

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра философии и социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 М.А.Арефьев

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ»
(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки бакалавра
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Тип образовательной программы
академический бакалавриат

Профиль подготовки бакалавра
Муниципальное управление

Санкт-Петербург
2016

Автор

Доцент

(должность)



(подпись)

Резлер В.М.

(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства для проверки формирования
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>знать: правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.</p> <p>уметь: использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; формировать идейную среду для реализации межкультурного диалога;</p> <p>владеть: навыками культурного диалога; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;</p>	1	лекция, семинарские занятия, самостоятельная работа	Зачет
ОК-	способностью работать в	знать: правовые и нравственно-этические нормы	1	лекция, семинар	Зачет

6-	<p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>.</p>	<p>государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; современные требования политической этики; общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культур;</p> <p>уметь: творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы; анализировать, выражать и обосновывать свою позицию и вести диалог по проблемам, касающимся ценностного отношения к мировой и отечественной истории и культуре;</p> <p>владеть: навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов; приемами и методами анализа социокультурных проблем общества; основами толерантного отношения к культурным ценностям различных народов.</p>		<p>кие занятия, самостоятельная работа</p>	
----	--	---	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции***	
		не зачтено	зачтено			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)		
<p>ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>							
знать	1	не знает правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	в основном ориентируется в правилах предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	знает правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	отличное знание правил предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	устный опрос, доклад, тест	Зачет

уметь	1	не умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; формировать идейную среду для реализации межкультурного диалога;	частично умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; формировать идейную среду для реализации межкультурного диалога;	способен использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; формировать идейную среду для реализации межкультурного диалога;	отлично умеет использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; формировать идейную среду для реализации межкультурного диалога;	устный опрос, доклад, тест	Зачет
владеть		не владеет навыками культурного диалога; навыками	частично владеет навыками культурного диалога; навыками	владеет основными навыками культурного диалога; навыками	свободно владеет навыками культурного диалога; навыками	устный опрос, доклад, тест	Зачет

	1	анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;	анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;	анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;	анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности;		
ОК-6-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;							

знать	1	не знает правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; современные требования политической этики; общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культур;	в основном знает правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; современные требования политической этики; общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культур;	знает правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; современные требования политической этики; общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культур;	отлично знает правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; современные требования политической этики; общие закономерности и национальные особенности возникновения и развития культур;	устный опрос, доклад, тест	Зачет
уметь	1	не умеет творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении	частично умеет творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических	способен творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и	способен отлично творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических	устный опрос, доклад, тест	Зачет

		этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы; анализировать, выражать и обосновывать свою позицию и вести диалог по проблемам, касающимся ценностного отношения к мировой и отечественной истории и культуре;	проблем в сфере государственной и муниципальной службы; анализировать, выражать и обосновывать свою позицию и вести диалог по проблемам, касающимся ценностного отношения к мировой и отечественной истории и культуре;	муниципальной службы; анализировать, выражать и обосновывать свою позицию и вести диалог по проблемам, касающимся отношения к мировой и отечественной истории и культуре;	проблем в сфере государственной и муниципальной службы; анализировать, выражать и обосновывать свою позицию и вести диалог по проблемам, касающимся ценностного отношения к мировой и отечественной истории и культуре;		
владеть	1	не владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и	частично владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и	владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта	свободно владеет навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и	устный опрос, доклад, тест	Зачет

		зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов; приемами и методами анализа социокультурных проблем общества; основами толерантного отношения к культурным ценностям различных народов.	зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов; приемами и методами анализа социокультурных проблем общества; основами толерантного отношения к культурным ценностям различных народов.	в сфере регулирования конфликтов интересов; приемами и методами анализа социокультурных проблем общества; основами толерантного отношения к культурным ценностям различных народов.	зарубежного опыта в сфере регулирования конфликтов интересов; приемами и методами анализа социокультурных проблем общества; основами толерантного отношения к культурным ценностям различных народов.		
--	--	---	---	---	---	--	--

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство – темы докладов

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он полно осветил изучаемую тему; ответил на все дополнительные вопросы; полно осветил изучаемую тему, но ответил не на все дополнительные вопросы или ответил недостаточно полно.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неполно осветил рассматриваемую тему, неверно ответил на вопросы; неполно осветил рассматриваемую тему, неполно ответил на вопросы.

Оценочное средство устный опрос

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан четкий, полный ответ на поставленный вопрос;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если данный ответ не соответствует содержанию вопроса.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля знаний

Тема 1. Введение в дисциплину: предмет и задачи курса, основные понятия, сущность деловой этики

1. В чем суть этики управленческой деятельности?
2. Как взаимодействуют общечеловеческая и профессиональная этика в управленческой деятельности?
3. Каковы задачи этики управленческой деятельности?

Тема 2. История основных этических учений. Формирование российской этической школы

4. Какие факторы, под влиянием которых складывается комплекс этических норм и представлений каждого человека, можно считать постоянными и какие - временными?
5. Как влияет общественная среда (культура, политика, научно-технический прогресс, демография, особенности исторического развития) на формирование принципов этики управленческой деятельности?
6. Какие этические проблемы возникают в деятельности транснациональных корпораций?

Тема 3. Понятие профессиональной этики. Кодексы профессиональной и корпоративной этики как основа управленческой культуры

7. Транснациональные корпорации и страны третьего мира, комплекс этических вопросов и подходы к их решению.

8. Нормы поведения и принципы профессиональной этики, как они отражаются в профессиональных кодексах?

9. Чем отличаются корпоративные и профессиональные кодексы?

Тема 4. Правила и формы делового общения. Ведение переговоров как основа деловой коммуникации

1. Почему деловой человек должен владеть методами и приемами ведения дискуссий?

