

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра менеджмента в АПК

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
  
Н.Ю. Донец

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
(приложение к рабочей программе)

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

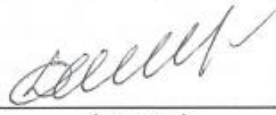
Академический бакалавриат

Муниципальное управление

Санкт-Петербург  
2016

Автор

Доцент

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.

(подпись)

Донец Н.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенции**	Оценочные средства для проверки формирования компетенции***
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории, основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> использовать экономические знания в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</li> </ul>	очная форма обучения 8 семестр; очно-заочная форма обучения 9 семестр	Самостоятельная работа обучающихся	отчёт

ПК-9	Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность особенностей организационных коммуникаций;</li> <li>-принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования-правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> <li>-специфику форм делового общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организационные коммуникации;</li> <li>-оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования ;</li> <li>-устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками представления результатов проведенного исследования;</li> <li>-навыками представления результатов проведенной работы, ответа на вопросы.</li> </ul>	очная форма обучения 8 семестр; очно-заочная форма обучения 9семестр	Самостоятельная работа обучающихся	отчёт
------	--	--	--	------------------------------------	-------

ПК-12	<p>Способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>-основы разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>-закономерности влияния демографических факторов на условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- инструментарий анализа и методологию исследования социально-экономических процессов;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов;</li> <li>-разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки социально-экономических проектов</li> </ul>	<p>очная форма обучения 8 семестр; очно-заочная форма обучения 9 семестр</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>отчёт</p>
-------	---	--	--	---	--------------

		(программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; опытом логического структурирования, теоретического описания и моделирования реальных экономических процессов в области экономики территориального развития.			
ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li> <li>-правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего</li> <li>-способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать и проектировать профессиональную деятельность.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе;</li> <li>-навыками проектирования организационных</li> </ul>	очная форма обучения 8 семестр; очно-заочная форма обучения 9семестр	Самостоятельная работа обучающихся	отчёт

		действий и административных процедур.			
ПК-22	Умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p><b>Знать:</b> -понятие эффективности управления и критерии его оценки --совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</p> <p><b>Уметь:</b> -оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; -осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений</p> <p><b>Владеть</b> --навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -навыками применения качественных и количественных методов исследования.</p>	очная форма обучения 8 семестр; очно-заочная форма обучения 9 семестр	Самостоятельная работа обучающихся	отчёт
ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	<p><b>Знать:</b> - существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; -основные законы теории организации, их применение в практике управления;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять законы теории организации в</p>	очная форма обучения 8 семестр; очно-заочная форма обучения 9 семестр	Самостоятельная работа обучающихся	отчёт



	<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>управленческой практике;  - организовывать простые и более сложные системы и организации  <b>Владеть</b>  -навыками разработки планов, стратегий, программ и проектов.</p>			
ПК-26	<p>Владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные методы обработки информации  -основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;  <b>Уметь</b> обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы.  <b>Владеть:</b>  -навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>	<p>очная форма обучения  8 семестр;  очно-заочная форма обучения  9семестр</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	отчёт

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций по преддипломной практике

№	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	З-знания У-Умения Н -навыки	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Подготовительный этап	ПК-18	<b>Знать:</b> - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; -правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего -способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.	1. Планирование работы. 1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики. Разработка проекта индивидуального задания	Соответствие индивидуального задания программе преддипломной практики
2	Проведение работы	ПК-18	<b>Уметь</b> -планировать и проектировать профессиональную деятельность. <b>владеть:</b> - навыками	2. Проведение работы. 2.1. Постановка цели и задач решения исследуемой проблемы. Формулирование цели решения исследуемой	Четкость формулировки целей и задач решения исследуемой проблемы

			распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе; -навыками проектирования организационных действий и административных процедур.	проблемы	
		ПК-22	<b>Знать:</b> -понятие эффективности управления и критерии его оценки --совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; <b>Уметь:</b> -оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; -осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений	2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения. Проведение оценки правовых и бюджетных последствий проектного решения.	Полнота и качество выполненных расчетов
		ПК-12	<b>Знать:</b> - основные принципы функционирования местной власти; -основы разработки социально-экономических	2. Проведение работы. 2.2. Оценка социально-экономических, правовых, бюджетных и др. последствий проектного решения. Проведение оценки	Полнота и качество выполненных расчетов

		<p>проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>-закономерности влияния демографических факторов на условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>- инструментарий анализа и методологию исследования социально-экономических процессов;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ и проектов;</p> <p>-разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки</p>	<p>социально-экономических последствий проектного решения.</p>	
--	--	--	--	--

			социально-экономических проектов (программы развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; опытом логического структурирования, теоретического описания и моделирования реальных экономических процессов в области экономики территориального развития.		
		ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие положения экономической теории, основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;</li> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономические знания в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками экономического анализа деятельности</li> </ul>	<p>2. Проведение работы.</p> <p>2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения.</p> <p>Проведение расчета эффективности проектного решения.</p>	Грамотность экономических расчетов

