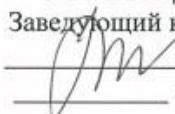


Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра муниципального управления и социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
  
А.О. Туфанов

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
(приложение к рабочей программе)

*«Введение в специальность»*

Направление подготовки бакалавра  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Тип образовательной программы  
Академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы  
Муниципальное управление

Санкт-Петербург  
2016

Автор

Доцент

  
(подпись)

Гарявин А.Н.

Ст. преподаватель

  
(подпись)

Войтко А.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	41

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Ведение в специальность» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства для проверки формирования компетенции***
<b>ОК-3</b>	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>– основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>– условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>– основы российской налоговой системы;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</li> <li>– оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общэкономические,</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос</p>

		<p>политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>– искать и собирать финансовую и экономическую информацию;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>			
<b>ОК-4</b>	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему отечественного законодательства;</li> <li>– основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</li> <li>– механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</li> <li>– тенденции законотворчества и судебной практики;</li> <li>– систему отечественного законодательства;</li> <li>– основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос</p>

		<p>правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмы применения основных нормативно-правовых актов;</li> <li>– тенденции законотворчества и судебной практики;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать;</li> <li>– с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>– анализировать и оценивать законодательные инициативы;</li> <li>– принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</li> </ul>			
<b>ОК-7</b>	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>– систему категорий и методов, направ-</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос</p>

		<p>ленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности;</li> <li>– закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</li> </ul>			
<b>ОПК-1</b>	<p>Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</li> <li>– организацию и особенности правовой системы РФ;</li> <li>– нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li> <li>– юридическую тер-</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос</p>

		<p>минологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности применения норм права в различных областях юриспруденции;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать правовую информацию;</li> <li>– работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</li> <li>– фиксировать изменения в правовых нормах;</li> <li>– применять на практике имеющиеся знания норм права;</li> </ul> <p><b><u>владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– элементарными навыками работы с нормативными актами;</li> <li>– навыками работы со справочно-правовыми системами;</li> <li>– навыками работы с юридическими документами;</li> <li>– способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</li> <li>– навыками толкования юридических норм;</li> <li>– навыками работы с юридическими документами</li> </ul>			
<b>ПК-10</b>	<p>способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p><b><u>знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этические требования к служебному поведению;</li> </ul> <p><b><u>уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими</li> </ul>	1	<p>Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос</p>



		<p>требованиями к служебному поведению;</p> <p><b><u>владеть:</u></b> – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>			
<b>ПК-12</b>	<p>Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b><u>знать:</u></b> – сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;</p> <p><b><u>уметь:</u></b> – применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;</p> <p><b><u>владеть:</u></b> – навыками применения современных технологий организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями</p>	1	<p>Занятия лекционного типа</p> <p>Занятия семинарского типа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос</p>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции***	
		не зачтено	зачтено			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)		
<b>ОК-3</b> Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности							
знать	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
уметь	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание применения материала	Умение применять познания материала в теории	Умение применять знания на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
владеть	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание значения владения материалом компетенции	Владение материалом компетенции в теории	Владение материалом компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
<b>ОК-4</b> Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности							
знать	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
уметь	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание применения материала	Умение применять познания материала в теории	Умение применять знания на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет

владеть	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание значения владения материалом компетенции	Владение материалом компетенции в теории	Владение материалом компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
<b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию							
знать	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
уметь	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание применения материала	Умение применять познания материала в теории	Умение применять знания на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
владеть	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание значения владения материалом компетенции	Владение материалом компетенции в теории	Владение материалом компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
<b>ОПК-1</b> Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности							
знать	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
уметь	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание применения материала	Умение применять познания материала в теории	Умение применять знания на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
владеть	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание значения владения материалом компетенции	Владение материалом компетенции в теории	Владение материалом компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет

<b>ПК-10</b> способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению							
знать	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
уметь	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание применения материала	Умение применять познания материала в теории	Умение применять знания на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
владеть	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание значения владения материалом компетенции	Владение материалом компетенции в теории	Владение материалом компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
<b>ПК-12</b> Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ							
знать	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала осваиваемой компетенции	Знание содержания и теории материала, понимание материала компетенции	Абсолютное знание материала и понимание применения изучаемой компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
уметь	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание применения материала	Умение применять познания материала в теории	Умение применять знания на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет
владеть	1	Отсутствие навыков по осваиваемой компетенции	Понимание значения владения материалом компетенции	Владение материалом компетенции в теории	Владение материалом компетенции на практике	Доклад, эссе, тест, устный опрос, письменный опрос	зачет

## 2.2. Шкала оценивания компетенций

Средство оценивания: доклад

### Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

	Критерии оценки	Градация	
1.	Обоснование актуальности проблемы	Формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных)	2
		Новизна и самостоятельность в постановке проблемы	1
		Актуальность не представлена	0
2.	Соответствие содержания заявленной теме	Соответствует полностью	2
		Есть несоответствия (отступления)	1
		В основном не соответствует	0
3.	Обзор научной литературы по теме	Наличие ссылок на работы российских и зарубежных ученых	2
		Ссылки на работы российских ученых	1
		Ссылки не даны	0
4.	Приведен анализ позиций и точки зрения авторов изученных работ. Умение рабо-	Основная мысль носит концептуальный характер и отличается новизной и оригинальностью	2
		Основная мысль носит концептуальный характер, но не отличается новизной и оригинальностью	1

	тать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал. Наличие теоретической базы исследования	Основная мысль стереотипна, общеизвестна	0
5.	Проведен сравнительный анализ ситуации в современности и в истории (в России и за рубежом) или показана взаимосвязь теоретических аспектов темы с российской (международной) практикой	Приведены сравнения	2
		Не приведены	0
6.	Присутствуют ли собственные оценки, позиция автора по аспектам исследования? Высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, сумел дать ее обоснование. Умение четко обозначить свою позицию.	Творческое применение	2
		Понимание темы	1
		Нет, ознакомлен с темой	0
7.	Общие выводы о возможности применения опыта в практике.	выводы полностью характеризуют работу	2
		выводы имеются, но они не доказаны	1
		выводы не четкие	0
8.	Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории.	рассказ, обращенный к аудитории	2
		докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы; рассказ с обращением к тексту	1
		чтение с листа	0
9.	Ответы на вопросы участников конференции. Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы). Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы, Чёткость и полнота ответов на дополни-	ответил на все вопросы	2
		ответил на большую часть вопросов	1
		не ответил на большую часть вопросов	0

	тельные вопросы по существу сообщения).		
10.	Соблюдение временного регламента сообщения (не более 10 минут)	Уложился в отведенное время	1
		Не уложился в отведенное время	0
11.	Постановка закрепляющих вопросов перед слушателями		1

Максимально возможная оценка – 20 баллов.

