, направленные на повышение эффективности государственного и муниципального управления.

#### **Шкала оценивания:**

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка **«зачтено»** выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка **«не зачтено»** ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза.