

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра Иностранных языков и культуры речи



# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.В.01 Русский язык и культура речи»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра

43.03.01 «Сервис»

Тип образовательной программы

академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы

Сервис гостинично-ресторанных, туристских, спортивных и развлекательных комплексов

Формы обучения

очная

заочная

очно-заочная

Санкт-Петербург

2017

Автор

доцент  
(должность)

[подпись]  
(подпись)

Коловская Е.В.  
(Фамилия И.О.)

Рассмотрена на заседании кафедры ИИ, архив и культура речи от 21.08 2017 г., протокол № 01.

Заведующий кафедрой

[подпись]  
(подпись)

Урашов  
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

[подпись]  
(подпись)

Позубенко Н.А.

Директор Центра информатизации и дистанционных технологий

[подпись]  
(подпись)

Чижиков А.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели освоения дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурируемое по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	8
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	8
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	9

### ***1 Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины являются развитие устной и письменной разновидностей литературного языка, нормативных, коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи, взаимодействие функциональных стилей.

### ***2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании следующей компетенции:

1) способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

В результате освоения компетенции ОК-3 обучающийся должен знать:

- основополагающие правила русского языка;
- области применения функциональных стилей русского языка;

уметь:

- применять знания, умения и личные качества в профессиональной деятельности, осуществлять социальное взаимодействие, использовать профессионально-ориентированную риторику;

владеть:

- письменной и устной речью, методами создания понятных текстов, обладать высокой языковой конкурентоспособностью в сфере профессиональной деятельности.

### ***3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы***

3.1 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Дисциплина преподаётся в 1-м семестре и базируется на дисциплину Русский язык в объеме, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (базовый уровень).

Знания

- основные функции языка;
- смысл понятий речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы

обиходно-бытовой, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения;

- нормы речевого этикета в разных сферах общения;

Умения

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения соотношенности содержания и языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка;

- объяснять взаимосвязь языка и истории, языка и культуры русского и других народов;

Навыки

- использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной установки и характера текста;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научные тексты, справочная литература, средства массовой информации, в том числе представленные в электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).

- владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разных типов и жанров в социально-бытовой, учебно-научной (на материале различных учебных дисциплин) и деловой сферах общения;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения;

- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

3.2 Перечень последующих дисциплин, практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Б1.Б.07 Технологии делового общения

Б1.В.07 Право

***4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся***

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц/72

часа.

Объем дисциплины  
очная форма обучения

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	36	36
<i>Занятия лекционного типа</i>	36	36
<i>Занятия семинарского типа</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	36	36
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	экзамен	

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	1 курс	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	6	6
<i>Занятия лекционного типа</i>	6	6
<i>Занятия семинарского типа</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	66	66
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	экзамен	

очно-заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего, часов
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т. ч.</b>	22	22
<i>Занятия лекционного типа</i>	22	22
<i>Занятия семинарского типа</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	50	50
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	экзамен	

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Название раздела (темы)	Содержание раздела	Вид учебной работы	Количество часов		
				очная форма обучения	заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в предмет	Русский язык и культура речи. Коммуникативные, языковые и этические нормы.	Занятия лекционного типа	8	-	4
			Занятия семинарского типа	-	-	-
			Самостоятельная работа обучающихся	8	18	12
2	Лексикология	Лексические нормы, точность словоупотребления, синонимы, антонимы, паронимы	Занятия лекционного типа	10	2	6
			Занятия семинарского типа	-	-	-
			Самостоятельная работа обучающихся	8	16	14
3	Грамматика	Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Нормы словоизменения. Словосочетания и предложения.	Занятия лекционного типа	10	2	6
			Занятия семинарского типа	-	-	-
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16	12
4	Стилистика	Функциональные стили русского языка	Занятия лекционного типа	8	2	6
			Занятия семинарского типа	-	-	-
			Самостоятельная работа обучающихся	10	16	12

## ***6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Комовская, Е. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Е. В. Комовская ; Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. -209 с.

## ***7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине.

## ***8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины***

Основная учебная литература:

1) Комовская, Е. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Е. В. Комовская ; Мин-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2017. -209 с.

Дополнительная учебная литература:

2) Лapidус И.Я., Мулина Т.А., Сулима Д.В. Учебные задания по курсу «Русский язык и культура речи». – СПб., 2010. – 53 с.

## ***9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины***

1) best-language.ru - Русский язык - правила русского языка

## ***10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Лекции, прослушанные студентами, дают систематизированные основы научных знаний и являются первым этапом теоретической подготовки. Они могут проводиться как в классической форме, так и с применением инновационных, интерактивных методов.

Практические занятия проводятся в форме семинаров. Целью их проведения является углубленное рассмотрение и закрепление материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Семинары посвящаются обсуждению важнейших тем в форме опроса, групповой дискуссии, рассмотрения конкретных ситуаций. На них же осуществляется текущий контроль знаний. При проведении семинаров преподаватель должен ориентировать студентов на самостоятельную работу. Одной из ее форм могут стать небольшие доклады по той или иной обсуждаемой проблеме.

Самостоятельная работа – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в отсутствие преподавателя, так и в контакте



с ним. В ходе самостоятельной работы студент учится использовать учебную и научную литературу. При работе с методическими указаниями, учебной и научной литературой студенту следует обращать первостепенное внимание на то основное, что должно быть вычленено в каждом вопросе. В ходе самостоятельной работы целесообразно законспектировать рекомендуемую литературу, осмыслить фактический материал и сделать выводы. Если в ходе изучения темы возникнут какие-либо трудности, которые сам студент не может преодолеть, ему необходимо обратиться к ведущему курс преподавателю.

Для контроля знаний используются тестовые материалы и вопросы для устной проверки самостоятельной подготовки, а также вопросы для подготовки к промежуточной аттестации.

***11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Информационные технологии:

- 1) [gramma.ru](http://gramma.ru) - Русский язык. Говорим и пишем правильно

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система MS Windows 7 SP1
- 2) Операционная система MS Windows 8 Prof
- 3) Операционная система MS Windows 10 Prof
- 4) Пакет офисных приложений MS Office 2007
- 5) Пакет офисных приложений MS Office 2013

Информационные справочные системы:

- 1) [gramota.ru](http://gramota.ru) - Справочно-информационный портал

***12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

№ ауд.	Количество посадочных мест	Площадь ауд. кв. м.	Оборудование
3. 5	70-75	91.0	38 столов, 76стульев
1.307	24	48.4	Проектор BENQ MS510, экран для проектора DINON, 12 парт, 24 стула