**Средство оценивания: эссе**

**Шкала оценивания:**

Эссе оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

**86-100 баллов – «отлично»;**

**70- 85 баллов – «хорошо»;**

**51-69 баллов – «удовлетворительно»;**

**менее 51 балла – «неудовлетворительно».**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели</b>
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме эссе; – соответствие содержания теме и плану эссе; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему эссе; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, сти-

Максимальная оценка – 15 баллов.	листических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
----------------------------------	---

#### Средство оценивания: тест

##### Шкала оценивания:

Если студент ответил правильно менее чем на **51 %** вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку **«неудовлетворительно»**.

Если студент ответил правильно на **51-70 %** вопросов, то ему ставится оценка **«удовлетворительно»**.

Если студент ответил правильно на **71-90 %** вопросов, то он получает оценку **«хорошо»**.

Если студент ответил правильно на **91-100 %** вопросов, то ему ставится оценка **«отлично»**.

#### Средство оценивания: устный опрос

##### Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

#### Средство оценивания: письменный опрос

##### Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает



вает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень тем докладов и эссе по курсу «Введение в специальность»**

##### ***Раздел 1. Актуальность направления подготовки и потребность в менеджерах в области государственного и муниципального управления***

1. Понятие системы управления.
2. Сущность государственного и муниципального управления.
3. Структура знаний о государственном и муниципальном управлении.
4. Подходы к осуществлению государственного и муниципального управления.
5. История знания в области социального управления.
6. Государственное и муниципальное управление в системе наук.
7. Краткие биографии и основные идеи выдающихся менеджеров-чиновников.
8. Государственная гражданская и муниципальная служба Российской Федерации как специфический вид профессиональной деятельности.
9. Количественный состав органов государственного и муниципального управления.
10. Кадровый потенциал государственной и муниципальной службы.
11. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок образования и структуру высших органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Российской Федерации.

##### ***Раздел 2. Стандарт высшего образования (ФГОС-3+) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»***

1. Назначение государственного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавра «Государственное и муниципальное управление».
2. Основные особенности ФГОС-3+ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по сравнению с предыдущими версиями стандарта.
3. Область применения ФГОС-3+ по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и характеристика направления подготовки.

##### ***Раздел 3. Становление и развитие профессии***

1. Истоки профессии специалиста в области государственного и муниципального управления: Генеральный Регламент (1720 г.) и Табель о рангах (1722 г.).
2. Российское чиновничество в дореволюционный период.
3. Принцип выслуги лет как основа продвижения чиновников по службе.
4. Государственные служащие в советский период.

5. Номенклатурный способ подбора и расстановки кадров в органах государственного управления.
6. Модернизация государственной службы в постсоветский период.
7. «Система заслуг и достоинств» как основа кадровой политики.
8. Менеджерская модель государственной службы.

#### ***Раздел 4. Государственное и муниципальное управление: понятие, сущность и содержание***

1. Понятие и значение государственного и муниципального управления.
2. Объекты и субъекты государственного и муниципального управления.
3. Три уровня публичной власти.
4. Три ветви власти.

#### ***Раздел 5. Государственная гражданская служба***

1. Понятие государственной гражданской службы.
2. Государственная гражданская служба как особый вид профессиональной деятельности граждан Российской Федерации.
3. Сущность, содержание и значение государственной гражданской службы.
4. Принципы государственной гражданской службы в Российской Федерации.

#### ***Раздел 6. Муниципальная служба***

1. Понятие муниципальной службы.
2. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности граждан Российской Федерации.
3. Сущность, содержание и значение муниципальной службы.
4. Принципы муниципальной службы в Российской Федерации.

#### ***Раздел 7. Портрет современного государственного гражданского и муниципального служащего***

1. Основные функции менеджера в области государственного и муниципального управления: политические, административно-распорядительные, управленческие.
2. Соотношение между различными видами деятельности менеджера в области государственного и муниципального управления.
3. Качества, обеспечивающие эффективность профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

#### ***Раздел 8. Особенности муниципальной службы в сельских муниципалитетах и малых городах***

1. Виды сельских и городских муниципальных образований.
2. Основные характеристики малых муниципальных образований, их основные отличия.
3. Степень демократизации вовлеченности населения малых муниципальных образований в самоуправление.
4. Способы выражения населением сельских поселений и малых городов своего волеизъявления: прямые и через институт представительной власти.

## **Перечень вопросов по разделам дисциплины «Введение в специальность»**

### ***Раздел 1. Актуальность направления подготовки и потребность в менеджерах в области государственного и муниципального управления***

1. Актуальность высшего профессионального образования по профилю ГМУ в настоящее время в РФ.
2. Квалификация кадров в сфере ГМУ как ключевой показатель функционирования системы.
3. Роль менеджера в области ГМУ в общественной жизни.
4. Потребность в менеджерах в сфере ГМУ в настоящее время.
5. Квалификационные требования, предъявляемые к менеджеру в сфере ГМУ.
6. Перспективность профессии менеджера в области ГМУ.
7. Особенности теоретической подготовки будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления.
8. База теоретических знаний и практических навыков, которыми должен овладеть специалист в сфере государственного и муниципального управления для вхождения в должность.
9. Повышение уровня теоретической подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления как необходимое условие продвижения по службе.
10. Индивидуальные и коллективные методы организации обучения специалистов в сфере государственного и муниципального управления.

### ***Раздел 2. Стандарт высшего образования (ФГОС-3+) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»***

1. Общекультурные компетенции (ОК), которыми должен обладать бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по результатам освоения курса согласно ФГОС-3+.
2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК), которыми должен обладать бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по результатам освоения курса согласно ФГОС-3+.
3. Профессиональные компетенции (ПК), которыми должен обладать бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по результатам освоения курса согласно ФГОС-3+.
4. Требования к структуре основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» согласно ФГОС-3+.
5. Типы учебных циклов, изучаемых в программе бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» согласно ФГОС-3+ и их состав.
6. Требования к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» согласно ФГОС-3+.
7. Оценка качества освоения основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» согласно ФГОС-3+.

### ***Раздел 3. Становление и развитие профессии***

1. Принцип подбора кадров и функционирования аппарата управления государством в XX-XV вв.
2. Новгородское вече как особый способ управления в Древней Руси.
3. Верховная власть в Новгородской республике: Архиепископ, Тысяцкий, Посадник.
4. Принцип территориальной организации Древнего Новгорода.
5. Реформы аппарата управления государством при Иване IV Грозном.

6. Фаворитизм как особый способ формирования высшего государственного управленческого аппарата.
7. Аппарат управления Советским Союзом в довоенный период.
8. Государственные служащие во время Великой Отечественной войны.
9. Особенности формирования аппарата управления государством в период «перестройки».
10. Государственные думы Российской Федерации: количество созывов, партийная структура и основные направления деятельности.
11. Наиболее крупные политические партии современной России: руководители, политическая программа, влияние на политическую жизнь РФ.

#### ***Раздел 4. Государственное и муниципальное управление: понятие, сущность и содержание***

1. Понятие и сущность государственного управления.
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Отличие государственного управления от муниципального самоуправления.
4. Основные принципы государственного и муниципального управления.
5. Соподчинённость в структуре власти.
6. Судебная система Российской Федерации как элемент системы государственного и муниципального управления.
7. Нормативно-правовая база, регулирующая взаимоотношения в сфере государственного и муниципального управления.
8. Классификация органов законодательной власти в Российской Федерации и их характеристики.
9. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Классификация органов судебной власти Российской Федерации и их характеристики.
10. Понятие государственного органа и аппарата управления, формирование системы государственного управления.
11. Классификация органов исполнительной власти по основаниям образования, по уровню функционирования, по объёму и характеру компетенции, по организационно-правовой форме, по порядку принятия решений.
12. Трёхуровневая система федеральных органов власти: правительство – министерства – службы, агентства.
13. Система органов государственной власти республик, краёв, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов.

#### ***Раздел 5. Государственная гражданская служба***

1. Понятие и определение государственной гражданской службы.
2. Особенности структуры органов государственной власти.
3. Способ замещения государственных гражданских должностей.
4. Иерархия замещаемых должностей в структуре государственной гражданской службы.
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие прохождение государственной гражданской службы.
6. Понятие и статус государственного гражданского служащего.
7. Гражданский служащий: понятие, основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
8. Классификация должностей гражданской службы по категориям и группам.
9. Категории должностей гражданской службы: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты.

### ***Раздел 6. Муниципальная служба***

1. Понятие и определение муниципальной службы.
2. Особенности структуры муниципальных органов власти.
3. Формирование органов муниципального самоуправления.
4. Формирование представительных органов муниципальной власти.
5. Соподчиненность муниципальных органов самоуправления.
6. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок прохождения муниципальной службы.

### ***Раздел 7. Портрет современного государственного гражданского и муниципального служащего***

1. Основные идейно-нравственные качества, определяющие соответствие служащего культуре государственной гражданской и муниципальной службы.
2. Образ жизни менеджера-чиновника.
3. Профессиональная этика как фактор формирования образа менеджера-чиновника.
4. Профессиональная этика как категория управления.
5. Корпоративная культура и её особенности в сфере государственного и муниципального управления.
6. Личностно-деловые качества государственного гражданского и муниципального служащего.
7. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста в области государственного и муниципального управления.
8. Управленческие стереотипы в профессиональной деятельности менеджера-чиновника.

### ***Раздел 8. Особенности муниципальной службы в сельских муниципалитетах и малых городах***

1. Сельские поселения как особый вид муниципальных образований: особенности формирования управленческого аппарата и способы принятия решений.
2. Административно-территориальная модель местного самоуправления.
3. Районная модель местного самоуправления.
4. Поселенческая (волостная) модель местного самоуправления.
5. Двухуровневая модель местного самоуправления.
6. Специфика муниципального управления в закрытых административно-территориальных образованиях.
7. Особенности муниципального управления в малых городах.

## **Варианты итоговых тестовых заданий по курсу «Введение в специальность»**

### **ВАРИАНТ № 1**

#### **Задание № 1. Выберите один правильный ответ:**

**Какие акты местного самоуправления обладают наибольшей юридической силой?**

- а) акты представительных органов местного самоуправления;
- б) акты исполнительных органов местного самоуправления;
- в) акты, принимаемые непосредственно населением;
- г) акты, принимаемые главой муниципального образования.

#### **Задание № 2. Выберите один правильный ответ:**

**К какой ветви власти относится муниципальное управление?**

- а) к представительной ветви власти в РФ;

- б) к исполнительной ветви власти в РФ;
- в) к законодательной ветви власти в РФ;
- г) вообще не входит в систему органов государственной власти РФ.

**Задание № 3. Выберите один правильный ответ:**

**Где может проводиться местный референдум?**

- а) на всей территории муниципального образования;
- б) на части территории муниципального образования;
- в) на территории субъекта РФ;
- г) на всей территории РФ.

**Задание № 4. Выберите один правильный ответ:**

**Какой принцип лежит в основе непосредственного осуществления населением местного самоуправления?**

- а) централизма;
- б) демократии;
- в) пропорциональности;
- г) единоначалия.

**Задание № 5. Выберите один правильный ответ:**

**Что является необходимым условием осуществления местного самоуправления?**

- а) инициатива граждан;
- б) наличие структуры органов муниципальной власти;
- в) инициатива органов государственной власти;
- г) контрольные органы.

**Задание № 6. Выберите один правильный ответ:**

**Чем определяется перечень вопросов местного значения внутригородских муниципальных образований Москвы и Санкт-Петербурга?**

- а) законами субъекта РФ;
- б) уставом города;
- в) нормативными актами муниципальных образований;
- г) постановлением Правительства РФ.

**Задание № 7. Выберите один правильный ответ:**

**Что такое государство?**

- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;
- в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;
- г) объединение группы лиц на определённой территории для достижения поставленных целей.

**Задание № 8. Выберите один правильный ответ:**

**Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства?**

- а) иностранных дел;
- б) внутренних дел;

- в) исполнения наказаний;
- г) природных ресурсов.

**Задание № 9. Выберите один правильный ответ:**

**С какой целью был образован совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ?**

- а) для решения вопросов помилования;
- б) для выявления фактов нарушений прав и свобод человека;
- в) для объявления амнистии;
- г) для рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ.

**Задание № 10. Выберите один правильный ответ:**

**Какое государство обладает суверенитетом?**

- а) любое;
- б) унитарное;
- в) федеративное;
- г) конфедеративное.

**Задание № 11. Выберите один правильный ответ:**

**Какой высший орган занимается экономическими спорами?**

- а) Высший Арбитражный Суд;
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Верховный Суд.
- г) Международный суд.

**Задание № 12. Закончите предложение правильно:**

**Определенное должностное лицо или определенным образом организованная группа должностных лиц, которые могут и должны в силу должностных обязанностей, данных полномочий или имеющихся договоренностей (согласия) оказывать управляющее воздействие называется ...**

- а) объектом управления;
- б) субъектом управления;
- в) муниципальным служащим;
- г) средством управления.

**Задание № 13. Закончите предложение правильно:**

**Организованная на основе штатного расписания и профессионально-квалификационных характеристик совокупность работников, объединенных в аппарат управления, или отдельные, специально выделенные работники, на которых возложено выполнение определенных управленческих функций называется ...**

- а) силой управления;
- б) обратной связью;
- в) прямой связью;
- г) управленческим воздействием.

**Задание № 14. Закончите предложение правильно:**

**Система, которая призвана найти, воспитать, взрастить, обучить, испытать и привести на политические государственные должности людей действительно высоких нравственных, человеческих качеств, называется ...**

- а) образовательной системой общества;
- б) политической системой общества;

- в) деловой системой общества;
- г) общественно-политическим институтом.

**Задание № 15. Дополните предложение:**

**Структурное управление предполагает ... функционально ориентированной информации по элементам структуры, которая в процессе управления остается неизменной.**

- а) безадресную циркуляцию;
- б) адресное распространение;
- в) отсутствие передачи;
- г) создание и рассредоточение.

