

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра регионального и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 Н.Ю. Донец

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«УПРАВЛЕНИЕ АПК»

(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки магистра
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

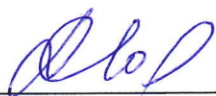
Тип образовательной программы
академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы
«Муниципальное управление»

Санкт-Петербург

2017

Автор
доцент



Манджиева Р. Д.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	13
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление АПК» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий для формирования компетенции	Средства для проверки формирования компетенции
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i></p> <p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и</p>	Очная-2сем. 1 курс.; Очно-заочная-2сем. 1 курс	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся	доклад, зачёт в устной форме

		<p>управления в современной и России; задачи основные направления кадровой политики; соотнесенность кадровой политики с организационно- техническими мероприятиями по работе с персоналом; виды и специфику кадрового аудита</p> <p><i>Уметь:</i> сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административны х реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих</p>			
--	--	--	--	--	--

		разработок в области кадровой политики и кадрового аудита			
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных</p>	2 1 курс 2	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся	доклад, зачёт в устной форме

		<p>ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. <i>Владеть:</i> специальной экономической и управленческой терминологией и профессионально й лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологически ми и организационным и основами процесса разработки управленческих решений; навыками</p>			
--	--	---	--	--	--

ПК 2	<p>владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p> <p><i>Знать:</i> сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p>	<p>2 сем. очная 2 сем. очно-заочная</p>	<p>занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>доклад, зачёт в устной форме</p>
------	---	--	---	--	-------------------------------------

		<p><i>Уметь:</i> применять способы и приемы совершенствовани я профессиональног о развития; организовывать деятельность по собственному профессионально му самосовершенств ованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизироват ь полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессионально й деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально- психологические проблемы и конфликтные</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>ситуации. <i>Владеть:</i> методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>			
--	--	--	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия							
знать	2,1,2	незнание базовых аспектов права, понятие и сущность нормативных актов; - организации и особенностей правовой системы РФ; - норм конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую	доклад	зачёт в устной форме

		- юридической терминологии; - особенностей применения норм права в различных областях юриспруденции	терминологию; - особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	терминологию; - особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	применения норм права в различных областях юриспруденции		
уметь	2,1,2	неумение - анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	доклад	зачёт в устной форме
владеть	2,1,2	отсутствие - элементарных навыков работы с нормативными актами; - навыков работы со	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами;	доклад	зачёт в устной форме

		справочно-правовыми системами; - навыков работы с юридическими документами; - способности понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыков толкования юридических норм; - навыков работы с юридическими документами	системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования юридических норм; - навыками работы с юридическими документами	системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования юридических норм; - навыками работы с юридическими документами	- навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования юридических норм; - навыками работы с юридическими документами		
ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач							
знать	2,1,2	незнание теоретических основ принятия управленческих решений; - типологии управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретических	теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию	теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию	теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их	доклад	зачёт в устной форме

		<p>подходов к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>- особенностей организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</p>	<p>управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</p>	<p>управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <p>- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</p>	<p>применять для решения прикладных задач;</p> <p>- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы</p>		
уметь	2,1,2	<p>неумение - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>- оценивать экономическую и</p>	<p>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>- оценивать экономическую и социальную эффективность</p>	<p>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>- оценивать экономическую и социальную эффективность</p>	<p>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</p> <p>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p> <p>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих</p>	доклад	зачёт в устной форме

		социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности		
владеть	2,1,2	неспособность использовать специальную экономическую и управленческую терминологию и профессиональную лексику по направлению подготовки; - методы оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологические и организационные основы процесса разработки управленческих решений;	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками	доклад	зачёт в устной форме

		- навыки самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий	самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий		
--	--	--	---	---	---	--	--

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

знать	2,1,2	незнание - сущности управления и развития организационной структуры; - особенностей профессионального развития личности; - особенностей профессионального управления кадрами; - теоретических основ поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерностей и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;	- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;	- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;	- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;
-------	-------	---	--	--	--

		- личностных и социально-психологических основ организационного поведения; - способов разрешения конфликтных ситуаций	- личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций	- личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций	- личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций
уметь	2,1,2	неумение - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения

		<p>конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; 	<p>конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; 	<p>конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; 	<p>конкретных объектов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;
владеть	2,1,2	<p>неспособность использовать методы, способы и приемы управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных

		и организационных стрессов; - современные технологии эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации	стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации
--	--	---	---	---	---

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство *доклад*.

Шкала оценивания:

оценка «отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*)
выставляется обучающемуся, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью характеризуют работу;

оценка «хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*)
выставляется обучающемуся, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на большинство вопросов;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы нечетки;

оценка «удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*)
выставляется обучающемуся, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы;
- показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но не доказаны;

оценка «неудовлетворительно» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*)
выставляется обучающемуся, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Оценочное средство *зачёт в устной форме*.