			<p>органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>		
		ПК-22	<p><b>Владеть</b></p> <p>--навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</p> <p>-навыками применения качественных и количественных методов исследования.</p>	<p>2. Проведение работы.</p> <p>2.3. Оценка эффективности реализации проектного решения.</p> <p>Оценка эффективности проектного решения.</p>	<p>Полнота и качество оценки</p>
		ПК-23	<p><b>Знать:</b></p> <p>- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;</p> <p>-основные законы теории организации, их применение в практике управленца;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять законы теории организации в управленческой практике;</p> <p>- организовывать простые и более сложные системы и организации</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-навыками разработки планов, стратегий, программ и проектов.</p>	<p>2. Проведение работы.</p> <p>2.4. Разработка плана (стратегии, программы, проекта или перечня мероприятий), направленных на решение проблемы (повышения эффективности, совершенствования структуры или методики и т.д.).</p> <p>Разработка стратегии, программы, плана или перечня мероприятий.</p>	<p>Уровень самостоятельности, творчества, генерирования новых идей</p>

3	Оформление отчета по прохождению практики	ПК-26	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы обработки информации</li> <li>-основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> обрабатывать информацию и формировать отчет по результатам проведенной работы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</li> </ul>	3. Оформление отчета по практике. 3.1. Качество оформления отчета. Оформление отчета.	Качество оформления отчета
4	Доклад и защита отчета	ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность особенностей организационных коммуникаций;</li> <li>-принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> <li>-специфику форм делового общения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять организационные коммуникации;</li> <li>-оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных</li> </ul>	4. Доклад и защита отчета по практике. 4.1. Качество доклада. Подготовка доклада. 4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы.. Подготовка к защите отчета	Качество доклада. Обоснованность ответов на вопросы

		<p>коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования ;</p> <p>-устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</p> <p>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками представления результатов проведенного исследования;</p> <p>-навыками представления результатов проведенной работы, ответа на вопросы.</p>		
--	--	---	--	--

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания форсированности компетенций при выполнении и защите отчета по преддипломной практике**

	<b>Характеристики работы</b>	<b>Макс. балл</b>
	<b>1. Планирование работы</b>	
1.1	Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики	До 5
1.2	Составление библиографического списка по исследуемой проблеме	До 5
	<i>Всего среднее значение баллов</i>	<i>До 5</i>
	<b>2. Поведение работы</b>	
2.1	Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации)	До 5
2.2	Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования	До 5
	<i>Всего среднее значение баллов</i>	<i>До 5</i>



<b>3.Проведение анализа</b>		
3.1	Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса)	До 5
3.2	Социально-экономическая характеристика объекта, на материалах которых выполняется отчет. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона)	До 5
	<i>Всего среднее значение баллов</i>	<i>До 5</i>
<b>4. Оформление отчета по практике</b>		
4.1	Оформление отчета по прохождению практики	До 5
	<i>Всего среднее значение баллов</i>	<i>До 5</i>
<b>5. Доклад и защита отчета по практике</b>		
5.1	Качество доклада	До 5
5.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 5
	<i>Всего среднее значение баллов</i>	<i>До 5</i>
	<b><i>Итого среднее значение по всем характеристикам работы</i></b>	<b><i>До 5</i></b>

#### **П.1.1. Разработка проекта индивидуального задания прохождения практики**

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность;

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность;

2-1 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

#### **П.1.2. Составление библиографического списка по исследуемой проблеме**

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся использовал более 50 источников и грамотно оформил список литературы;

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал 30-50 источников и грамотно оформил список литературы;

3 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников и грамотно оформил список литературы;

2 балла выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников, список литературы оформлен с замечаниями;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся использовал менее 30 источников, список литературы оформлен с грубыми ошибками;

#### **П.2.1. Выбор методов и методик исследования, основных параметров исследования (объект, предмет, гипотеза, объем выборки, источники информации)**

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся грамотно и самостоятельно определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), обоснованно выбрал методы (методики) исследования, обосновал объем выборки;

4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не четко определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), методы (методики) исследования;

3-2 баллов выставляется в том случае, если обучающийся с помощью руководителя определил параметры исследования (объект, предмет, гипотезу, источники информации), методы (методики) исследования;

## **П.2.2. Выбор методов сбора и поиска информации по теме исследования**

4-5 баллов выставляется в случае обоснованного использования количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методов сбора и поиска информации.

2-3 балла выставляется в случае обоснованного использования небольшого спектра количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования.

0-1 балл выставляется в случае неверного самостоятельного выбора обучающимся методов количественных и качественных методов сбора и поиска информации по теме исследования с последующим выбором с помощью руководителя.