**Задание № 16. Дополните предложение:**

**Под маневрами понимаются колебания относительно ... во времени вектора целей и переход из одного режима в другой, при которых параметры реального маневра отклоняются от параметров идеального маневра в допустимых пределах.**

- а) неизменного;
- б) запланированного;
- в) изменяющегося;
- г) не отслеживаемого.

**Задание № 17. Дополните предложение:**

**Одной из важнейших особенностей государственного и муниципального управления в системе наук является ... направленность государственного и муниципального управления.**

- а) теоретическая;
- б) практическая;
- в) научная;
- г) методологическая.

**Задание № 18. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между видами власти и их определениями.**

а) традиционная власть	1) осуществляется, когда менеджер воспринимается как носитель специальных и полезных знаний, возможно, недоступных по тем или иным причинам подчиненным, и является таковым
б) компетентная власть	2) основывается на том, что индивидуальные качества, способности и стиль работы менеджера настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же
в) власть на мотивации	3) основывается на праве человека руководить другими в силу соответствующего должностного положения в структуре организации
г) эталонная власть	4) означает, что руководитель имеет власть над другим человеком, если этот человек верит, что руководитель может вознаградить его или отказать в этом

**Задание № 19. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между ролями руководителя и их определениями.**



а) руководитель как психолог	1) имеет знания и опыт в конкретной области деятельности, способен планировать её, предсказать результат, а также, в случае необходимости, выполнить работу
б) руководитель как профессионал	2) предполагает помощь работнику со стороны руководителя в понимании корпоративных традиций, в осознании общественно значимых целей деятельности муниципальной (государственной) организации
в) руководитель как воспитатель	3) подписывает от имени государственного (муниципального) органа документы, представляет его во внешней среде, в вышестоящих учреждениях, взаимодействует со средствами массовой информации
г) руководитель как представитель организации	4) деятельность руководителя, направленная на сплочение коллектива, учет особенностей личности подчиненного в процессе общения, обмена информацией с подчиненным и т. д.

**Задание № 20. Установите соответствие.**

**Соотнесите специфические качества руководителей и ту их роль, для которой они наиболее важны.**

а) руководитель-практик	1) спонтанная любознательность и творческий подход
б) руководитель-консультант	2) спокойная уверенность в своей квалификации, демонстрируемая в поведении с подчиненными, партнерами и клиентами
в) руководитель-учёный	3) терпение и способность формулировать и внятно излагать мысли
г) руководитель-педагог	4) лидерские и волевые качества

## ВАРИАНТ № 2

**Задание № 1. Выберите один правильный ответ:**

**Каким нормативно-правовым актом гарантируется осуществление населением РФ права на местное самоуправление?**

- а) Конституцией РФ;
- б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- в) Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в РФ»;
- г) постановлениями Правительства РФ.

**Задание № 2. Выберите один правильный ответ:**

**Кому принадлежит право на самоуправление?**

- а) главе муниципального образования;
- б) представительному органу местного самоуправления;
- в) населению муниципального образования;
- г) исполнительному органу местного самоуправления.

**Задание № 3. Выберите один правильный ответ:**

**Как называется голосование граждан по вопросам местного значения?**

- а) местный референдум;
- б) федеральный референдум;
- в) выборы в Государственную думу;
- г) выборы Президента РФ.

**Задание № 4. Выберите один правильный ответ:**

**Какие функции выполняет местное самоуправление?**

- а) власти;
- б) самоорганизации граждан;
- в) защиты гражданских и социальных прав и свобод человека;
- г) обеспечения функционирования аппарата местной власти.

**Задание № 5. Выберите один правильный ответ:**

**Что является основным принципом организации местного самоуправления в РФ?**

- а) организационное обособление местного самоуправления в системе управления обществом и делами государства;
- б) обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- в) охрана общественного порядка;
- г) установление, сбор, распределение и освоение дополнительных налогов и сборов.

**Задание № 6. Выберите один правильный ответ:**

**Каким образом полномочия органа местного самоуправления в случае нарушения законодательства могут быть прекращены?**

- а) по постановлению правительства субъекта РФ;
- б) Указом Президента РФ;
- в) по решению суда;
- г) по решению законодательного органа субъекта РФ.

**Задание № 7. Выберите один правильный ответ:**

**Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации?**

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

**Задание № 8. Выберите один правильный ответ:**

**Какую ветвь власти представляет Президент РФ?**

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) ни одну из них.

**Задание № 9. Выберите один правильный ответ:**

**На что имеет право республика в составе РФ?**

- а) на свою конституцию;
- б) на свой способ налогообложения;
- в) на свой устав;

г) на собственные органы власти.

**Задание № 10. Выберите один правильный ответ:**

**Каково количество депутатов Государственной Думы и срок их полномочий?**

- а) 400 депутатов, которые избираются на 4 года;
- б) 450 депутатов, которые избираются на 5 лет;
- в) 450 депутатов, которые избираются на 4 год;
- г) 500 депутатов, которые избираются на 5 лет.

**Задание № 11. Выберите один правильный ответ:**

**Что является основным законом жизни городского или сельского поселения?**

- а) правовые акты;
- б) устав муниципального образования;
- в) постановления;
- г) всё вышеперечисленное.

**Задание № 12. Закончите предложение правильно:**

**Должностное лицо, отдельный работник или коллектив (орган, подразделение), осуществляющее (осуществляющий) деятельность, называется ...**

- а) объектом управления;
- б) субъектом управления;
- в) муниципальным служащим;
- г) средством управления.

**Задание № 13. Закончите предложение правильно:**

**Прирост дополнительной энергии, превышающей сумму индивидуальных усилий ее участников, называется ...**

- а) сверхаддитивностью;
- б) синергизмом;
- в) абстракционизмом;
- г) эффектом Допплера.

**Задание № 14. Закончите предложение правильно:**

**Вопросы, регулирующие место морали в управленческих отношениях, обрисовывает ...**

- а) методология управления;
- б) этика управления;
- в) психология управления;
- г) метрология управления.

**Задание № 15. Дополните предложение:**

**Бесструктурное управление представляет собой ... информации, оно возможно в системах, состоящих из множества элементов, аналогичных друг другу в каком-либо аспекте.**

- а) безадресную циркуляцию;
- б) адресное распространение;
- в) отсутствие передачи;
- г) создание и рассредоточение;

**Задание № 16. Дополните предложение:**

**Одной из важнейших особенностей государственного и муниципального управления в системе наук является ... характер знания, представленного в государственном и муниципальном управлении.**

- а) внутриотраслевой;
- б) ненаучный;
- в) междисциплинарный;
- г) бессистемный.

**Задание № 17. Дополните предложение:**

**Государственное и муниципальное управление является преимущественно ... наукой, т. к. она разрабатывает средства для решения конкретных практических задач человеческой деятельности.**

- а) прикладной;
- б) теоретической;
- в) абстрактной;
- г) умозрительной.