2. Является ли спор эффективной формой деловой коммуникации?

3. Что представляют собой презентация как вид деловой коммуникации?

4. Какие аргументы в деловом общении можно отнести к некорректным?

5. Зачем нужны вопросы в деловой коммуникации?

6. Какие существуют правила для ответов на вопросы?

7. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?

8. Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?

9. Охарактеризуйте структуру переговоров?

Тема 5. Деловой этикет и дресскод на государственной гражданской службе.

10. Дайте определение понятию «этикет».

11. Каков общий принцип использования этикетных средств?

12. В чем специфика сложившейся в русском речевом этикете системы обращений?

13. Чем отличается знакомство в деловой сфере общения от знакомства в личной сфере общения?

Темы докладов

1. Мораль как характеристика общества.
2. Этика традиционного общества.
3. Особенности этики в западноевропейской культурной традиции.
4. Протестантская этика. Этика демократического общества
5. Отношения между корпорациями и государством.
6. Отношения между корпорациями и потребителями.
7. Транснациональные корпорации и этика. «Споры погубили Рим», «в споре рождается истина» - в чем суть противоречия?
8. Убеждение и внушение как сценарий управления людьми.
9. «Язык - одежда мыслей» (Джонсон Сэмюэл) – обосновать это утверждение
10. Деловой этикет как составляющая этики.
11. Формирование норм поведения в светском обществе России на примере «Юности честное зерцало» Петра Великого (1717 г.)
12. Дипломатический протокол и этикет.
13. Этикет и имидж в деловой сфере.
14. Общее и особенное в правилах и нормах корпоративной этики и этики госслужащих.
15. Международный кодекс поведения государственных должностных лиц, сравнительный анализ международных и российских норм этики государственного служащего.
16. Этические взгляды представителей немецкой классической философии
17. Основные направления современной западной этической мысли.
18. Философское осмысление вопросов морали и этики в России.
19. Государственная гражданская служба (как вид управленческой деятельности и как профессия): этические нормы и правила поведения
20. Влияние общественной среды (культура, политика, особенности исторического развития) на формирование принципов этики управленческой деятельности

ЗАДАНИЯ
для проведения промежуточного контроля
по дисциплине «Этика и культура управления»

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Этика – наука о морали. Этимология и современное значение терминов нравственность, этика, мораль.
2. Мораль как характеристика общества
3. Основные принципы и функции этики и их методологическая роль в управленческой деятельности.
4. Нравственные принципы, нормы, ценности как важный регулятор социальных отношений, поведения и деятельности людей в различных сферах деятельности.
5. Сущность этики управленческой деятельности: факторы, влияющие на ее формирование, задачи, принципы.
6. Взаимосвязь общечеловеческой и профессиональной этики в этических кодексах.
7. Отражение нравственных аспектов в законодательной базе деятельности государственных служащих
8. Этические учения древности.
9. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения
10. Основные направления современной этической мысли.
11. Особенности этики в западноевропейской культурной традиции
12. Этика демократического общества
13. Культура и этика делового общения: сущность, структура содержание.
14. Стили делового общения и их характеристика.
15. Вербальные способы общения: речь, монологические и диалогические виды речи.
16. Организационно-управленческие основы возникновения социальных конфликтов.
17. Динамика возникновения, протекания и разрешения конфликтов.
18. Понятие этикета. Основные функции и принципы этикета.
19. Этикетные формы и нормы и их реализация в профессиональной деятельности.
20. Исторические предпосылки формирования современного делового этикета.
21. Понятие имиджа и стиля в деловом общении.
22. Принципы этикета и их реализация в профессиональной деятельности.
23. Современные проблемы макроэтики: отношения между корпорациями и государством, отношения между корпорациями и потребителями.
24. Транснациональные корпорации и этика.
25. Общее и особенное в правилах и нормах корпоративной этики и этики государственных гражданских служащих.
26. Всемирный кодекс профессиональной этики как основа бизнеса.
27. Сущность и функции корпоративных кодексов. Корпоративные кодексы в бизнесе.
28. Конфликт интересов в корпоративных кодексах.
29. Профессиональная этика государственной службы: сущность, содержание, основные направления развития.
30. Общее и особенное в Международном кодексе поведения государственных должностных лиц Организации объединенных наций и Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
31. Конфликт интересов в кодексах служебного поведения государственных служащих.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля - темы докладов

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он полно осветил изучаемую тему; ответил на все дополнительные вопросы; полно осветил изучаемую тему, но ответил не на все дополнительные вопросы или ответил недостаточно полно.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он неполно ответил рассматриваемую тему, неверно ответил на вопросы;

Оценочное средство - устный опрос

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан четкий, полный ответ на поставленный вопрос;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если данный ответ не соответствует содержанию вопроса, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении материала.

Методические указания по выполнению работ

Каждый студент выбирает тему доклада самостоятельно или по рекомендации преподавателя из примерного перечня, разработанного на кафедре. Доклад представляется после изучения нескольких тем по соответствующей дисциплине. Выполнение работы позволяет осуществлять контроль за качеством усвоения изучаемого материала.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- собеседование

Шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется за ответ, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет знания для анализа личностных особенностей человека, его развития в педагогическом процессе, а также решения задач профессиональной деятельности.
- оценка «не зачтено» выставляется за ответ, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может отвечать на поставленные вопросы.

Методические указания по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися учебной программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В целях более рациональной и

эффективной подготовки к зачету студентам выдается перечень выносимых на зачет вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

Зачет проводится в форме устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра задания. При подготовке к зачету студент должен использовать: рекомендуемые учебники, лекции преподавателя, конспекты литературы и Интернет источники, которые были рекомендованы преподавателем или самостоятельно исследованы студентом в ходе подготовки к семинарам.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений. Подготовка к зачету может считаться успешно завершенной, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины.