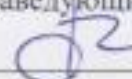


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра стратегического маркетинга и территориально-отраслевого развития

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Москалев М.В.

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»
(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки магистра
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Тип образовательной программы
академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы
«Муниципальное управление»

Санкт-Петербург
2018

Автор

доцент


(подпись)

Валиахметов С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	24

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенций**	Оценочные средства для проверки формирования компетенции***
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>знать: о способах управления социально- экономическими процессами и трудовыми коллективами;</p> <p>уметь: осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками;</p> <p>владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>	1, 2, 3 семестр	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа студента	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>знать: модели поведения экономических агентов и рынков; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления</p> <p>уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные</p> <p>владеть: навыками самостоятельной научной и исследовательской работы</p>	1, 2, 3 семестр	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа студента	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен

ОПК -1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	<p>знать: структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;</p> <p>уметь: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</p>	1, 2, 3 семестр	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа студента	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<p>Знать: процессы планирования и организации работы публичного органа власти.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать работу органа государственной или муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>Владеть: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами и специализированными средствами для аналитической работы в рамках реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.</p>	1, 2, 3 семестр	Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа студента	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен

ПК-4	<p>владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Знать: основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.</p> <p>Уметь: исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.</p> <p>Владеть: основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и асимметричной информации, методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.</p>	1, 2, 3 семестр	<p>Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа студента</p>	<p>Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен</p>
ПК-8	<p>владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; основные требования по управлению операциями в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь: использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</p>	1, 2, 3 семестр	<p>Занятия лекционного типа. Занятия семинарского типа. Самостоятельная работа студента</p>	<p>Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен</p>

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции
	отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	
<i>ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</i>					
знать	Не знает о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.	В основном знает о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.	Знает о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.	Отлично знает о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами.	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
уметь	Не умеет осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками; и выбору путей ее достижения.	Частично умеет осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками; и выбору путей ее достижения.	Способен осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками; и выбору путей ее достижения.	Отлично умеет осуществлять поиск информации, работать различными современными методами с традиционными и нетрадиционными источниками; и выбору путей ее достижения.	
владеть	Не владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели.	Частично владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели.	Владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели.	Свободно владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели.	

ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

знать	Не знает основные положения методологии научного исследования	В основном знает основные положения методологии научного исследования	Знает основные положения методологии научного исследования	Отлично знает основные положения методологии научного исследования	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
уметь	Не умеет применять современные методы диагностики на практике	Частично умеет применять современные методы диагностики на практике	Способен применять современные методы диагностики на практике	Отлично умеет применять современные методы диагностики на практике	
владеть	Не владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	Частично владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	Свободно владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	

ОПК-1 – способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

8	знать	Не знает структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами	В основном знает структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами	Знает структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами	Отлично знает структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
	уметь	Не умеет разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Частично умеет разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Отлично умеет разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	
	владеть	Не владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и	Частично владеет способностью к анализу и планированию в области	Владеет способностью к анализу и планированию в области государственного и	Свободно владеет способностью к анализу и планированию в области	

	муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	государственного и муниципального управления; современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике; способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.	
--	--	---	--	---	--

ПК-3 – способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

6	знать	Не знает процессы планирования и организации работы публичного органа власти.	В основном знает процессы планирования и организации работы публичного органа власти.	Знает процессы планирования и организации работы публичного органа власти.	Отлично знает процессы планирования и организации работы публичного органа власти.	
	уметь	Не умеет планировать и организовывать работу органа государственной или муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Частично умеет планировать и организовывать работу органа государственной или муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Способен планировать и организовывать работу органа государственной или муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Отлично умеет планировать и организовывать работу органа государственной или муниципальной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
	владеть	Не владеет способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям	Частично владеет способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и	Владеет способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям	Свободно владеет способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и	

	деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами и специализированными средствами для аналитической работы в рамках реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.	внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами и специализированными средствами для аналитической работы в рамках реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.	деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами и специализированными средствами для аналитической работы в рамках реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.	внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями, методами и специализированными средствами для аналитической работы в рамках реализации кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.	
<i>ПК-4 – владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</i>					
знать	Не знает основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.	В основном знает основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.	Знает основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.	Отлично знает основы анализа состояния определенных хозяйствующих субъектов и отдельных сфер экономики, современные методы анализа и планирования, используемые в процессе государственного и муниципального управления, передовой опыт планирования.	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
уметь	Не умеет исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.	Частично умеет исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.	Способен исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.	Отлично умеет исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований, определять варианты повышения эффективности их функционирования.	
владеть	Не владеет основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации,	Частично владеет основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации,	Владеет основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации, методами научного	Свободно владеет основными навыками анализа данных о состоянии и динамике развития экономики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях в условиях неполной и ассиметричной информации,	

	методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.	методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.	обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.	методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления.	
<i>ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</i>					
знать	Не знает методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; основные требования по управлению операциями в различных сферах деятельности	В основном знает методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; основные требования по управлению операциями в различных сферах деятельности	Знает методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; основные требования по управлению операциями в различных сферах деятельности	Отлично знает методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и средства решения задач исследования; основные требования по управлению операциями в различных сферах деятельности	Кейс, реферат, домашнее задание, собеседование экзамен
уметь	Не умеет использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Частично умеет использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Способен использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Отлично умеет использовать теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	
владеть	Не владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Частично владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Свободно владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство	Шкала оценивания			
	отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)
Тест	более 4-х ошибок при ответе на тесты	3–4 ошибки по тестам.	допускается 1–2 ошибки при решении тестовых заданий.	правильный ответ на все тестовые задания.
Собеседование	студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.	студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.	студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.
Доклад / реферат	студент ошибочно осветил рассматриваемую тему, неверно ответил на вопросы	неполно осветил рассматриваемую тему, неполно ответил на вопросы	полно осветил изучаемую тему, но ответил не на все дополнительные вопросы или ответил недостаточно полно	студент полно осветил изучаемую тему; ответил на все дополнительные вопросы

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы и вопросы для собеседования

1. Почему необходимо государственное управление?
2. Основные задачи государственного управления.
3. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
4. Общие принципы организации государственного управления.
5. Система государственного управления.
6. Правовое регулирование государственного управления
7. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
8. Функции органов государственного управления, их классификация.

9. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
10. Глава государства и государственное управление.
11. Центральные органы государственного управления.
12. Территориальные уровни государственного управления.
13. Региональный уровень государственного управления.
14. Система и структура управления регионом.
15. Местное управление и самоуправление.
16. Общие принципы организации местного самоуправления.
17. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
18. Стандартизация государственных услуг.
19. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
20. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
21. Понятие, категории и виды государственной службы.
22. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.
23. Споры и конфликты на государственной службе.
24. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
25. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
26. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
27. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
28. Классификация рисков при реализации проектов ГЧП.
29. Стадии «зрелости» электронных услуг.
30. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
31. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
32. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.
33. Основные проблемы современного государственного управления в мире.
34. «Классическая дихотомия» В. Вильсона и Ф. Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
35. «Идеальная бюрократия» М. Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
36. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.

Темы для реферата

1. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
2. Система функций государственного управления.
3. Система принципов государственного управления.
4. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
5. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
6. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
7. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
8. Организация управления государственной службой.
9. Основные функции государственной службы.
10. Видовая структура государственной службы.
11. Карьерная система государственной службы: основные формы и принципы организации.
12. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
13. Применение современных информационных технологий на государственной службе.
14. Профессиональная подготовка государственных служащих (организационно-правовые и социально-культурные аспекты).
15. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
16. Стратегические приоритеты развития государственной службы в Российской Федерации.
17. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
18. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
19. Проблемы управления мегаполисом.
20. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
21. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
22. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
23. Использование современных информационных технологий в системе регионального управления.

24. Организация работы административной комиссии в Администрации района.
25. Организация работы отдела образования в Администрации района.
26. Особенности работы с обращением граждан в общем отделе Администрации района.
27. Особенности организации открытых систем государственной службы в зарубежных странах.
28. Муниципальная служба: цели, задачи, функции.
29. Организационный механизм муниципального управления.
30. Организационные модели муниципального управления.
31. Англосаксонская система местного самоуправления.
32. Континентальная система местного самоуправления.
33. Особенности государственного и муниципального управления в скандинавских странах.
34. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.
35. Система государственного и муниципального управления во Франции.
36. Система государственного и муниципального управления в США.
37. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
38. Система государственного и муниципального управления в арабских странах.
39. Роль президента в системе государственного и муниципального управления.
40. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования.
41. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
42. Роль парламента в системе государственного и муниципального управления.
43. Парламент как институт государственного управления.
44. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
45. Современное состояние административной реформы в России.
46. Международный опыт административных реформ.
47. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
48. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
49. Становление науки государственного управления.
50. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.