**Задание № 18. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между типами профессии менеджера в сфере государственного и муниципального управления и их определениями:**

а) руководитель	1) основная деятельность – управление конкретным коллективом людей, принятие управленческих решений для решения практических задач в рамках своей компетенции
б) консультант	2) основная деятельность – исследования, направленные на поиск и формирование знаний в области управления
в) ученый	3) деятельность связана с решением практических задач, однако ограничивается подготовкой и представлением руководителю конкретных советов по решению проблем
г) преподаватель	4) смысл деятельности в обучении, передаче знаний в области государственного и муниципального управления, руководстве самообразованием менеджеров-чиновников

**Задание № 19. Установите соответствие:**

**Установите соответствия между определениями функций менеджера-чиновника и понятиями, которые они характеризуют:**

а) деятельность по составлению целей государственного (муниципального) органа (организации), осуществляемая менеджером-чиновником	1) мотивация
б) деятельность, направленная на материальное и нематериальное стимулирование работника государственного (муниципального) органа (организации), осуществляемая менеджером-чиновником	2) контроль
в) деятельность по оценке результатов деятельности государственного (муниципального) органа (организации), осуществляемая менеджером-чиновником	3) планирование
г) деятельность по построению организационной структуры, а также обеспечению всем необходимым государственного (муниципального) органа (организации), осуществляемая менеджером-чиновником	4) организация

**Задание № 20. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между видами этики и свойствами, лежащими в их основе.**

а) этика взаимодействия людей	1) соблюдение свода этических правил конкуренции, слияния / поглощения, формального общения и неукоснительное следование взаимным обязательствам
б) этика взаимодействия человека с организацией	2) осознанное, позитивное и трезвое отношение к партнеру, собеседнику и ситуации; ориентация на дело и идею, проводником которой менеджер является; собранность и бдительность глубокое уважение к партнеру, собеседнику, в частности, к вышестоящему начальнику
в) этика взаимодействия организаций	3) предусматривает бескорыстие, т. е. отсутствие эгоистической заинтересованности; безупречности в выполнении своих обязанностей; безусловному соблюдению правил, готовности к сотрудничеству, без навязывания своих представлений; целесообразности деятельности; соблюдению принятого этикета
г) этика взаимодействия государств	4) Неукоснительное следование дипломатическому этикету, почтение к традициям партнёра, его культуре, его морально-этических представлениях и т. д.

**ВАРИАНТ № 3**

**Задание № 1. Выберите один правильный ответ:**

**Кем принимается устав муниципального образования?**

- а) населением непосредственно на сходе граждан;
- б) Президентом РФ;
- в) главой местной администрации;
- г) представительным органом муниципального образования;

**Задание № 2. Выберите один правильный ответ:**

**Что относится к задачам местного самоуправления?**

- а) расширение полномочий органов местного самоуправления;
- б) преодоление апатии населения к участию в решении проблем местного значения;
- в) обеспечение гарантий участия населения в местном самоуправлении;
- г) обеспечение материального благосостояния главы администрации и депутатов представительного органа.

**Задание № 3. Выберите один правильный ответ:**

**Кем утверждается решение, принятое на местном референдуме?**

- а) государственными должностными лицами;
- б) главой муниципального образования;
- в) представительными органами местного самоуправления;
- г) это решение не нуждается в утверждении какими-либо органами власти и их должностными лицами.

**Задание № 4. Выберите один правильный ответ:**

**Что определяет устав муниципального образования?**

- а) перечень вопросов местного значения, а также структуру и порядок формирования органов местного самоуправления;
- б) границы территории муниципального образования;
- в) порядок организации управления муниципальной собственностью;
- г) организационную структуру администрации.

**Задание № 5. Выберите один правильный ответ:**

**Какие черты присущи местному самоуправлению?**

- а) подзаконность муниципальной власти, действующей в рамках законов, принимаемых органами государственной власти;
- б) самостоятельность в установлении границ муниципального образования;
- в) самостоятельность в определении предметов своего ведения;
- г) самостоятельность в вопросах перераспределения всех налогов и сборов между различными уровнями бюджета.

**Задание № 6. Выберите один правильный ответ:**

**Что осуществляет надзор за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Конституции, Федеральных законов и устава муниципального образования?**

- а) Прокуратура РФ;
- б) Министерство по делам национальностей РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Министерство внутренних дел РФ.

**Задание № 7. Выберите один правильный ответ:**

**Что составляет судебную систему РФ?**

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц;
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ и Высший Арбитражный Суд РФ;
- в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура;
- г) суды субъектов РФ, военные суды РФ и арбитражные суды субъектов РФ.

**Задание № 8. Выберите один правильный ответ:**

**Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ?**

- а) Совет Федерации;
- б) Государственная Дума;
- в) Совет безопасности;
- г) Прокуратура.

**Задание № 9. Выберите один правильный ответ:**

**Что является субъектом управления?**

- а) лицо, являющееся профессиональным управленцем с опытом работы и специальным образованием;
- б) должностное лицо или группа должностных лиц, оказывающих управляющее воздействие на соответствующий объект управления;
- в) специальная организация, изучающая основные закономерности управления;
- г) любое лицо, действующее в сфере государственной службы.

**Задание № 10. Выберите один правильный ответ:**

**Сколько представителей входит в состав Совета Федерации?**

- а) один от каждого субъекта РФ;
- б) три от каждого субъекта РФ;
- в) два от каждого субъекта РФ: по одному от представительного и исполнительного органов власти;
- г) количество представителей никак не связано с субъектами РФ.

**Задание № 11. Выберите один правильный ответ:**

**Какое учреждение в РФ занимается разработкой государственной и инновационной политики?**

- а) Министерство экономики;
- б) Центральный банк;
- в) Государственная Дума;
- г) Генеральная прокуратура.

**Задание № 12. Закончите предложение правильно:**

**Любой вид взаимного воздействия объекта и субъекта управления называется**

...

- а) силой управления;
- б) обратной связью;
- в) прямой связью;
- г) управленческим воздействием.

**Задание № 13. Закончите предложение правильно:**

**Систему взглядов руководителя на объективный мир и место в нем человека, его отношение к окружающей действительности и к самому себе отражает ...**

- а) методологическое знание руководителя;
- б) этическое знание руководителя;
- в) дисциплинарное знание руководителя;
- г) мировоззренческое знание руководителя.

**Задание № 14. Закончите предложение правильно:**

**Концепцию достижения в процессе управления одной из частных целей называют ...**

- а) полной функцией управления;
- б) целевой функцией управления;
- в) совокупной концепцией управления;
- г) вектором управленческого воздействия.

**Задание № 15. Дополните предложение:**

**Балансировочные режимы – это колебания в допустимых пределах относительно ... во времени режима.**

- а) неизменного;
- б) запланированного;
- в) корректируемого;
- г) не отслеживаемого.

**Задание № 16. Дополните предложение:**

**Одной из важнейших особенностей государственного и муниципального управления в системе наук является ... источника формирования и развития государственного и муниципального управления.**

- а) единичность;
- б) достоверность;
- в) системность;
- г) двойственность.

**Задание № 17. Дополните предложение:**

**Профессия – это исторически возникшие формы ... людей, необходимые обществу, для выполнения которых человек должен обладать суммой знаний и навыков, иметь соответствующие способности и профессионально важные качества.**

- а) самоорганизации;
- б) деятельности;
- в) мотивации;
- г) взаимоотношения.

