

Министерство сельского хозяйства РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра иностранных языков и культуры речи

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Зыкин А.В.

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
(приложение к рабочей программе)

*ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Академический бакалавриат

Муниципальное управление

Санкт-Петербург  
2017

**Авторы:**

старший преподаватель  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Беяева Ю.А.  
(Фамилия И.О.)

доцент  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Панченко В.А.  
(Фамилия И.О.)

доцент  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ленько Г.Н.  
(Фамилия И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	37

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для проверки формирования компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	<p><u>Знать:</u>  <b>по уровням языковой системы</b>  фонетика  - специфику артикуляции звуков, интонацию, акцентуацию и ритм нейтральной речи в изучаемом языке.  - основные особенности произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.  - чтение транскрипции.  лексика</p>	3,4	ЛР, СР	Тест 1, Тест 2, КР №1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</li> <li>- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).</li> <li>- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</li> <li>- понятия об основных способах словообразования.</li> </ul> <p>грамматика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.</li> <li>- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы.</li> <li>- основные особенности научного стиля.</li> </ul> <p><b>по видам речевой деятельности</b></p> <p>аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</li> </ul> <p>говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.</li> <li>- основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</li> </ul> <p>чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки.</li> </ul> <p>письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</li> </ul> <p><b>культура и традиции стран изучаемого языка</b></p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>- знать культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b>  <b>по уровням языковой системы</b>  фонетика  - правильно артикулировать звуки, интонировать, расставлять акценты и ритмику нейтральной речи в изучаемом языке.  - читать транскрипцию.  лексика  - пользоваться лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.  - применять лексику по сферам употребления (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).  - использовать свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы.  - образовывать производные лексические единицы.  грамматика  - использовать грамматические явления, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.  - использовать обиходно-литературный, официально-деловой, научный стиль, стиль художественной литературы.  - использовать научный стиль.  <b>по видам речевой деятельности</b>  аудирование  - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.  говорение  - уметь выстраивать диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, а также использовать публичную речь (устное сообщение, доклад).</p> <p>чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь различать несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю направления подготовки.</li> </ul> <p>письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь различать и формировать речевые произведения: аннотация, реферат, тезисы, сообщение, частное письмо, деловое письмо, биография.</li> </ul> <p><b>культура и традиции стран изучаемого языка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u> <b>по уровням языковой системы</b></p> <p>фонетика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- артикуляцией, интонацией, ритмом нейтральной речи в изучаемом языке.</li> <li>- системой транскрипционных знаков.</li> </ul> <p>лексика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.</li> <li>- лексикой по сферам общения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).</li> <li>- свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами.</li> <li>- производными лексическими единицами.</li> </ul> <p>грамматика</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматическими явлениями, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.</li> <li>- обиходно-литературным, официально-деловым, научным стилями, стилем</li> </ul>		
--	--	---	--	--

	<p>художественной литературы, а также научным стилем.</p> <p><b>по видам речевой деятельности</b></p> <p>аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалогической и монологической речью в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.</li> </ul> <p>говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, а также публичной речью (устное сообщение, доклад).</li> </ul> <p>чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки.</li> </ul> <p>письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.</li> </ul> <p><b>культура и традиции стран изучаемого языка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами речевого этикета в контексте культуры и традиций стран изучаемого языка.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

\*в качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указывается номер семестра



## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций ДЛЯ ЗАЧЕТА

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания		Оценочные средства для проверки формирования компетенции
		отсутствие усвоения (ниже порогового) <sup>1</sup>	неполное усвоение (пороговое), хорошее усвоение (углубленное), отличное усвоение (продвинутое) <sup>2</sup>	
<i>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>				
знать	3	<p><b>по уровням языковой системы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетика (отсутствуют знания и понимание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; нет понимания особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; незнание транскрипции).</li> <li>- лексика (отсутствует необходимый лексический минимум общего и терминологического характера; не сформировано понятие дифференциации лексики по сферам применения; отсутствуют понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях фразеологических единицах, а также об основных способах словообразования).</li> </ul>	<p><b>по уровням языковой системы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).</li> <li>- лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах).</li> <li>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание</li> </ul>	Тест 1

<sup>1</sup>теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые знания, умения навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

<sup>2</sup>теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые знания, умения, навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

		<p>- грамматика (отсутствуют навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (нет понимания особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>говoreние (обучающийся не способен к диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения).</p> <p>- чтение (отсутствует понимание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (отсутствуют знания видов речевых произведений)</p>	<p>грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, общедокументального, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	
уметь	3	<p><b>по уровням языковой системы:</b></p> <p>фонетика (неправильное интонирование, расстановка акцентов; нет понимания особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; нет умения в чтении транскрипции).</p> <p>- лексика (отсутствует необходимый лексический минимум общего и терминологического характера; несформировано понятие дифференциации лексики по сферам применения; отсутствуют понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, а также об основных способах словообразования).</p> <p>- грамматика (отсутствуют навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b></p> <p>- фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).</p> <p>- лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических</p>	Тест 1

		<p>явления, характерные для профессиональной речи).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (нет понимания особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (обучающийся не способен к диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения).</li> <li>- чтение (отсутствует понимание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</li> <li>- письмо (отсутствуют знания видов речевых произведений)</li> </ul>	<p>явлений, характерных для профессиональной речи, обиходнолитературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</li> <li>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</li> <li>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</li> </ul>	
владеть	3	<p><b>по уровням языковой системы:</b></p> <p>фонетика (неправильное интонирование, расстановка акцентов; нет понимания особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; нет умения в чтении транскрипции).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексика (отсутствует необходимый лексический минимум общего и терминологического характера; не сформировано понятие дифференциации лексики по сферам применения; отсутствуют понятия свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц, а также об основных способах словообразования).</li> <li>- грамматика (отсутствуют навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи).</li> </ul>	<p><b>по уровням языковой системы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).</li> <li>- лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц).</li> <li>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходно-</li> </ul>	Тест 1

