

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра менеджмента в АПК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Н.Ю. Донец

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(приложение к рабочей программе)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

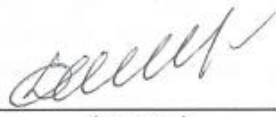
Академический бакалавриат

Муниципальное управление

Санкт-Петербург
2016

Автор

Доцент

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and curves, positioned above a horizontal line.

(подпись)

Донец Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 4 |
| 2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 7 |
| 3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 16 |
| 4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс технологической практики направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы* | Виды занятий для формирования компетенции** | Оценочные средства для проверки формирования компетенции*** |
|-----------------|--|---|---|---|---|
| ОК-4 | Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | <p>знать основы права применительно задачам, вытекающим из исследования;</p> <p>уметь самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления и их подведомственных предприятий, и учреждений.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ; - навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; | <p>очная форма обучения 6 семестр;</p> <p>очно-заочная форма обучения 8 семестр</p> | Самостоятельная работа обучающихся | отчёт |
| ОПК-6 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности | <p>знать законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам</p> | <p>очная форма обучения 6 семестр;</p> <p>очно-заочная</p> | Самостоятельная работа обучающихся | отчёт |

| | | | | | |
|------|--|--|--|------------------------------------|-------|
| | на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | информационного документационного обеспечения управления; уметь решать задачи планирования профессиональной деятельности; владеть навыками использования технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления на основе информационной и библиографической культур | форма обучения 8 семестр | | |
| ПК-6 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; | знать: -параметры анализа систем и процессов; -методы исследования систем и процессов; уметь использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; владеть навыками количественного и | очная форма обучения 6 семестр; очно-заочная форма обучения 8 семестр | Самостоятельная работа обучающихся | отчёт |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|------------------------------------|-------|
| | | качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических | | | |
| ПК-9 | Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; | <p>знать: основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>уметь: осуществлять межличностные и групповые коммуникации;</p> <p>владеть: -навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах; - навыками представления результатов проведенной работы, ответа на вопросы по отчету</p> | очная форма обучения 6 семестр; очно-заочная форма обучения 8 семестр | Самостоятельная работа обучающихся | отчёт |
| ПК-16 | Способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и | <p>знать современные технологии обеспечения функционирования государственной службы;</p> <p>уметь использовать информационные</p> | очная форма обучения 6 семестр; очно-заочная форма обучения | Самостоятельная работа обучающихся | отчёт |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|------------------------------------|-------|
| | <p>группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p> | <p>технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; владеть навыками использования технологий решения методических задач служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).</p> | 8 семестр | | |
| ПК-26 | <p>Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p> | <p>знать: - основные методы обработки информации при управлении социальной сферой; уметь обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы; владеть навыками сбора, обработки и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> | <p>очная форма обучения 6 семестр; очно-заочная форма обучения 8 семестр</p> | Самостоятельная работа обучающихся | отчёт |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций по технологической практике

| № | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | З-знания У-Умения Н -навыки | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание критериев оценивания |
|---|--|----------------------------------|---|--|--|
| 1 | Подготовительный этап | ОПК-6 | знать законодательные акты, нормативно-технические и организационно-методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления; уметь решать задачи планирования профессиональной деятельности; владеть навыками использования технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления на основе информационной и библиографической культуры. | 1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. | Соответствие индивидуального задания программе технологической практики |
| | | ОПК-6 | знать законодательные акты, нормативно-технические и организационно- | 1. Планирование работы. 1.2. Составление библиографического | Полнота списка использованных источников и литературы |

| | | | | | |
|---|------------------------|-------|---|--|--|
| | | | <p>методические документы по вопросам информационного документационного обеспечения управления; уметь решать задачи планирования профессиональной деятельности; владеть навыками использования технологий решения стандартных задач профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления на основе информационной и библиографической культуры.</p> | <p>списка по исследуемой проблеме. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме</p> | |
| 2 | Исследовательский этап | ПК-16 | <p>знать современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; владеть навыками использования технологий решения методических задач служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).</p> | <p>2. Проведение работы. 2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации). Выбор методов и методик исследования, определение основных параметров исследования.</p> | <p>Обоснованность выбора методов и методик исследования, грамотность определения параметров исследования</p> |
| | | ПК-26 | <p>знать: - основные методы обработки информации при управлении социальной сферой;</p> | <p>2. Проведение работы. 2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования. Выбор</p> | <p>Обоснованность выбора методов сбора и поиска информации по теме</p> |