Вопросы для тестов

1. Государственное управление – это:
 - а) последовательность этапов формирования и осуществления управляющего воздействия;
 - б) целенаправленное, организующе-регулирующее воздействие государства посредством органов государственной власти и их должностных лиц на общественные процессы и отношения;
 - в) целенаправленное воздействие, согласующее и мобилизующее деятельность населения в целях устойчивого развития территории и создания оптимальных условий жизнедеятельности;
 - г) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. По временной перспективе выделяют следующие цели государственного управления:
 - а) общие и частные;
 - б) стратегические, оперативные и тактические;
 - в) перспективные и непосредственные;
 - г) отраслевые и межотраслевые.

3. Методы государственного управления, представляющие собой требования со стороны государства к объектам и субъектам государственного управления поступать определенным образом, называются:
 - а) организационно-технические не правовые;
 - б) административные;
 - в) правовые;
 - г) экономические.

4. Принцип государственного управления, который обеспечивает последовательный, созидательный и планомерный характер управления, называют принципом:
 - а) гуманизма;
 - б) эволюционизма;
 - в) социального прогнозирования;
 - г) последовательности.

5. Реализация гражданами РФ права на свободу слова является примером такого метода государственного управления как:

- а) охрана;
- б) стимулирование;
- в) дозволение;
- г) принуждение.

6. Высший законодательный орган Российской Федерации состоит из:

- а) комитетов и комиссий;
- б) палат;
- в) депутатов;
- г) министерств.

7. Порядок формирования Совета Федерации ФС РФ регламентируется:

- а) Федеральным законом от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования СФ ФС РФ»,
- б) Федеральным законом от 8 мая 1994 г. «О статусе члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы ФС РФ»,
- в) Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ «О порядке формирования СФ ФС РФ»,
- г) Федеральным законом от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ».

8. Государственная дума ФС РФ седьмого созыва сформирована по:

- а) пропорциональной избирательной системе;
- б) смешанной избирательной системе;
- в) мажоритарной избирательной системе,
- г) иное.

9. Срок полномочий депутата Государственной думы ФС РФ составляет:

- а) 4 года;
- б) 6 лет;
- в) 5 лет;
- г) 3 года.

10. Полномочный представитель Президента РФ в ФО назначается на должность и освобождается от должности:

- а) Президентом РФ по представлению руководителя Администрации Президента РФ;
- б) Президентом РФ по представлению председателя Правительства РФ;
- в) Президентом РФ по представлению Совета Федерации;
- г) председателем Правительства РФ.

11. Одной из основных задач Совета Безопасности РФ является:

- а) содействие реализации полномочий Президента РФ по вопросам обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти;
- б) разработка основных направлений стратегии развития государства, обеспечение национальной безопасности и конкурентоспособности РФ;
- в) обеспечение реализации в ФО решений федеральных органов государственной власти

12. Правительство РФ является:

- а) государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента РФ и осуществляющим контроль за исполнением решений Президента РФ;
- б) коллегиальным органом, возглавляющим единую систему исполнительной власти в РФ;
- в) постоянно действующим высшим органом внешнего государственного аудита (контроля), образуемым в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и подотчетным Федеральному Собранию;
- г) высшим органом законодательной власти.

13. В случае освобождения от должности председателя Правительства РФ Президент РФ вправе до назначения нового председателя Правительства РФ поручить исполнение обязанностей председателя Правительства РФ одному из заместителей председателя Правительства РФ на срок до ... месяцев:

1. 2, 2. 4, 3. 6, 4. 3.

14. Заместители председателя Правительства РФ и федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом РФ по предложению:

- а) Государственной думы ФС РФ,
- б) руководителя Администрации Президента РФ,
- в) председателя Правительства Российской Федерации;
- г) председателя Конституционного суда РФ.

15. К полномочиям Правительства РФ в сфере экономики относятся:

- а) общее руководство таможенным делом; проведение по месту расположения объектов аудита (контроля) ревизий и тематических проверок по отдельным разделам (подразделам), целевым статьям и видам расходов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов;
- б) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения федерального бюджета в текущем финансовом году; подготовка предложений по формированию системы ключевых национальных показателей (индикаторов), определяющих уровень и качество социально-экономического развития Российской Федерации, а также выбор критериев и методов их оценки;

в) выработка государственной структурной и инвестиционной политики и принятие мер по ее реализации; осуществление управления федеральной собственностью;

г) принятие проектов федеральных законов и федеральных конституционных законов.

16. К полномочиям Правительства РФ в социальной сфере относятся:

а) заслушивает сообщения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в федеральные органы государственной власти и референдума Российской Федерации;

б) принимает меры по реализации трудовых прав граждан;

в) рассматривает жалобы на решения или действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных служащих, если ранее заявитель обжаловал эти решения или действия (бездействие) в судебном либо административном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе;

г) выработка государственной структурной и инвестиционной политики и принятие мер по ее реализации; осуществление управления федеральной собственностью.

17. Правительство РФ издает:

а) указы и распоряжения;

б) постановления и распоряжения;

в) приказы и распоряжения;

г) законы и постановления.

18. Структуру системы федеральных органов исполнительной власти составляют:

а) Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы и государственные комитеты;

б) Федеральные министерства, государственные агентства и иные ведомства;

в) Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;

г) Правительство РФ, Администрация Президента РФ, иные ведомства.

19. Федеральное министерство является:

а) ФОИВ, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом, правоприменительные функции;

б) ФОИВ, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности;

- в) ФОИВ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере;
- г) разработки проектов законов РФ.

20. Федеральное агентство в установленной сфере деятельности осуществляет функции:

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию;
- б) по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции;
- в) по контролю и надзору, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности;
- г) разработки проектов законов РФ.

21. Федеральная служба в установленной сфере деятельности осуществляет функции:

- а) по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию;
- б) по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции;
- в) по контролю и надзору, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности;
- г) разработки проектов законов РФ.

22. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг регулируется Федеральным законом:

- а) от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
- б) от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ»;
- в) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- г) от 25 декабря 2008 г. №-273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Правительственная комиссия по проведению административной реформы образована в соответствии с:

- а) Указом Президента РФ от 23 июля 2003 г. №824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 гг.»;
- б) Постановлением Правительства РФ от 31 июля 2003 г. №451;

- в) Постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- г) Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2005 г. №1789-р «О концепции административной реформы в РФ на 2006-2010 гг.»

24. Государственной или муниципальной услугой, подлежащей регламентации является:

- а) организация работы с обращениями граждан;
- б) организация предоставления горячего питания в МОУ СОШ;
- в) прием заявлений на выдачу патента Российской Федерации на полезную модель, их регистрация и экспертиза;
- г) организация стационарной медицинской помощи населению.

25. Административный регламент исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги разрабатывается:

- а) Государственной думой ФС РФ;
- б) Администрацией Президента РФ;
- в) исполнительным органом государственной власти, к компетенции которого относится предоставление государственной услуги или исполнение государственной функции.

26. Содержание этапа инициирования политики составляют следующие мероприятия:

- а) планирование, разработка программ и нормативных документов, согласование и консультации между органами государственной власти, принятие государственных решений и их легитимизация, финансирование политики/программы;
- б) определение списка проблем, выбор приоритетных общественных проблем и их анализ, принятие решения о политике в конфликтной сфере; определение основных целей, приоритетов и направлений политики;
- в) реализация и координация планов, мониторинг и контроль;
- г) решение вопроса о будущем государственной политики/программе.

27. Официальный документ о государственной политике/программе является результатом:

- а) этапа разработки государственной политики;
- б) этапа оценки государственной политики;
- в) этапа выполнения государственной политики;
- г) оценки государственной политики.

28. Стиль формирования государственной политики, который основан на анализе тенденций и прогнозировании развития ситуации, называют:

- а) реагирующим;

- б) рациональным;
- в) перспективным;
- г) антикризисным.

29. Наличие и использование механизмов привлечения к разработке государственной политики граждан и общественных объединений отражает сущность:

- а) модели «снизу-вверх»;
- б) демократической модели;
- в) централизованной модели;
- г) модели «сверху-вниз».

30. Процесс, посредством которого общественная проблема приобретает государственный характер, называется:

- а) процессом формирования политической повестки дня;
- б) процессом политических предпочтений;
- в) процессом инициирования политики;
- г) процессом анализа

Вопросы к экзамену

1. Особенности государственного управления в кризисной ситуации.
2. Модернизация государственного управления в контексте глобализации.
3. Перспективы демократического обновления системы государственного управления в России.
4. Электронное правительство: проблемы его формирования в России.
5. Природа и сущность государственного управления.
6. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления.
7. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления.
9. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
10. Электронное правительство и проблемы его формирования в России.
11. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
12. Программно-целевой метод в государственном управлении.
13. Административно-правовая регламентация и ее основные формы.
14. Государственно-управленческая деятельность, ее отличительные черты, формы и методы.
15. Содержательные характеристики государственного управления в кризисной ситуации.