	<p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (нет понимания особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (обучающиеся не способны к диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения).</li> <li>- чтение (отсутствует понимание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</li> <li>- письмо (отсутствуют знания видов речевых произведений).</li> </ul>	<p>литературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; основы публичной речи (устное обращение, доклад)).</li> <li>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</li> <li>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</li> </ul>	
--	---	---	--

## ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции
		отсутствие усвоения (ниже порогового) <sup>3</sup>	неполное усвоение (пороговое) <sup>4</sup>	хорошее усвоение (углубленное) <sup>5</sup>	отличное усвоение (продвинутое) <sup>6</sup>	

<sup>3</sup>теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые знания, умения навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

<sup>4</sup>теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые знания, умения, навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки

<sup>5</sup>теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые знания, умения, навыки работы с освоенным материалом сформированы

*ОК- 5– способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*

знать	4	<p><b>по уровням языковой системы:</b>          -фонетика (отсутствуют знания и понимание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; нет понимания особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; незнание транскрипции).          - лексика (отсутствует необходимый лексический минимум общего и терминологического характера; несформировано понятие дифференциации лексики по сферам применения; отсутствуют понятия о</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b>          - фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).          - лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, научная, официальная и другая), свободных и устойчивых</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b>          - фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).          - лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, научная, официальная и другая), свободных и устойчивых</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b>          - фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).          - лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, об</p>	Тест 2, КР
-------	---	---	--	--	--	---------------

*недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками*

*теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые знания, умения, навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному*

	<p>свободных и устойчивых словосочетаниях фразеологических единицах, а также об основных способах словообразования).</p> <p>- грамматика (отсутствуют навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (нет понимания особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>говoreние (обучающиеся не способны к диалогической и монологической речи с использованием</p>	<p>словосочетаниях, фразеологических единицах).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходнолитературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических</p>	<p>словосочетаниях, фразеологических единицах).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходнолитературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических</p>	<p>щенаучная, официальная и другая), свободных устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходнолитературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения).</p> <p>- чтение (отсутствует понимание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (отсутствуют знания видов речевых произведений)</p>	<p>средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки). письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	<p>средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки). письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	<p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки). письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма,</p>	
--	--	--	---	---	---	--

					биографии).	
уметь	4	<p><b>по уровням языковой системы:</b>  фонетика (неправильное интонирование, расстановка акцентов; нет понимания особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; нет умения в чтении транскрипции).  - лексика (отсутствует необходимый лексический минимум общего и терминологического характера; несформировано понятие дифференциации лексики по сферам применения; отсутствуют понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, а также об основных способах</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b>  - фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).  - лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b>  - фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).  - лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b>  - фонетика (неполное, хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).  - лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и</p>	Тест 2, КР



	<p>словообразования).</p> <p>- грамматика (отсутствуют навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (нет понимания особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (обучающийся не способен к диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных</p>	<p>единицах).</p> <p>-грамматика (неполное, хорошее или отличное знаниеграмматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходнолитературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных</p>	<p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знаниеграмматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходнолитературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексикограмматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального</p>	<p>устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах).</p> <p>-грамматика (неполное, хорошее или отличное знаниеграмматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходно-литературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <p>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</p> <p>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и</p>	
--	---	---	---	---	--

		<p>коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения).</p> <p>- чтение (отсутствует понимание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (отсутствуют знания видов речевых произведений)</p>	<p>ситуациях неофициального и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	<p>и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	<p>монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основ публичной речи (устное сообщение, доклад)).</p> <p>- чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	
владеть	4	<p><b>по уровням языковой системы:</b> фонетика</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b> - фонетика (неполное,</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b> - фонетика (неполное,</p>	<p><b>по уровням языковой системы:</b> - фонетика (неполное,</p>	Тест 2, КР

	<p>(неправильное интонирование, расстановка акцентов; нет понимания особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации; нет умения в чтении транскрипции).</p> <p>- лексика (отсутствует необходимый лексический минимум общего и терминологического характера; несформировано понятие дифференциации лексики по сферам применения; отсутствуют понятия свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц, а также об основных способах словообразования).</p> <p>- грамматика (отсутствуют навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а</p>	<p>хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).</p> <p>- лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при</p>	<p>хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).</p> <p>- лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики, обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при</p>	<p>хорошее или отличное знание специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, основных особенностей произношения, характерных для сферы профессиональной коммуникации, транскрипции).</p> <p>- лексика (неполное, хорошее или отличное знание лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц).</p> <p>- грамматика (неполное, хорошее или отличное знание грамматики,</p>	
--	---	--	--	--	--

	<p>также основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (нет понимания особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (обучающийся не способен к диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения).</li> <li>- чтение (отсутствует понимание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления</li> </ul>	<p>письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходно-литературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; основ публичной речи (устное обращение,</li> </ul>	<p>письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходно-литературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; основ публичной речи (устное обращение, доклад)).</li> <li>- чтение (неполное, хорошее</li> </ul>	<p>обеспечивающей коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи, обиходно-литературного, официально-делового, научного стиля).</p> <p><b>по видам речевой деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудирование (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации).</li> <li>- говорение (неполное, хорошее или отличное знание особенностей диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных</li> </ul>	
--	---	--	---	--	--

		<p>подготовки).</p> <p>- письмо (отсутствуют знания видов речевых произведений).</p>	<p>доклад)).</p> <p>чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	<p>или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	<p>коммуникативных ситуациях неформального и официального общения; основы публичной речи (устное обращение, доклад)).</p> <p>чтение (неполное, хорошее или отличное знание несложных прагматических текстов и текстов по широкому и узкому профилю направления подготовки).</p> <p>- письмо (неполное, хорошее или отличное знание видов речевых произведений: аннотации, реферата, тезисов, сообщения, частного письма, делового письма, биографии).</p>	
--	--	--	--	---	---	--

## 2.2 Шкала оценивания компетенций ДЛЯ ЗАЧЕТА

Оценочное средство тест 1

Шкала оценивания:

оценка «зачтено»	1) теоретическое содержание материала освоено частично, большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки; 2) теоретическое содержание материала освоено полностью, предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов; 3) теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
оценка «не зачтено»	большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

## ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

Оценочное средство тест 2

Шкала оценивания:

оценка «отлично»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
оценка «хорошо»	теоретическое содержание материала освоено полностью, предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов
оценка «удовлетельно»	теоретическое содержание материала освоено частично, большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки
оценка «неудовлетворительно»	большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

Оценочное средство контрольная работа

Шкала оценивания:

оценка «отлично»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные рабочей программой
------------------	--

	программой учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
оценка «хорошо»	теоретическое содержание материала освоено полностью, предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов
оценка «удовлетворительно»	теоретическое содержание материала освоено частично, большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки
оценка «неудовлетворительно»	большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Английский язык**

#### ***Тест 1***

#### **Read and translate the Text LABOUR**

Money is not only a means of exchange but is also a means of measuring the value of men's labour. In economic theory, "labour" is any work undertaken in return for a fixed payment. The work undertaken by a mother in caring for her children may be hard, but it receives no fixed payment. It is not therefore labour in the strict economic sense. As a scientist, the economist is interested in measuring the services which people render to each other. Although he is aware of the services which people provide for no financial reward, he is not concerned with these services. He is interested essentially in services which are measurable in terms of money payments for a fixed and / or regular nature. In economics, money is the standard by which the value of things is judged. This standard is an objective and scientific one. Human labour produces both goods and services. The activities of a farmworker and a nurse are very different, but both are measurable in terms of payments received. Labour in this sense is not concerned with distinctions of social class, but simply with the payment of wages in return for work. The national labour force are those people who are available for work within the nation, i. e. the working population. It should be noted that any person engaged in private business is self-employed and his activities are partly those of an employer and partly those of an employee. If however he employs an assistant, to whom he pays a fixed wage, his new employee provides labour in return for payment. The employer receives the surplus (large or small) from the whole business. This surplus is the reward of private enterprise and is known as profit.

#### **EXERCISES**

##### **1. Give Russian equivalents to the following:**

a means of exchange, a means of measuring, in return for a fixed payment, in the strict economic sense, financial reward, in terms of money, human labour, distinctions of social class, payment of wages, national labour force, it should be noted, self-employed, fixed wage, to receive surplus, reward of private enterprise

##### **2. Complete the following sentences in any way you like.**

1. In economic theory
2. It should be noted that
3. As a scientist, the economist
4. In economics, money
5. Human labour
6. The national labour force

##### **3. Answer some questions on the Text:**

1. What is money, in addition to being a means of exchange?
2. What, in economic theory, is "labour"?
3. Why is a mother's work not "labour"?
4. What does the economist measure?
5. What two words are used to describe the money standard?
6. What common factor relates to the work of the nurse and the farmworker?
7. What is labour (in the economic sense) not concerned with?
8. What does the employer receive instead of money?
9. What is the reward of private enterprise called?



## *Tecm 2*

### **Read and translate the Text**

#### **CAPITAL**

Labour is any work performed for an employer at a negotiated rate while profit is the surplus which accumulates as a result of productive work. The employer obtains this surplus after he pays the necessary expense of his business and the wages of his employees. He may be required to share the surplus with others who have provided the capital with which he started his business. Most businesses need capital in order to start productive work, and the capital pays for the accommodation, machinery and other items which the business needs. There is always an element of risk in providing capital and starting a business. The business may not be successful. The employees of the business do not bear this risk, but the employers and the providers of capital do bear it. If the business is successful, the risk has been justified and the invested capital earns part of the profits as a return on the investment. The capital which people provide to help new business is an accumulation of previous surpluses on previous business activities. In this way the past is used to finance the future. Such capital is accumulated by a deliberate policy of saving surpluses. This policy may be personal, or it may be collective. As such, it is common to many economic systems. A certain part of the profit is "ploughed back" into the system in order to create capital. In general, capital can be defined as (1) a factor of production (for example, machinery or cash); (2) the assets possessed by a person, a company or a nation. Land, houses and shares in a business are capital. All railways, docks, airports and state funds of money are part of the nation's capital.

#### **EXERCISES**

##### **1. Give Russian equivalents to the following:**

a negotiated rate, a result of productive work, to share the surplus, to pay for, other items, to bear risk, the risk has been justified, as a return on the investment, previous business activities, a deliberate policy of saving surpluses, to create capital, the assets possessed by a person.

##### **2. Agree or disagree with the following statements:**

1. There is always an element of risk in starting a business.
2. If the business is not successful, the risk has been justified.
3. All railways, houses, land, airports shares are capital.
4. Profit is the surplus which accumulates as a result of productive work.
5. The employees, the employers and the providers of capital bear the risk.
6. A deliberate policy of saving surpluses may be only collective.
7. The employer obtains the surplus after he pays the wages of his employees.

##### **3. Answer some questions on the Text:**

1. What is profit?
2. What is necessary to start productive work?
3. Why is there always an element of risk in providing capital?
4. Who bears this risk?
5. How is capital created?
6. What is the nation's capital?

## *Контрольная работа*

### **THE OPEN DOOR POLICY**

The American company, IBM, believes in creating good working conditions for its employees and in building up employee-manager relationships. One of its key policies is its Open Door programme.

This policy was started by IBM's founder and first Chairman, T. J. Watson, about fifty years ago. Watson had close contacts with staff working in the plant and field offices. Therefore, staff often brought their problems to him. Using telephone broadcasts, Watson told his staff that they should go first to their plant or branch manager if they felt they were being unfairly treated. But if they were still not satisfied, they should come to him.

Many of his staff took advantage of his offer. Some would take a day off work, leaving the plant in Endicott to go to see Watson in his office in New York City. He would give them a sympathetic hearing, often deciding in favour of the employee who had complained. By the time he left the company, Watson had become a trusted friend to thousands of IBM employees.