**Задание № 18. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между ролями менеджера-чиновника и их определениями.**

а) направляющая	1) представляет собой действия, направленные на то, чтобы работники стали сплочённым коллективом, осознавали свои действия и цели
б) формирующая	2) основывается на формировании вектора движения и развития муниципального образования
в) структурирующая	3) направлена на построение взаимосвязей между различными звеньями управленческой цепочки
г) организующая	4) представляет собой подбор команды для претворения в жизнь управленческих идей и реализации муниципальной политики

**Задание № 19. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между определениями качеств менеджера-чиновника и понятиями, которые они характеризуют.**

а) любовь и преданность Отечеству, гордость за его историческое прошлое и настоящее, стремление защитить интересы Родины, привязанность к родной земле, языку, приверженность культурным традициям	1) коммуникативность
б) общительность, тактичность, умение слушать и понимать собеседника, умение ладить с людьми, вежливость, умение психологически корректно воздействовать на людей, умение сохранять дистанцию	2) патриотизм
в) постоянная готовность государственного или муниципального служащего к общению с подчиненными и посетителями.	3) волевые качества
г) настойчивость, терпение, самообладание, способность к длительной концентрации внимания	4) доступность



**Задание № 20. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между видами этики и их определениями.**

а) нормативная этика	1) рассматривает моральные качества руководителя относительно к психическим механизмам, как общие характеристики поведения множества самых различных руководителей в зависимости от того, соответствуют или не соответствуют они нравственным требованиям, дает им положительную или отрицательную оценку.
б) этика управления	2) набор различных свойств, которые в соответствии с ролями управленца отражаются в следующих видах этики: административной; юридической (в частности, в этике судьи); психолога; педагога и т. д.
в) персональная этика	3) определяет закономерности развития моральных отношений руководства и подчинения, представлений в сфере управления людьми, формы морального сознания руководителя и регулируемая посредством его моральная деятельность руководителя
г) этика профессии	4) определяется индивидуальными, прежде всего, моральными качествами государственного служащего, личным жизненным и профессиональным опытом (необязательно в сфере управления), наличием перед его глазами образцов для подражания и, главное, стремлением человека к этичному поведению.

**ВАРИАНТ № 4**

**Задание № 1. Выберите один правильный ответ:**

**Кем (чем) принимается решение о назначении местного референдума?**

- а) исполнительным органом государственной власти по требованию населения муниципального образования;
- б) исполнительным органом муниципального образования;
- в) представительным органом муниципального образования;
- г) главой муниципального образования.

**Задание № 2. Выберите один правильный ответ:**

**Что является важнейшей задачей муниципальной власти?**

- а) организация и содержание муниципальной информационной службы;
- б) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений;
- в) установление местных налогов и сборов;
- г) решение в интересах населения общих проблем его жизнедеятельности в конкретном поселении на определенной территории.

**Задание № 3. Выберите один правильный ответ:**

**Что такое местное самоуправление?**

- а) низшее звено в системе государственной власти;
- б) право местного населения самостоятельно решать часть государственных дел;
- в) идеологическая доктрина, лежащая в основе деятельности некоторых российских политических партий;
- г) совокупность органов территориального общественного самоуправления.

**Задание № 4. Выберите один правильный ответ:**

**Что является задачей муниципального уровня власти?**

- а) создание возможностей для получения общего образования;
- б) укрепление российской государственности;
- в) создание условий для роста экономики страны;
- г) обеспечение защиты прав и свободы человека.

**Задание № 5. Выберите один правильный ответ:**

**Какая функция государственного и муниципального управления представляет собой процесс формирования целей различных уровней срочности?**

- а) организация;
- б) контроль;
- в) планирование;
- г) мотивация.

**Задание № 6. Выберите один правильный ответ:**

**Согласно Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Что это означает?**

- а) в отношении муниципальных властей некоторые российские законы не действуют;
- б) глава администрации области не имеет права давать указания сельскому старосте;
- в) органы местного самоуправления самостоятельно определяют территориальные границы своей деятельности;
- г) органы местного самоуправления самостоятельно определяют свою компетенцию.

**Задание № 7. Выберите один правильный ответ:**

**Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ?**

- а) назначение выборов Президента РФ;
- б) отрешение Президента РФ от должности;
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ.

**Задание № 8. Выберите один правильный ответ:**

**Назначение выборов Президента РФ осуществляется:**

- а) Председателем Правительства РФ;
- б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Государственной Думой.

**Задание № 9. Выберите один правильный ответ:**

**Президент Российской Федерации:**

- а) назначает Председателя Центрального Банка РФ;
- б) формирует кадровый состав министерств и ведомств;
- в) назначает Генерального прокурора РФ;
- г) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ.

**Задание № 10. Выберите один правильный ответ:**

**Назовите функции Правительства РФ.**

- а) управляет федеральной собственностью;
- б) утверждает ставки федеральных налогов;
- в) разрабатывает федеральный бюджет;
- г) все вышеперечисленные ответы правильные.

**Задание № 11. Выберите один правильный ответ:**

**Что обязательно имеет муниципальное образование?**

- а) муниципальную собственность;
- б) местный бюджет;
- в) территорию;
- г) все вышеперечисленные ответы правильные.

**Задание № 12. Закончите предложение правильно:**

**Любые физические объекты, позволяющие фиксировать и передавать управленческое воздействие, осуществлять прямую и обратную связь, обеспечивая тем самым эффективное функционирование системы управления, называются ...**

- а) материальной базой управления;
- б) концепциями управления;
- в) средствами управления;
- г) субъектом управления.

**Задание № 13. Закончите предложение правильно:**

**Вырабатывает и содержит общие принципы управления, определяет отношение человека к управлению, законы развития человеческой организации и управления этой организацией ...**

- а) теория организации;
- б) философия организации;
- в) психология организации;
- г) методология организации.

**Задание № 14. Закончите предложение правильно:**

**Параметры состояний объекта управления, в изменении значений которых непосредственно сказывается управляющее воздействие, охватывает ...**

- а) полная функция управления;
- б) целевая функция управления;
- в) совокупная концепция управления;
- г) вектор управленческого воздействия.

**Задание № 15. Дополните предложение:**

**Ключевой категорией теории управления является ... объекта в смысле предсказуемости его поведения под воздействием внешней среды, внутренних изменений и управления.**

- а) устойчивость;
- б) изменчивость;
- в) обработка;
- г) выявление.

**Задание № 16. Дополните предложение:**

Поскольку для доказательства истинности своих положений и возможности их практического использования науке государственного и муниципального управления необходимы эксперименты, данная наука относится к числу ... наук.

- а) эмпирических;
- б) абстрактных;
- в) эзотерических;
- г) естественных.

**Задание № 17. Дополните предложение:**

Субъект труда – это те ... характеристики, которые необходимы конкретному человеку для усвоения и эффективного выполнения труда.

- а) физиологические;
- б) этические;
- в) психологические;
- г) социальные.

**Задание № 18. Установите соответствие:**

Установите соответствие между ролями руководителя и их определения.