16. Механизм государственного антикризисного управления.
17. Государство как субъект управления общественными процессами.
18. Правовое государство и его основные черты.
19. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
20. Кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.
21. Профессиональное развитие кадров государственного управления.
22. Инновационная культура кадров государственного управления.
23. Кадровый резерв как фактор развития управленческого потенциала России.
24. Современные информационно-коммуникационные ресурсы государственного управления.
25. Информационный менеджмент в государственном управлении.
26. Роль органов государственной власти в обеспечении информационной безопасности России.
27. Концепция государственной информационной политики России.
28. Практика пользования системой Интернет в государственном управлении с учетом задач информационной безопасности страны.
29. Использование современных информационных технологий в контрольной деятельности.
30. Информационное обеспечение государственного управления в кризисной ситуации.
31. Эффективность управленческой деятельности органов исполнительной власти.
32. Методы оценки эффективности реализации полномочий государственного органа.
33. Императивы майских (2012 г.) указов Президента России как показатели эффективности государственного управления.
34. Модернизация государственного управления и государственной службы в России и за рубежом: сравнительный анализ.
35. Административные реформы и их эффективность в России и за рубежом: сравнительный анализ.
36. Функции государства и функции государственного управления.
37. Социальное государство, его сущностные характеристики, и задачи.
38. Механизм государственного управления, принципы построения и функционирования.
39. Организационная структура и особенности государственного управления на федеральном уровне.
40. Организационная структура и особенности государственного управления на региональном (республика, область, город) уровне.
41. Принцип разделения власти в механизме государственного управления.
42. Принцип законности, его юридический и социально-нравственный смысл.

43. Обеспечение законности в государственном управлении.
44. Государственная служба в механизме государственного управления.
45. Государственное управленческое решение: понятие, свойства, отличительные черты.
46. Разработка управленческого решения, его принятие.
47. Организация исполнения государственно-управленческих решений.
48. Персонал государственного управления: содержание, структура качественные характеристики.
49. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления.
50. Правовая культура служащих государственного аппарата.
51. Дебюрократизация как фактор эффективного государственного управления.
52. Коррупция: сущность, формы проявления, социальные последствия.
53. Антикоррупционная стратегия Российского государства.
54. Объективация государственного управления и виды эффектов управляющего воздействия.
55. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления.
56. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
57. Государственно-частное партнерство.
58. Социальная эффективность государственного управления: понятие, критерии, показатели.
59. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов.
60. Основные направления антикризисного государственного управления в развитых странах и превентивные антикризисные меры.
61. Антикризисные реформы Ф. Д. Рузвельта, Л. Эрхарда, Дэн Сяопина.
62. Особенности государственного управления в условиях мирового финансового кризиса.
63. Политика Российского государства в условиях антироссийских финансово-экономических санкций западных государств.
64. Особенности государственного управления в условиях современного экономического кризиса.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в

соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля: тест, собеседование, доклад / реферат.

Критерии оценки при тестировании:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент ответил правильно на 70% и более тестовых вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент ответил правильно 69% и менее тестовых вопросов.

Критерии оценки при собеседовании:

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач или же твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

2. Оценка «не зачтено» если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ или же не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Критерии оценки доклада / реферат:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, исходя из требований:

1. реферированный текст обладает новизной, самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, наличием авторской позиции и самостоятельностью суждений;

2. проявлено умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, обобщать, сопоставлять различные точки зрения

по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;

3. отсутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности, отсутствуют опечатки, сокращения слов, кроме общепринятых, соблюдается единый литературный стиль;

4. присутствует культура оформления, правильно оформлены ссылки на используемую литературу, соблюдены требования к объему реферата.

5. грамотность и культура изложения, владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, время, отведенное на подготовку реферата соблюдено.

Во всех остальных случаях выставляется оценка «не зачтено».

Итоговая проводится в 3 семестре в форме устного экзамена

Оценочные средства промежуточной аттестации: экзамен в устной форме.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка «хорошо» если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– оценка «удовлетворительно» если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.