Today, the Open Door policy is still practiced by IBM. The programme works like this: if employees think they have been unfairly treated by their immediate manager, they can appeal to a higher level of management to solve the problem. In fact, they can go to higher and higher levels of management if they wish. Alternatively, they can take their case directly to an executive director. In practice, some cases are taken to senior management and executive management level; others are resolved by the immediate manager's manager. Staff may raise any subject they wish. Generally, appeals are about promotions, relations with immediate managers, and assessments of staff performance.

In recent years, there have been 20-25 Open Door appeals dealt with by executive management annually. The employee's appeal has been favourably received in a quarter of those cases.

## **№ 2**

### **DECISION-MAKING (1)**

In carrying out management functions, such as planning, organizing, motivating and controlling, a manager will be continually making decisions. Decision-making is a key management responsibility.

Some decisions are of the routine kind. They are decisions which are made fairly quickly, and are based on judgment. Because a manager is experienced, he knows what to do in certain situations. He does not have to think too much before taking action. For example, a supervisor in a supermarket may decide on the spot, to give a refund to a customer who has brought back a product. The manager does not have to gather a great deal of additional information before making the decision.

Other decisions are often intuitive ones. They are not really rational. The manager may have a hunch or a gut feeling that a certain course of action is the right one. He will follow that hunch and act accordingly. Thus, when looking for an agent in an overseas market, a sales manager may have several companies to choose from. However, he may go for one organization simply because he feels it would be the most suitable agent. He may think that the chemistry between the two firms is right. Such a decision is based on hunch, rather than rational thought.

Many decisions are more difficult to make since they involve problem-solving. Very often, they are strategic decisions involving major courses of action which will affect the future direction of the enterprise. To make good decisions, the manager should be able to select, rationally, a course of action. In practice, decisions are usually made in circumstances which are not ideal. They must be made quickly, with insufficient information. It is probably rare that a manager can make an entirely rational decision.

**Тест 1**

**I. Übersetzen Sie ins Russisch!**

Bestehen aus, im vierten Studienjahr sein, Fremdsprache e – n, den Haushalt führen, was mich anbetrifft, Unterhaltung, e –n, beschäftigt sein, das Wochenende verbringen, einen Ausflug aufs Land machen, Spss machen, sich sonnen, Erholungsheim s -e, Fusswanderungen machen, kennen lernen, treumen von, sich freuen an, einen Beruf erlernen, nach Abschluss der Mittelschule, Fachschule e –n, Fachhochschule e -n, angesehen, Arbeitsbedingung e –en, die Vor- und Nachteile, für sich entscheiden (ie, ie), Einkommen s , was sind sie von Beruf? Sind Sie verheiratet? Ich bin ledig, Werkstätte e (- n), Erfindung e –en, Versuche machen, hubschrauber r -, Wattenmeer s =, Wildnis e =, Nordseeküste e -n, sich verabschieden, Ebbe e – n, Flut e –en, reich sein an , Kleinstlebewesen s - , Säugetier s -e, sich gewöhnen an, schützen , zerstören, anlocken, Hügelland s (-länder), grenzen an, Hochgebirge e - , eine grundlegende Umwälzung, Mittelgebirge s -, sich gliedern, Bergkuppe e –n, Rheinebene, rasten, Naturschutzgebiet s -e, Einrichtung e –en, zur Bekämpfung von Tierseuchen.

**II. Übersetzen Sie die Sätze ! Setzen Sie passende Possesivpronomen ein!**

- A. **Ich** bin Landwirt aus Russland. Das ist ...Bauernhof. ... Schaf ist auf dem Bauernhof. Anna ist... Frau. Viktor und Igor sind... Söhne.
- B. **Du** bist ein guter Landwirt. ... Bauernhof ist gross. ... Schaf ist auf dem Hof. ... Frau bereitet gut zu. ... Schweine sind gut.
- C. Das ist Erich Müller. (**er**) ... Sohn heisst Frank. Das ist ... Schwein. ... Söhne schaffen die ganze Arbeit auf dem Bauernhof.
- D. Das ist Monika. (**sie**) ... Mann heisst Erich. ... Haus ist gross und gut... Tochter besorgt den Haushalt. ... Söhne arbeiten auf dem Bauernhof.
- E. **Wir** sind Landwirte. ... Bauernhof ist gross. ... Haus ist modern. ... Tochter ist gross. ... Söhne arbeiten viel und gut.
- F. Ihr **seid** Landwirte. ... Bauernhof ist gross und modern. ... Haus ist gut. ... Tochter heisst Swetlana. ... Söhne arbeiten gut und viel.
- G. **Sie** sind gute Landwirte. ... Bauernhof ist gross und modern. ... Haus ist sehr gut. ... Tochter ist gross. ... Söhne schaffen die ganze Arbeit.
- H. Was sind ... von Beruf? Ist das ... Bauernhof? Wie heisst ... Land? Wie heisst ... Frau? **Wie heissen Ihre Söhne?**

**III. Ergänzen Sie die Sätze. Gebrauchen Sie die eingeklammerten Wörter.**

- 1. Er (heißen) heißt Julian. 2. Sie ist jung und (heißen) ... Claudia. 3. Ich (wohnen) ... in Zürich. 4. Du (wohnen) bei den Eltern und nicht im Studentenheim. 5. Du (arbeiten) ... in Genf. 6. Wo (studieren) ... Sie? 7. Die Touristen (sein) ... lustig. 8. Du (spielen) ... Klavier. 9. (Kommen) ... du aus Österreich? 10. Warum (essen) ... du nicht? 11. (Trinken) ... Sie gern Saft? 12. Ich (stellen) Ihnen unsere Familie vor.