| | | | | | |
|--|--|------|--|--|-----------------------------------|
| | | | <p>уметь обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы;</p> <p>владеть навыками сбора, обработки и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.</p> | <p>количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования.</p> | <p>исследования</p> |
| | | ПК-6 | <p>знать:</p> <p>-параметры анализа систем и процессов;</p> <p>-методы исследования систем и процессов;</p> <p>уметь использовать технологии количественной и качественной оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов</p> | <p>2. Проведение работы.</p> <p>2.3. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса).</p> <p>Проведение статистических обзоров, анализ отчетных данных и нормативно-правовых актов.</p> | <p>Полнота и качество анализа</p> |

| | | | | | |
|---|--------------------|-------|---|---|---|
| | | | государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. | | |
| 3 | Аналитический этап | ОК-4 | <p>знать основы права применительно задачам, вытекающим из исследования;</p> <p>уметь самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти и местного самоуправления и их подведомственных предприятий, и учреждений.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления ; - навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; | <p>3. Проведение анализа.</p> <p>3.1. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона). Анализ нормативно-правой базы объекта исследования.</p> | Полнота и качество анализа с правовой точки зрения |
| | | ПК-16 | <p>знать современные технологии обеспечения функционирования государственной службы;</p> <p>уметь использовать информационные</p> | <p>3. Проведение анализа. 3.2. Социально-экономическая и правовая характеристика объекта. Анализ</p> | Полнота и качество социально-экономического анализа |

| | | | | | |
|---|---|-------|---|--|----------------------------------|
| | | | технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; владеть навыками использования технологий решения методических задач служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы). | внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона). Анализ социально-экономических характеристик объекта исследования. | |
| 4 | Оформление отчета по прохождению практики | ПК-26 | У. Уметь обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы | 4. Оформление отчета по практике. 4.1. Оформление отчета по прохождению практики. Оформление отчета. | Качество оформления отчета |
| 5 | Доклад и защита отчета | ПК-9 | знать: основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; уметь: осуществлять межличностные и групповые коммуникации; владеть: -навыками межличностных, групповых и организационных коммуникаций в устной и письменной формах; | 5. Доклад и защита отчета по практике. 5.1. Качество доклада. Подготовка доклада. | Качество доклада |
| | | ПК-9 | владеть навыками представления результатов проведенной работы, ответа на вопросы по отчету | 5. Доклад и защита отчета по практике. 5.2. Качество ответов на дополнительные вопросы. Ответы на вопросы. | Полнота и обоснованность ответов |

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
форсированности компетенций при выполнении и защите отчета по
технологической практике**

| | Характеристики работы | Макс. балл |
|-----|--|-----------------------|
| | 1. Планирование работы | |
| 1.1 | Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики | До 5 |
| 1.2 | Составление библиографического списка по исследуемой проблеме | До 5 |
| | <i>Всего среднее значение баллов</i> | <i>До 5</i> |
| | 2. Поведение работы | |
| 2.1 | Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации) | До 5 |
| 2.2 | Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования | До 5 |
| | <i>Всего среднее значение баллов</i> | <i>До 5</i> |
| | 3. Проведение анализа | |
| 3.1 | Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса) | До 5 |
| 3.2 | Социально-экономическая характеристика объекта, на материалах которых выполняется отчет. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона) | До 5 |
| | <i>Всего среднее значение баллов</i> | <i>До 5</i> |
| | 4. Оформление отчета по практике | |
| 4.1 | Оформление отчета по прохождению практики | До 5 |
| | <i>Всего среднее значение баллов</i> | <i>До 5</i> |
| | 5. Доклад и защита отчета по практике | |
| 5.1 | Качество доклада | До 5 |
| 5.2 | Качество ответов на дополнительные вопросы | До 5 |
| | <i>Всего среднее значение баллов</i> | <i>До 5</i> |
| | <i>Итого среднее значение по всем характеристикам работы</i> | <i>До 5</i> |

П.1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность;

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность;

2-1 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся использовал более 50 источников и грамотно оформил список литературы;

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал 30-50 источников и грамотно оформил список литературы;

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников и грамотно оформил список литературы;

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников, список литературы оформлен с замечаниями;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников, список литературы оформлен с грубыми ошибками;

П.2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации)

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и самостоятельно определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), обоснованно выбрал методы (методики) исследования, обосновал объем выборки;

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не четко определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), методы (методики) исследования;

3-2 баллов выставляется в том случае, если обучающийся с помощью руководителя определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), методы (методики) исследования;

П.2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования

4-5 баллов выставляется в случае обоснованного использования количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методов сбора и поиска информации.

2-3 балла выставляется в случае обоснованного использования небольшого спектра количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования.

0-1 балл выставляется в случае неверного самостоятельного выбора обучающимся методов количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования с последующим выбором с помощью руководителя.

П.3.1. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса)

5 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

3 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых

актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

2 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1 балл выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

П.3.2. Социально-экономическая характеристика объекта, на материалах которых выполняется отчет. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона)

5 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности проведенного анализа на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

4 балла выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности проведенного анализа на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 71-90% верна;

3 балла выставляется в случае проведенного анализа обучающимся с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 51-70% верна;

2 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

1- балл ставится при минимальном участии обучающегося в обработке и анализе собранных материалов. Анализ выполнялся только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

П. 4.1. Качество оформления отчета

5-4 баллов выставляется за представление отчета в сроки, предусмотренные учебным планом, с полным (с незначительными нарушениями) соблюдением регламента по оформлению работы;

3- балла выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом, или с неполным соблюдением регламента по оформлению работы;

2-1 балл выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом с неполным соблюдением регламента по оформлению работы.

П. 5.1. Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

2-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

П. 5.2. Качество ответов на дополнительные вопросы

5 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

4 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 71-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

3 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 41-70% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

2-1 балла выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п..

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов

Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям оценки работы.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической) из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики. Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

1 Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2 На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4 Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6 Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

7 Социальная эффективность управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления.

8 Планирование в организации, учреждении, государственном и муниципальном предприятии, органах государственной власти и местного самоуправления.

9 Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления.

10 Система управления организацией, учреждением, государственным и муниципальным предприятием, органами государственной власти и местного самоуправления.

11 Исследование направлений совершенствования организационной структуры управления в условиях оптимизации деятельности организации и предотвращения последствий экономического кризиса.

12 Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом в условиях оптимизации деятельности организации.

13 Исследование применения системного метода в деятельности государственных и муниципальных служащих при выполнении основных управленческих функций.

14 Разработка эффективных управленческих решений в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

15 Разработка направлений совершенствования при внедрении в деятельность органов власти электронного документооборота.

16 Исследование актуальных направлений совершенствования деятельности организации в условиях конкурентной борьбы в целях повышения устойчивости функционирования организации.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации. Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике. Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СПбГАУ. Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной руководителем литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Содержание

Введение

1. Организация как объект исследования (согласно индивидуальному заданию)

1.1 Общая характеристика организации

1.2 Анализ системы управления организацией

1.3 Анализ трудовых ресурсов организации

1.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

2. Методологические и практические аспекты изучаемой подсистемы управления

(согласно индивидуальному заданию)

2.1 Анализ подсистем(ы) (согласно индивидуальному заданию)

2.2 Разработка мероприятий по совершенствованию (оптимизации) деятельности организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В начале практики студент должен:

- уточнить с руководителем практики от университета место и сроки прохождения практики;
- пройти инструктаж по общим вопросам прохождения практики и получить необходимые документы;
- ознакомиться с программой практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить правила охраны труда и техники безопасности и строго их соблюдать;
- посещать консультации;
- получить индивидуальное задание;
- собрать исходные данные, необходимые для выполнения задания;
- составить отчет о практике в соответствии с требованиями, изложенными в правилах оформления и общих требованиях к текстовым документам представленные на сайте университета

http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila_oformleniya_i_obshchie_trebovaniya_k_tekstovym_dokumentam.pdf.

В качестве темы второй части отчета студенту выдается индивидуальное задание.

После ознакомления с содержанием выбранного задания студенту следует собрать необходимую справочную, научно-методическую, специальную, дополнительную литературу, необходимую для написания отчета.

Объем отчета – до 35 страниц.

К промежуточной аттестации по технологической практике допускаются студенты в полном объеме прошедшие технологическую практику, выполнившие все задания и написавшие надлежащим образом отчет по практике.