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Понятие о структуре управления.
2. Классификация управленческих решений.
3. Понятие, роль и особенности социально-психологических методов управления.
4. Основные типы структур в АПК.
5. Закономерности в управлении агропредприятием.
6. Сущность и значение функций управления.
7. Классификация информации.
8. Контроль как механизм обратной связи в системе управления и реализации поставленных целей и задач.
9. Управление конфликтной ситуацией и пути ее предотвращения.
10. Основные принципы управления в агропредприятии.
11. Управление кооперативом в АПК.
12. Оперативно-распорядительные воздействия на коллектив и его формы.
13. Сущность, свойства и роль управленческого решения в системе управления предприятием.
14. Типы темпераментов.
15. Документация, как важнейший способ информационного обслуживания экономистов.
16. Пути совершенствования управления в рыночных условиях.
17. Роль информации в управлении экономикой.
18. Эволюция развития управления в России.
19. Документирование основных форм управленческой деятельности.
20. Сущность экономического метода управления.
21. Особенности использования экономического метода управления в рыночной экономике.
22. Предмет и задачи управления.
23. Стили руководства.

24. Понятие об управлении и что является предметом изучения.
25. Личность в системе управления.
26. Темперамент сангвиник, в чем его особенности.
27. Особенности темперамента холерик.
28. Особенности темперамента меланхолик.
29. Сущность информации и информационного обеспечения.
30. Этапы движения информации.
31. Информационные технологии.
32. Совершенствование информационного обеспечения управления сельскохозяйственным производством.
33. Сущность и структура экономического механизма управления.
34. Характеристика и особенности государственных унитарных предприятий.
35. Особенности хозяйствования унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
36. Особенности хозяйствования унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления.
37. Понятие и виды акционерных обществ.
38. Характеристика ценных бумаг общества.
39. Органы управления акционерным обществом.
40. Структура управления в акционерном обществе.
41. Оперативное управление и диспетчеризация.
42. Эффективность управления производством в системе АПК.
43. Формирование и функционирование систем управления.
44. Функции управления сельскохозяйственным производством.
45. Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации.
46. Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.
47. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.
48. Управление маркетингом.
49. Управление нововведениями.
50. Управление финансами.
51. Управление инфраструктурой.

52. Управление внешнеэкономической деятельностью.
53. Организация управленческого труда.
54. Оценка и мотивация управленческого труда.

Вопросы зачёта в устной форме

1. Необходимость, сущность, содержание управления общественным производством.
2. Особенности управления в отраслях АПК.
3. Методы науки управления.
4. Понятие и содержание закономерностей управления.
5. Понятие принципов управления и их классификация.
6. Понятие системы управления, классификация систем.
7. Системный подход в управлении.
8. Понятие, значение и классификация функций управления
9. Общие функции управления.
10. Состав и содержание конкретных функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
11. Регламентация функций управления.
12. Понятие и сущность структуры управления.
13. Основные типы структур управления.
14. Управленческие школы и учения XX столетия.
15. Развитие управленческой мысли и реформы государственного управления в России.
16. История развития науки управления в советский период.
17. Особенности сельского хозяйства как основного звена АПК.
18. Органы управления отраслями АПК.
19. Нормативные документы, регламентирующие правовое положение предприятий АПК.
20. Коллективные органы управления.
21. Понятие государственных и муниципальных унитарных предприятий, их типы.
22. Особенности управления в государственных унитарных предприятиях.
23. Понятие акционерного общества, виды и различия между ними.
24. Виды и назначение акций, другие ценные бумаги обществ.
25. Управление акционерным обществом.
26. Совет директоров и его функции.

27. Сущность и принципы организации сельскохозяйственных кооперативов.
28. Основные виды производственных кооперативов.
29. Структура и органы управления производственного кооператива.
30. Наблюдательный совет кооператива, его функции.
31. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства.
32. Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств и организация управления в них.
33. Сущность и содержание организационного механизма управления АПК.
34. Взаимосвязь организационного механизма с организационно-распорядительными методами управления.
35. Виды организационного взаимодействия на объект управления.
36. Оперативно-распорядительное взаимодействие и его формы.
37. Понятие, сущность и структура экономического механизма управления.
38. Составные части и экономические рычаги управления АПК.
39. Понятие, роль и особенности психологических методов управления.
40. Понятие, роль и особенности социальных методов управления.
41. Личность как объект и субъект управления, управление процессом формирования личности.
42. Сущность мотивации и потребностей. Эволюция теории мотивации.
43. Стиль работы руководителей, требования к стилю управления.
44. Эффективность управления производством в системе АПК.
45. Сущность информации и ее роль в управлении производством.
Классификация информации.
46. Информационные потоки и принципы их формирования.
47. Технология информационной деятельности и пути ее совершенствования.
48. Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием.
49. Классификация управленческих решений, показатели качества.
50. Процесс выработки и принятие управленческих решений.
51. Сущность маркетинга как функции управления.
52. Организация управления маркетингом на предприятиях АПК.
53. Управленческие инновации.
54. Основные методы преодоления сопротивления инновациям.
55. Отечественный и зарубежный опыт управления инновациями.
56. Функции и управление финансами на предприятиях АПК.

57. Основные элементы инфраструктуры в АПК.
58. Управление инфраструктурой в АПК.
59. Правовые основы внешнеэкономической деятельности предприятий и организаций АПК.
60. Социально-экономическая роль кадров, управленческие кадры.
61. Современные требования к кадрам руководителей и специалистов.
62. Методы и технология оценки руководителей и специалистов.
63. Аттестация, ее процедура и использование результатов.
64. Сущность и содержание управленческого труда.
65. Материальное стимулирование руководителей и специалистов.
66. Формы морального стимулирования руководителей и специалистов.
67. Организация рабочих мест руководителей и специалистов.
68. Оценка эффективности труда в управлении.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в 2 семестре в форме зачёта.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- зачёт в устной форме.

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено».

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,

усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.