**IV. Schreiben Sie die Sätze richtig.**

- 1. kann - er - sprechen - Deutsch – perfekt... . - **Er kann** ... . 2. 9 –studieren- Semester –Fächer – im –wir -ersten... .3. allgemeinbildende –an –man- der Uni –studiert –fachorientierte - und - Fächer ... . 4. Hat –ausgezeichneten - die Abschlusprüfungen – er –bestanden –Note –einer –mit... .5. erhalten - aber – die Studenten – nur –wenige –meisten – ein Leistungstipendium – ein Stipendium -... .6. studiere – für Wirtschaft –der Fakultät –an - und Betriebssteuerung –ich... . 7. Ihr – besonders – schwer – die Wirtschaftslehre –fällt. 8. Zur Ausbildung – der Studenten – Lehrkörper –der – erfahrene –leistet – Beitrag –einen grossen. 9. haben –Partnerbeziehungen -wir –in München -der Universität -

mit... . 10. Alle – es – Formen: – gibt –Direkt, – Abend, – Fenstudium – Studienabschlüsse –des Studiums – Universität – «Bachelor» und «Master» -userer –an – internationale – und - alle...

### **V...Ergänzen Sie die Präsensformen von Modalverben.**

1. Wer ... das Gedicht vorlesen? (können) 2.... du vielleicht es vorlesen ? (können) 3. Ich ..., dass er mit uns mitarbeiten wird. ... du das auch? (wollen, wollen) 4. Meine Freundin ... Deutsch sprechen. (können) 5. Hans ..., wenn er ... . (können, wollen) 6. Ihm ... hier nicht rauchen. (dürfen) 7. Das ... er doch machen. (können) 8. Helmut... hier bleiben (dürfen) 9. Uta weiß, was sie ... . (wollen) 10. Ich ... schon um 8.30 Uhr in der Universität sein. (müssen) 11. Otto ... nicht auf den Sportplatz. (dürfen) 12. ... ihr jetzt zu Gast? (wollen) 13. Die Studenten ... heute noch der Personalausweis mitbringen. (müssen) 14. Deine Tante ist krank. Du ... sie anrufen. (sollen) 15. Er ... das ihm sagen, (können)

### **VI. Ergänzen Sie.**

Wo? Woher? Wann? Wohin? Mit wem?

kommen die Studenten?

2. ... sitzt die Katze?

3. ... kommen die Mädchen?

4. ... steht die Patientin ?

5. ... fahren die Taxifahrer?

6. ... fahren die Notarzwagen?

7. ... feiern Sie das Neujahr?

8. ... kommt deine Schwester an das Neujahr ?

9. ... fährt deine Freundin im Sommer?

10. ... möchtest du auf Urlaub fahren?

11. ... spielt sie Gitarre?

12. ... geht ihr?

#### **1. Woher**

– Aus... Fachschule.

– Bei... Hauseingang,

– Aus... Sportsaal.

– Bei... Ärztin.

– Zu... Flughafen.

– Von... Kranken.

– Bei... Eltern.

– Zu... Freundin.

– Nach... Frankreich.

– Mit... Freundin.

– Nach... Essen.

– Aus... Firma.

## ***Tecm 2***

### **1. Mein Studium an der Agraruniversität.**

Ich heiße Anna. Ich komme aus Pola. Ich bin Studentin, ich studiere in Puschkin an der landwirtschaftlichen Universität.

Meine Universität hat 12 Fakultäten, wie Fakultät Regierungsführung, wirtschaftliche, landwirtschaftliche Technologien und dekorative Pflanze, Boden, Zooengineering, Bodenkunde und Agrarökologie, Energie, lebenslanges Lernen und so weiter. Der Agraruniversität produziert Studenten mit einer Vielzahl von Spezialitäten, wie Manager, Ökonomen, Agrikulturchemikern, Agrarökologie, Anwälte und so weiter.

Ich bin Studentin an der Fakultät für Regierungsführung. Meine Spezialität ist der Manager. Unsere Fakultät ist eine der modernen und dynamischen Fakultät der St. Petersburger Staatlichen Agraruniversität.

An der Fakultät für Management-Training-Spezialisten in der Nachfrage auf dem Arbeitsmarkt, nicht nur heute, sondern sie haben genug Wissen, um auf Veränderungen im wettbewerbsintensiven Marktumfeld anzupassen, wie Regierungsarbeit in verschiedenen Zweigen der Landwirtschaft und verwandten Bereichen.

In den Abteilungen der Fakultät beschäftigen 14 Doktoren, mehr als 45 Kandidaten.

Die Studierenden der Fakultät für Management als eine große Familie. Kommunikation und die gemeinsame Teilnahme an verschiedenen Projekten sind wichtige Bestandteile des studentischen Lebens. Dazu haben die Fakultät viele Möglichkeiten: KVN-Team, Student wissenschaftliche Gesellschaft (CNO) Travel Club "Zarskoje Selo Reisenden." Die Schüler nehmen an verschiedenen Wettbewerben, Sportveranstaltungen, Festivals und viele gemeinsame Touren in Russland und den Ländern Europas, usw. Ich bin in erstem Semester. Ich studiere verschiedenen Fächer, wie Sport, Kulturwissenschaften, Regionalismus, Mathematik, Wirtschaft, Geschichte, usw. Ich mag

Kulturwissenschaften, weil es ein einfaches Thema ist, aber ich weiß nicht, wie Geschichte, weil es sehr schwierig ist. Diesen Winter nehme ich 5 Prüfungen und 7 Vorprüfungen.

Mir gefällt an dieser Universität zu studieren.

## **2. Das Hochschulwesen in Deutschland**

Der Hochschulsektor in Deutschland zeichnet sich gleichermaßen durch Einheitlichkeit und Vielfalt aus. Er wird von den Universitäten, Fachhochschulen, Kunst- und Musikschulen sowie kirchlichen Einrichtungen repräsentiert.

Die wichtigsten Aufgaben der Universitäten sind Lehre, Studium, Forschung und seit einiger Zeit auch Weiterbildung.

Ein besonderer Typ der Universität, der zu Beginn der siebziger Jahre eingerichtet wurde, ist die Gesamthochschule. Sie kombiniert verschiedene Typen von Institution des Hochschulwesens: Universitäten, Pädagogische Hochschulen, Fachhochschulen und, in einigen Fällen, auch Kunsthochschulen- entweder in integriert oder kooperativer Form.