## **П.3.1. Проведение анализа изучаемой проблемы (тенденций развития изучаемого процесса)**

5 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

3 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

2 балла выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

1 балл выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

## **П.3.2. Социально-экономическая характеристика объекта, на материалах которых выполняется отчет. Анализ внешней и внутренней среды организации (муниципального образования, региона)**

5 баллов выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности проведенного анализа на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

4 балла выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности проведенного анализа на основе собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 71-90% верна;

3 балла выставляется в случае проведенного анализа обучающимся с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 51-70% верна;

2 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

1- балл ставится при минимальном участии обучающегося в обработке и анализе собранных материалов. Анализ выполнялся только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

#### **П. 4.1. Качество оформления отчета**

5-4 баллов выставляется за представление отчета в сроки, предусмотренные учебным планом, с полным (с незначительными нарушениями) соблюдением регламента по оформлению работы;

3- балла выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом, или с неполным соблюдением регламента по оформлению работы;

2-1 балл выставляется за представление отчета в сроки, не предусмотренные учебным планом с неполным соблюдением регламента по оформлению работы.

#### **П. 5.1. Качество доклада**

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

2-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

#### **П. 5.2. Качество ответов на дополнительные вопросы**

5 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

4 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 71-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

3 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 41-70% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

2-1 балла выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п..

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов

Итоговая оценка определяется как среднеарифметическая по всем критериям оценки работы.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной (технологической) из вопросов к зачету по практике и отчета студента о прохождении практики. Примерный перечень вопросов к зачету по практике.

1 Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2 На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4 Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6 Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) были собраны в процессе прохождения практики?

7 Социальная эффективность управленческой деятельности организации, учреждения, государственного или муниципального предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления.

8 Планирование в организации, учреждении, государственном и муниципальном предприятии, органах государственной власти и местного самоуправления.

9 Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления.

10 Система управления организацией, учреждением, государственным и муниципальным предприятием, органами государственной власти и местного самоуправления.

11 Исследование направлений совершенствования организационной структуры управления в условиях оптимизации деятельности организации и предотвращения последствий экономического кризиса.

12 Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом в условиях оптимизации деятельности организации.

13 Исследование применения системного метода в деятельности государственных и муниципальных служащих при выполнении основных управленческих функций.

14 Разработка эффективных управленческих решений в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

15 Разработка направлений совершенствования при внедрении в деятельность органов власти электронного документооборота.

16 Исследование актуальных направлений совершенствования деятельности организации в условиях конкурентной борьбы в целях повышения устойчивости функционирования организации.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики) ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики. Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от куратора практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации. Оценка, которую выставляет куратор от

принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике. Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СПбГАУ. Студент должен знать основные критерии оценки его учебной работы по практике. Назовем основные из них:

1. Знание рекомендованной руководителем литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом).

2. Степень проявления самостоятельности при формулировании и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).

3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.

4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).

5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций.

#### СТРУКТУРА ОТЧЕТА

##### *Содержание*

##### *Введение*

#### *1. Организация как объект исследования (согласно индивидуальному заданию)*

##### *1.1 Общая характеристика организации*

##### *1.2 Анализ системы управления организацией*

##### *1.3 Анализ трудовых ресурсов организации*

##### *1.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации*

#### *2. Методологические и практические аспекты изучаемой подсистемы управления (согласно индивидуальному заданию)*

##### *2.1 Анализ подсистем(ы) (согласно индивидуальному заданию)*

##### *2.2 Разработка мероприятий по совершенствованию (оптимизации) деятельности организации*

##### *Заключение*

##### *Список использованных источников*

##### *Приложения*

Самостоятельная работа студентов по индивидуальным заданиям проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В начале практики студент должен:

- уточнить с руководителем практики от университета место и сроки прохождения практики;
- пройти инструктаж по общим вопросам прохождения практики и получить

необходимые документы;

- ознакомиться с программой практики.

В процессе прохождения практики студент обязан:

- изучить правила охраны труда и техники безопасности и строго их соблюдать;

- посещать консультации;

- получить индивидуальное задание;

- собрать исходные данные, необходимые для выполнения задания;

- составить отчет о практике в соответствии с требованиями, изложенными в правилах оформления и общих требованиях к текстовым документам представленные на сайте университета

[http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila\\_oformleniya\\_i\\_obschie\\_trebovaniya\\_k\\_tekstovym\\_dokumentam.pdf](http://spbgau.ru/files/nid/2684/pravila_oformleniya_i_obschie_trebovaniya_k_tekstovym_dokumentam.pdf).

В качестве темы второй части отчета студенту выдается индивидуальное задание.

После ознакомления с содержанием выбранного задания студенту следует собрать необходимую справочную, научно-методическую, специальную, дополнительную литературу, необходимую для написания отчета.

Объем отчета – до 35 страниц.

К промежуточной аттестации по технологической практике допускаются студенты в полном объеме прошедшие технологическую практику, выполнившие все задания и написавшие надлежащим образом отчет по практике.