а) руководитель как администратор	1) проявляет способность квалифицированно определить предпосылки и цели деятельности, подобрать исполнителей, распределить между ними функции в соответствии с их способностями, опытом и склонностями
б) руководитель как организатор	2) имеет знания и опыт в конкретной области деятельности, способен планировать её, предсказать результат, а также, в случае необходимости, выполнить работу
в) руководитель как профессионал	3) использует свои административные полномочия для достижения целей организации, действует в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, участвует в реализации кадровой политики
г) руководитель как педагог	4) проявляет способность обучить подчиненного необходимым приемам и навыкам труда, этике профессии, передать ему свои знания и опыт

**Задание № 19. Установите соответствие:**

Установите соответствие между личностными качествами менеджера-чиновника и их определениями.

а) бескорыстие	1) отсутствие тяги к стяжательству, неприемлемость получения личной выгоды от незаконного использования служебных полномочий
б) честность и правдивость	2) менеджер-чиновник не исходит из того, что за ним должны быть признаны некие исключительные достоинства или особые права
в) человечность и доброжелательность	3) способность открыто заявлять о своих целях и намерениях, вне зависимости от того, какую реакцию это может вызвать

г) скромность	4) способность к сочувствию, сопереживанию, положительное отношение к посетителям, подчинённым и партнёрам
---------------	--

**Задание № 20. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между видами мировоззрения менеджера-чиновника и свойствами их характера.**

а) животная мировоззренческая ориентация	1) индивид запрограммирован сложившейся человеческой культурой
б) человеческая мировоззренческая ориентация	2) индивид действует исходя из рационального мышления, однако пребывает в своеволии индивидуализма
в) ориентация мировоззрения «зомби – биоробот»	3) человеком управляют преимущественно животные инстинкты и физиологические потребности
г) демоническая мировоззренческая ориентация	4) интуиция индивида выше разума, разум выше инстинктов

**ВАРИАНТ № 5**

**Задание № 1. Выберите один правильный ответ:**

**Каким образом могут быть оспорены решения, принятые путем прямого волеизъявления?**

- а) отменены представительным органом местного самоуправления;
- б) обжалованы в судебном порядке;
- в) обжалованы в федеральных органах власти;
- г) обжалованы в региональных органах власти.

**Задание № 2. Выберите один правильный ответ:**

**Что является основной целью муниципальной деятельности?**

- а) улучшение условий жизни населения муниципального образования;
- б) установление минимальных социальных стандартов;
- в) установление местных налогов и сборов;
- г) экономическое развитие муниципального образования.

**Задание № 3. Выберите один правильный ответ:**

**Кто обязан исполнять муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления?**

- а) граждане, а также все предприятия и организации, расположенные на территории муниципального образования;
- б) только государственные и муниципальные предприятия и организации;
- в) предприятия и организации по перечню субъекта РФ;
- г) только коммерческие и муниципальные организации.

**Задание № 4. Выберите один правильный ответ:**

**Что является важнейшей целью муниципальной деятельности?**

- а) создание благоприятной среды для жизнедеятельности населения;
- б) поддержка и развитие малого предпринимательства;
- в) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- г) озеленение территории муниципального образования.

**Задание № 5. Выберите один правильный ответ:**

**Что является основным принципом местного самоуправления?**

- а) выполнение задач и функций в интересах государственных органов власти;
- б) осуществление всех дел под свою ответственность;
- в) комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования;
- г) охрана общественного порядка.

**Задание № 6. Выберите один правильный ответ:**

**К чьему ведению относится координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ?**

- а) Российской Федерации;
- б) совместному ведению федерации и ее субъектов;
- в) субъектов федерации;
- г) совместному ведению субъектов федерации и муниципальных образований.

**Задание № 7. Выберите один правильный ответ:**

**Чем занимается муниципальная служба?**

- а) учетом и распределением расходов на местное самоуправление;
- б) разработкой нормативно-правовых актов;
- в) выполняет связующую роль между государством и местным сообществом;
- г) устанавливает круг обязанностей в сфере деятельности местного самоуправления.

**Задание № 8. Выберите один правильный ответ:**

**Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ?**

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека;
- г) объявление амнистии.

**Задание № 9. Выберите один правильный ответ:**

**Что такое федеративное государство?**

- а) союз государств, обладающих суверенитетом;
- б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований;
- в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы;
- г) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью.

**Задание № 10. Выберите один правильный ответ:**

**Президент Российской Федерации:**

- а) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина;
- б) руководит исполнительной властью в РФ;
- в) является руководителем законодательной власти в РФ;
- г) может по собственному желанию изменить численный или кадровый состав Федерального собрания РФ.

**Задание № 11. Выберите один правильный ответ:**

**Что относится к ведению Совета Федерации?**

- а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного Суда РФ;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение выборов Президента РФ;
- г) все ответы правильные.

**Задание № 12. Закончите предложение правильно:**

**Знания, касающиеся принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности человека, называются ...**

- а) методологическими знаниями руководителя;
- б) этическими знаниями руководителя;
- в) дисциплинарными знаниями руководителя;
- г) мировоззренческими знаниями руководителя.

**Задание № 13. Закончите предложение правильно:**

**Матрицу объективно возможного управления, начиная с момента формирования субъектом вектора целей и завершая осуществлением целей управления, называют ...**

- а) полной функцией управления;
- б) целевой функцией управления;
- в) совокупной концепцией управления;
- г) вектором управленческого воздействия.

**Задание № 14. Закончите предложение правильно:**

**Объединение всех целевых функций управления называют ...**

- а) полной функцией управления;
- б) целевой функцией управления;
- в) совокупной концепцией управления;
- г) вектором управленческого воздействия.

**Задание № 15. Дополните предложение:**

**Поскольку отношения в сфере государственного и муниципального управления являются социальными, то и изучающая их наука относится к числу ... наук.**

- а) экономических;
- б) общественных;
- в) философских;
- г) естественных.

**Задание № 16. Дополните предложение:**

**Наличие объекта исследования определяет принадлежность государственного и муниципального управления к числу ... наук.**

- а) абстрактных;
- б) теоретических;
- в) методологических;
- г) предметных.

**Задание № 17. Дополните предложение:**

**В обобщенном виде ... – это сфера человеческой деятельности, обладающая собственной целью, а также имеющая специфические средства, продукты и нормы.**

- а) профессия;

- б) организация;
- в) взаимоотношение;
- г) самоорганизация.

**Задание № 18. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между категориями государственных служащих и их определениями.**

а) руководители	1) должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, в реализации их полномочий
б) помощники	2) должности по осуществлению реализации властных полномочий, замещаемые на определенный срок полномочий и без ограничения срока полномочий
в) специалисты	3) должности, учреждаемые для организационного, информационного, документального, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий
г) обеспечивающие специалисты	4) должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий

**Задание № 19. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между определениями качеств менеджера-чиновника и понятиями, которые они характеризуют.**

а) подход к жизни и ситуациям в ней, при котором происходит объективная, истинная оценка происходящих событий и действий всех участвующих в них лиц, в том числе самого себя	1) искренность
б) вера менеджера-чиновника в то, что он делает и говорит то, в правильность, истинность чего верит, действует из тех соображений, в которых он готов признаться не только самому себе, но и другим	2) алертность
в) расслабленная собранность, мгновенная готовность к адекватному действию без суеты и перенапряжения	3) объективность
г) способность абстрагироваться от личных мотивов при решении какой-либо ситуации	4) трезвость

**Задание № 20. Установите соответствие:**

**Установите соответствие между принципами государственного и муниципального управления и их определениями.**

а) принцип субсидиарности	1) непрерывность в структуре власти
б) принцип гомогенности	2) передача властных полномочий с более высокого уровня на более низкий
в) принцип демократизма	3) приоритет федерального права над региональным и регионального над местным
г) принцип комплиментарности	4) вовлечение населения в управление государством



#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль проводится на занятиях в течение первого семестра.

##### **Оценочные средства текущего контроля:**

- доклад;
- эссе;
- тест;
- устный опрос;
- письменный опрос.

**Средство оценивания: доклад**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

**Средство оценивания: эссе**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭССЕ**

Перечень предлагаемых тем эссе охватывает все разделы курса «Введение в специальность».

Тему эссе студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В эссе студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свое отношение к той или иной проблеме, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу.

Эссе следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса «Введение в специальность», выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему эссе, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего эссе несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 10-15 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Эссе должно быть оформлено в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы эссе, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается **оглавление** эссе, которое отражает структуру реферата и обычно включает следующие разделы:

- **введение**, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в эссе. Если это возможно, то главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему эссе;

– **заключение**, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в эссе, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в эссе следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (ци-

таты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В эссе допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью. Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции<sup>1</sup>.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в эссе. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. – URL: [http:// www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2017].

Вполне возможно помещение всех сносок эссе в специальный раздел **Примечания**.

В конце эссе приводится **библиографический список**, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами.

При написании эссе должно быть использовано не менее 10 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 10 наименований.

Если в эссе студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе **Приложения**. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В эссе желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоис-

---

<sup>1</sup> Государственная политика: Учебное пособие / Под ред. А. И. Соловьёва. – М., 2012. – С 95.

точников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Эссе, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценено на положительную оценку.

Текст эссе заключается датой его завершения и личной подписью студента.

### **Средство оценивания: тест**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания являются одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы студентов и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике. По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы. Однако все варианты тестовых заданий содержат группы вопросов по различным эпохам отечественной истории, что предполагает наличие у студентов знаний по всему курсу.

Тесты включают пять вариантов по 20 заданий. Для вопросов 1-17 в каждом варианте предусмотрен ТОЛЬКО ОДИН правильный ответ из четырех возможных. Задания 18-20 составлены для установления соответствия между информацией, содержащейся в первом столбике, и информацией, помещенной во второй столбик. За правильное выполнение каждого задания студент зарабатывает ОДИН балл. Полученные результаты суммируются.

### **Промежуточная аттестация проводится во 1-м семестре в форме зачета**

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «Введение в специальность»**

1. Понятие и признаки государства. Функции государства.
2. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим
3. Понятие и значение государственного и муниципального управления.
4. Цель государственного управления. Древо целей. Виды целей.
5. Объекты государственного и муниципального управления.
6. Субъекты государственного и муниципального управления.
7. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок образования и структуру высших органов государственной власти.
8. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок образования и структуру органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

9. Законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок образования и структуру органов местного самоуправления Российской Федерации.
10. Назначение федерального государственного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавра «Государственное и муниципальное управление».
11. Значение Генерального Регламента (1720 г.) и Табели о рангах (1722 г.) в становлении профессии специалиста в области государственного и муниципального управления.
12. Принцип выслуги лет как основа продвижения чиновников по службе в дореволюционной России.
13. Номенклатурный способ подбора и расстановки кадров в органах государственного управления в советский период.
14. Основные направления модернизации государственной службы в постсоветский период.
15. Понятие государственной гражданской и муниципальной службы.
16. Федеральное законодательство по вопросам организации и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.
17. Реформирование государственной службы Российской Федерации на современном этапе.
18. Понятие государственного органа и аппарата управления.
19. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Трехуровневая система федеральных органов власти в Российской Федерации.
21. Виды экономических систем государства и их особенности.
22. Законодательная власть в Российской Федерации.
23. Исполнительная власть в Российской Федерации.
24. Судебная власть в Российской Федерации.
25. Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Принципы государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.
27. Кадровый потенциал государственной и муниципальной службы Российской Федерации.
28. Менеджерская модель государственной службы.
29. Понятие должности государственной гражданской службы.
30. Классификация должностей государственной гражданской службы.
31. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.
32. Понятие и группы муниципальных должностей.
33. Основные права государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Основные обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
35. Основные функции менеджера в области государственного и муниципального управления.
36. Новшества в деятельности менеджера-чиновника.
37. Риски в деятельности менеджера-чиновника и основные методы управления ими.
38. Портрет современного государственного гражданского и муниципального служащего.
39. Особенности научной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
40. Особенности педагогической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
41. Управленческое консультирование как неотъемлемый элемент государственного и муниципального управления.
42. Основные идейно-нравственные качества, определяющие соответствие служащего культуре государственной гражданской и муниципальной службы.
43. Образ жизни менеджера-чиновника.

44. Профессиональная этика как фактор формирования образа менеджера-чиновника.
45. Профессиональная этика как категория управления.
46. Корпоративная культура и её особенности в сфере государственного и муниципального управления.
47. Личностно-деловые качества государственного гражданского и муниципального служащего.
48. Основные требования к знаниям, умениям и навыкам специалиста в области государственного и муниципального управления.
49. Управленческие стереотипы в профессиональной деятельности менеджера-чиновника.
50. Особенности планирования как функции управления в сфере государственного и муниципального управления.
51. Особенности организации как функции управления в сфере государственного и муниципального управления.
52. Особенности мотивации как функции управления в сфере государственного и муниципального управления.
53. Особенности контроля как функции управления в сфере государственного и муниципального управления.
54. Представительные органы в структуре местного самоуправления.
55. Виды городов как муниципальных образований и их особенности.
56. Территориальное общественное самоуправление в Российской Федерации.
57. Общественные объединения и их взаимодействие с муниципальными органами власти.
58. Особенности границ как признака территориального образования.
59. Собственность как признак территориального образования.
60. Бюджет как признак системы государственного и муниципального управления.
61. Население как признак территориального образования.
62. Административно-территориальная модель местного самоуправления.
63. Районная модель местного самоуправления.
64. Поселенческая (волостная) модель местного самоуправления.
65. Двухуровневая модель местного самоуправления.
66. Краткая характеристика и функции муниципального менеджмента.
67. SWOT-анализ как метод анализа состояния отрасли.
68. PEST-анализ как метод анализа факторов, влияющих на отрасль
69. Маркетинг территории.
70. Этические основы служебной деятельности менеджера-чиновника.

### **Шкала оценивания:**

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы; может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала;

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.