Die zweite Hauptgruppe der Institution des Hochschulsektors sind die Fachhochschulen, die gleichwertig, jedoch verschieden von Universitäten sind. Im Prinzip sind die Fachhochschulen nicht berechtigt, eigene akademische Grade wie die Lehrqualifikation des Doktors oder Professors zu verleihen, aber ihnen wurde das Recht zugesprochen, ebenso wie Universitäten den Grad des Bachelor oder des Master zu verleihen.

Ein weiterer Typ sind die sogenannten Berufsakademien, die mehr oder weniger auf das Baden-Württemberg beschränkt sind. Studiengänge werden in drei Bereichen angeboten: Wirtschaft, Technologie und Sozialwissenschaften. Der Abschluß, das Diplom BA entspricht einem Fachhochschulabschluß.

## ***Контрольная работа***

### ***I. Переведите текст без словаря.***

#### Alternative Landwirtschaft.

Im Jahre 1988 bewirtschafteten etwa 2000 Landwirte der BRD (0,3 Prozent) ihre Betriebe alternativ, sie bearbeiteten rund 35000 Hektar (0,3 Prozent der gesamten landwirtschaftlich genutzten Fläche). Die Zahl der alternativ wirtschaftenden Betriebe wächst aber weiter.

Für alternativ wirtschaftende Betriebe sind folgende Faktoren charakteristisch: eine vielseitige Bodennutzung, eine geringe Viehzahl, niedrige Pflanzenerträge und tierische Leistungen, hochwertige Nahrungsmittel und tierische Leistungen, hohe Preise, ein geringer Verbrauch von chemischen Mitteln usw.

Die alternativ erzeugten Nahrungsmittel sind teurer um 50 bis 100 Prozent im Vergleich zu traditionellen Nahrungsmitteln. Eine soziologische Untersuchung hat gezeigt, daß die meisten Verbraucher bereit sind, mehr Geld für alternativ erzeugte Nahrungsmittel zu zahlen.

### ***II. Переведите предложения. Обратите внимание на грамматические трудности.***

1. Durch die Düngung lässt sich die Bodenfruchtbarkeit steigern.
2. Die in der Landwirtschaft erzeugten Produkte werden in der Industrie bearbeitet und verarbeitet.
3. Durch die Melioration ist die Bodenqualität erhöht worden.
4. Die Erträge der Kulturpflanzen können durch entsprechende ackerbauliche Maßnahmen gesteigert werden.
5. Um den Betrieb optimal führen zu können, braucht der Landwirt fachliche Kenntnisse.
6. Die Arbeits- und Lebensbedingungen auf dem Lande sind zu erleichtern.
7. Wird das Land falsch bewirtschaftet, so kann sich die Bodenerosion entwickeln.

*niedrig – низкий*

*die Untersuchung - исследования*

**Вариант 1**

Robert Boissy **a** vingt-huit ans. Il **est** journaliste de radio à RTL (Radio-Télé-Luxembourg). Il **prépare** des reportages pour la rubrique «Nouvelles de culture». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il **apprend** où il va **faire** ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des metteurs en scène, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les **lit** au micro le lendemain.

Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve passionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au courant de la vie culturelle du pays.

**1. Lisez et traduisez le texte.**

**2. Répondez aux questions:**

1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet de faire?

**3. Exercices de grammaire:**

- проспрягайте выделенные в тексте глаголы и глагол **réunir** в Présent, Passé Composé, Futur proche, Futur simple.

- замените существительные местоимениями:

1. On parle à Pauline. 2. J'ai un manuel de français. 3. Ils parlent à leurs parents. 4. Il y a beaucoup de musées. 5. J'écoute le journal. 6. Je comprends cette phrase.

- задайте вопросы к выделенным словам, используя сложную инверсию, где необходимо:

1. Notre professeur parle à **son collègue**. 2. André vient **dimanche**. 3. **Ma mère** se lève à sept heures. 4. Elle va **à Lyon**.

- употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. Cette année je termine ... études. 2. Vous parlez de ... travail. 3. Les filles révisent ... leçons. 4. Répète ... question, s'il te plaît! 5. Aime-t-il ... école?

- поставьте глагол следующих предложений в отрицательной форме, обращая внимание на артикль:

1. C'est un portrait. 2. On donne des interviews français dans notre cinéma. 3. C'est un livre d'espagnol. 4. Il y a des articles intéressants dans le journal d'aujourd'hui. 5. Demain, nous avons le cours d'histoire de France.

- поставьте глагол в указанное время:

1. Je parle à Pierre (Passé composé). 2. Il ne demande pas de me parler (Futur simple). 3. Elle fait son lit (Futur proche). 4. Vous ne voulez pas y aller (Passé composé).

**Вариант 2**

Jacques Leblanc **est** interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il **se compose** de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.

La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui **donne** sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouve un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi.

Au fond de la pièce il y **a** un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.

La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.

Jacques **va** souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il rentre vers six heures. Après le dîner, il **sort** souvent avec des amis.

### 1. Lisez et traduisez le texte.

### 2. Répondez aux questions:

1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand appartement? 4. Combien de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?

### 3. Exercices de grammaire:

- проспрягайте выделенные в тексте глаголы и глагол **choisir** в Présent, Passé Composé, Futur proche, Futur simple.

- замените существительные местоимениями:

1. Nous téléphonons à nos amis. 2. Il écris cette letter. 3. Michelaimesonchat. 4. Michel a quatre chiens. 5. Il a un chat. 6. Vous parlez à votre ami.

- задайте вопросы к выделенным словам, используя сложную инверсию, где необходимо:

1. Il lit **un livre**. 2. Marie va au **magasin**. 3. **Je** fais ma gymnastique le matin. 4. Jefaismagymnastique**lematin**.

- употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. Ils préviennent ... amis de leur visite. 2. Ecoute ... amis. 3. Vous parlez à ... professeurs. 4. J'arrive avec ... femme. 5. J'aime ... amie.

- поставьте глагол следующих предложений в отрицательной форме, обращая внимание на артикль:

1. François fait des fautes. 2. Demain, il a le cours en France. 3. Aujourd'hui j'écris un reportage. 4. C'est une table. 5. Nous lisons nos livres.

- поставьте глагол в указанное время:

1. Je vais au cinéma (Passé composé). 2. Ils n'arrivent pas (Passé composé). 3. Vous ne montez pas au cinquième étage (Futur proche). 4. Elle ne vient jamais (Futur simple).

## Тест 2

### Вариант 1

Aujourd'hui, les étudiants **sont** seulement six. Deux élèves sont absents. Le professeur **commence** son cours par rendre aux étudiants les devoirs corrigés et leur expliquer leurs fautes. Puis il passe à l'interrogation. Il demande de formuler la règle étudiée pendant le cours précédent et propose à ses élèves des exercices pour voir si la règle est bien assimilée. Ensuite il explique une nouvelle règle de grammaire et cite des exemples. Les étudiants **suivent** attentivement ses explications. «Suis-je assez clair?» demande-t-il de temps en temps. Si quelqu'un ne **comprend** pas, il reprend son explication et, cette fois-ci, il parle plus lentement.

Ensuite on **lit** et on **traduit** un nouveau texte, on commente les phrases et les passages difficiles. Le professeur anime une discussion à partir du texte. Chacun y prend une part active et



tâche de bien formuler son avis sur le sujet traité. Et, pour terminer, le professeur demande de reproduire le texte.

### 1. Lisez et traduisez le texte.

### 2. Répondez aux questions:

1. Que fait-il avant de passer à l'interrogation? 2. Que fait le professeur pour voir si la règle étudiée est bien assimilée? 3. Que fait le professeur quand il explique une nouvelle règle? 4. Comment les élèves écoutent-ils ses explications? 5. Que fait le professeur si les étudiants ne les comprennent pas bien? 5. Que fait-on ensuite? 6. Comment les étudiants travaillent-ils le nouveau texte? 7. Par quoi le professeur termine-t-il l'étude du nouveau texte?

### 3. Exercices de grammaire:

- проспрягайте выделенные в тексте глаголы и глагол **se remplir** в Présent, Passé Composé, Futur proche, Futur simple.

- замените существительные местоимениями:

1. Ils regardent leurs chats. 2. Nous parlons aux enfants. 3. Il y a peu d'articles. 4. Il y a dix articles. 5. On prépare le café. 6. On parle à la femme.

- задайте вопросы к выделенным словам, используя сложную инверсию, где необходимо:

1. Il regarde **les chats**. 2. Les femmes parlent **aux enfants**. 3. Il y a peu d'articles **dans le livre**. 4. Les fleurs sont **belles**.

- употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:

1. Les femmes lisent ... livres. 2. Michelle regarde ... amie. 3. Nous parlons à ... enfants. 4. Vous choisissez ... travail. 5. Tu préviens ... amis.

- поставьте глагол следующих предложений в отрицательной форме, обращая внимание на артикль:

1. Tu lit ton livre. 2. Marc regarde une émission intéressante. 3. C'est un magasin. 4. Il y a des émissions intéressantes à la radio. 5. On aime les fleurs.

- поставьте глагол указанного времени:

1. Tu lit ton livre (Passé composé). 2. Marc regarde une émission intéressante (Futur proche). 3. Il y a des émissions intéressantes à la radio (Futur simple). 4. Je vais chez moi (Passé composé).

## Вариант 2

Quelques minutes avant la sonnerie, qui **annonce** la pause, le professeur **dit** aux étudiants de noter le travail pour le cours suivant.

Deux fois par semaine, les étudiants travaillent dans la classe vidéo. C'**est** un laboratoire de langue équipé d'ordinateurs, de vidéo, de magnétophones à cassettes, de casques et de micros. Aujourd'hui, les étudiants **vont** voir un nouveau film. Avant la projection, le professeur explique les mots et les expressions difficiles, puis on regarde le film. Ensuite le professeur invite les élèves à écouter les dialogues et à les répéter après le speaker en imitant son intonation. Les étudiants **mettent** leurs casques, font marcher leurs magnétophones et travaillent.

Les étudiants aiment beaucoup travailler dans la classe vidéo, car c'est une façon dynamique d'étudier une langue étrangère et de **prendre** connaissance de la civilisation d'un pays.

### 1. Lisez et traduisez le texte.

### 2. Répondez aux questions:

1. Que fait-il quelques minutes avant la sonnerie? 2. Les étudiants travaillent-ils souvent dans la classe vidéo? 3. Comment est équipé un laboratoire de langue? 4. Quel genre de travail le professeur propose-t-il aujourd'hui à ses élèves? 5. Comment se déroule la classe de vidéo?

### 3. Exercices de grammaire:

- проспрягайте выделенные в тексте глаголы и глагол **'applaudir** в Présent, Passé Composé, Futur proche, Futur simple.

- замените существительные местоимениями:

1. Le professeur explique les mots. 2. Les étudiants a beaucoup de travail. 3. Le professeur explique six mots. 4. Le professeur explique aux étudiants. 5. Il explique à l'étudiant. 6. Il dit la phrase.

- задайте вопросы к выделенным словам, используя сложную инверсию, где необходимо:

1. Les étudiants travaillent **dans la classe**. 2. Il explique **les mots**. 3. **Le professeur** invite les élèves. 4. **Aujourd'hui**, les étudiants vont voir un nouveau film.

- употребите притяжательные прилагательные, согласуя их подлежащим:

1. Aimes-tu ... école? 2. Nous prévenons ... amis de leur visite. 3. Regardez ... amis. 4. Ils parlent à ... professeurs. 5. J'appelle ... père au téléphone.

- поставьте глагол следующих предложений в отрицательной форме, обращая внимание на артикль:

1. C'est un laboratoire de langue. 2. Puis on regarde le film. 3. Ils mettent des casques. 4. Ils regardent des émissions. 5. Nous faisons un exercice.

- поставьте глагол в указанное время:

1. Nous rencontrons des gens intéressants à ces conférences (Futur Simple). 2. François fait des fautes dans ses dictées (Futur proche). 3. Nous avons le cours d'histoire (Passé composé). 4. André vient de l'université (Passé composé).

## ***Контрольная работа***

### **Bison futé**

Ce personnage de petit Indien «futé», imaginé par le ministère de l'Équipement, informe les automobilistes tout particulièrement au moment des grands départs des vacances scolaires. Bison futé leur conseille, à la radio et à la télévision, certains itinéraires pour éviter les embouteillages et les accidents: les itinéraires bis.

Vive les vacances!

C'est en 1936 que les Français ont pu prendre leurs premiers «congs payés»: ces deux semaines de liberté ont été une véritable révolution dans leur manière de vivre. Depuis, les vacances se sont allongées jusqu'à 5 semaines et plus... un record mondial!

On prend donc des vacances plus souvent maintenant, mais des vacances plus courtes. Les quinze premiers jours d'août sont la période la plus fréquentée car la majorité des Français cherchent le soleil et la chaleur... et restent en France. Il faut dire que les côtes françaises, de la Bretagne au sud-ouest ou à la Côte d'Azur, offrent de belles plages: plages de sable, de rochers ou de galets... L'hiver, les 357 stations de ski alpin accueillent les skieurs ou les amateurs de montagne. La France, avec ses paysages variés et ses monuments historiques, reste la première destination touristique du monde. Moins d'un tiers des Français passent leurs vacances à l'étranger, de préférence en Europe. Mais ils sont de plus en plus attirés par des séjours hors de l'hexagone et se laissent séduire par les offres de voyages dans le monde entier qui leur sont proposés sur Internet – Internet qui est devenu la plus grande agence de voyage: un Français sur deux prépare son voyage sur Internet.

### Le tourisme vert

Si vous recherchez le calme et le contact avec la nature, choisissez le tourisme vert. Pour mieux connaître le monde rural et déguster les produits régionaux, le séjour à la ferme est une formule intéressante. Si vous préférez être plus autonome, vous pouvez louer un «gîte rural», c'est-à-dire un logement indépendant situé à la campagne. Enfin, être reçu chez l'habitant, en occupant une «chambre d'hôtes», permet d'avoir des contacts humains authentiques et de vivre au quotidien avec les Français.

### Le Club Med

À l'origine, une idée simple: un village de tentes aux îles Baléares. C'était en 1950.

Le premier village de vacances était né. L'année suivante les tentes ont été remplacées par des «cases», sortes d'habitation d'inspiration polynésienne avec un confort minimum mais dans un superbe paysage: l'île de Corfou. L'esprit du Club Méditerranée était de vivre ensemble des vacances actives, sportives, animées par des «gentils organisateurs.» (GO), de bien s'amuser, de se faire des amis et de découvrir des pays étrangers. La formule a eu beaucoup de succès. Il y a aujourd'hui 100 villages dans 36 pays dans le monde. Le Club est devenu un peu plus bourgeois, avec des maisons plus confortables et des séjours plus chers, mais c'est toujours LE Club.

### Paris Plage

40% des Français ne partent pas en vacances et ce chiffre reste le même depuis les années 1970. Pourquoi? Certains n'ont pas la nécessité de partir en vacances, d'autres ne le font pas pour des raisons financières (25%) ou pour des raisons professionnelles: trop de travail, surtout chez les artisans et les commerçants. Les personnes âgées sont souvent obligées de rester chez elles pour des raisons de santé. Pour tous les Parisiens qui ne partent pas, la mairie de Paris a créé «Paris Plage»: Pendant un mois, les quais de la Seine sont interdits à la circulation automobile et transformés en plage de sable avec des chaises longues, des parasols et des hamacs. Des activités sportives sont proposées: taï chi, pétanque, handball etc. Un camion bibliothèque prête des livres. On peut aussi louer des vélos. Tout pour être heureux!

**1. Lisez et traduisez le texte.**

**2. Corrigez les phrases ci-dessous s'il est nécessaire.**

1. 70% des Français partent en vacances.
2. Les Français préfèrent les vacances d'hiver aux vacances d'été.
3. «Bison futé» est un magazine qui propose des voyages organisés.
4. 20% des Français partent à la montagne.
5. La majorité des Français se logent à l'hôtel pendant les vacances.
6. La France est la deuxième destination touristique du monde.
7. Il y a beaucoup de stations de ski en France.

### **3. Répondez aux questions suivantes.**

1. Quelle est la destination préférée des Français?
2. Pour qui est-ce que la mairie de Paris a inventé «Paris Plage»?
3. Qu'est-ce que le Club Med? Est-ce qu'il existe depuis longtemps?
4. Qu'est-ce qu'une chambre d'hôtes?
5. Qu'est-ce qu'un gîte rural?
6. À votre avis, pour quelles raisons est-ce que les Français préfèrent aller dans leur famille ou chez des amis?
7. Quel mode de logement préférez-vous en vacance?
8. Est-ce que vous trouvez l'idée de Paris Plage amusante? ridicule? intéressante? Est-ce qu'on pourrait adapter cette idée dans votre pays? Dans quelle ville?
9. Est-ce que vous préparez vos vacances longtemps à l'avance ou est-ce que vous préférez improviser à la dernière minute?
10. Comment est-ce que vous choisissez votre destination? Vous regardez les offres sur Internet? vous allez dans une agence de voyages? vous écoutez les conseils de vos amis? vous lisez des magazines, des guides ou d'autres livres?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

**По завершению 3-го семестра промежуточная аттестация проводится в форме зачета.**

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- *тест 1*

#### **Шкала оценивания для зачета:**

оценка «зачтено»	1) теоретическое содержание материала освоено частично, большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки 2) теоретическое содержание материала освоено полностью, предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов 3) теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
оценка «не зачтено»	большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному

**По завершению 4-го семестра промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.**

*Оценочные средства промежуточной аттестации:*

- *тест 2*

- *контрольная работа*

#### **Шкала оценивания для экзамена:**

оценка «отлично»	теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные рабочей программой учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
оценка «хорошо»	теоретическое содержание материала освоено полностью, предусмотренные рабочей программой учебные задания

	выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов
оценка «удовлетворительно»	теоретическое содержание материала освоено частично, большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки
оценка «неудовлетворительно»	большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному