

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Кафедра регионального и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 Н.Ю. Донец

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ»
(приложение к рабочей программе)

Направление подготовки магистра
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

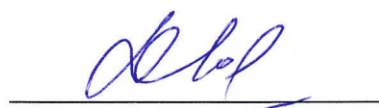
Тип образовательной программы
академическая магистратура

Направленность (профиль) образовательной программы
«Муниципальное управление»

Санкт-Петербург

2017

Автор
доцент



Манджиева Р. Д.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление земельными ресурсами» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в карте компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы	Виды занятий для формирования компетенции	Средства для проверки формирования компетенции
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><i>Знать:</i> принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; задачи и основные направления кадровой политики; соотносённость кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</p>	<p>Очная-2сем. 1 курс.; Очно-заочная-2сем. 1 курс</p>	<p>занятия лекционно-го типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>доклад, зачёт в устной форме</p>

		<p>виды и специфику кадрового аудита</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; диагностировать особенности кадровой политики организации; выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; использования</p>			
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита			
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<p><i>Знать:</i> теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</p>	Очная-2сем. 1 курс.; Очно-заочная- 2сем. 1 курс	занятия лекционно-го типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся	доклад, зачёт в устной форме

		<p>оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</p> <p>обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;</p> <p>методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;</p> <p>навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.</p> <p><i>Знать:</i> сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального</p>			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ПК 2	<p>владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>развития личности;особенност и профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций. <i>Уметь:</i> применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные</p>	<p>Очная-2сем. 1 курс.; Очно-заочная-2сем. 1 курс</p>	<p>занятия лекционно-го типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>доклад, зачёт в устной форме</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

		<p>отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p><i>Владеть:</i> методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>			
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Показатели и критерии оценивания				Оценочные средства для проверки формирования компетенции	
		отсутствие усвоения (ниже порогового)	неполное усвоение (пороговое)	хорошее усвоение (углубленное)	отличное усвоение (продвинутое)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия							
знать	2,1,2	незнание базовых аспектов права, понятие и сущность нормативных актов; - организации и особенностей правовой системы РФ; - норм конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридической терминологии; - особенностей	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую терминологию; - особенности применения норм права в различных областях	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую терминологию; - особенности применения норм права в различных областях	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую терминологию; - особенности применения норм права в различных областях юриспруденции	доклад	зачёт в устной форме

		применения норм права в различных областях юриспруденции	юриспруденции	юриспруденции			
уметь	2,1,2	неумение - анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	- анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; - применять на практике имеющиеся знания норм права	доклад	зачёт в устной форме
владеть	2,1,2	отсутствие - элементарных навыков работы с нормативными актами; - навыков работы со справочно-правовыми системами; - навыков работы с юридическими документами; - способности понимать содержание нормативно-правовых	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования юридических норм;	доклад	зачёт в устной форме

		актов; - навыков толкования юридических норм; - навыков работы с юридическими документами	юридических норм; - навыками работы с юридическими документами	юридических норм; - навыками работы с юридическими документами	- навыками работы с юридическими документами		
ПК-1: владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач							
знать	2,1,2	незнание теоретических основ принятия управленческих решений; - типологии управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретических подходов к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - особенностей организационного построения и поведения организации как социально-экономической	теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	теоретические основы принятия управленческих решений; - типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; - теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; - особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	доклад	зачёт в устной форме

		системы					
уметь	2,1,2	неумение - осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; - разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; - оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; - обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	доклад	зачёт в устной форме
владеть	2,1,2	неспособность использовать специальную экономическую и управленческую терминологию и	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению	доклад	зачёт в устной форме

		<p>профессиональную лексику по направлению подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологические и организационные основы процесса разработки управленческих решений; - навыки самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий 	<p>направлению подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий 	<p>направлению подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий 	<p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; - методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий 		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ПК-2: владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

знать	2,1,2	<p>незнание - сущности управления и развития организационной структуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей профессионального развития личности; - особенностей профессионального управления кадрами; - теоретических основ 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, 		
-------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерностей и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностных и социально-психологических основ организационного поведения; - способов разрешения конфликтных ситуаций	групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций	групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций	групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций
дддоеуметь	2,1,2	неумение - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной	- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;
<p>владеть</p>	<p>2,1,2</p>	<p>неспособность использовать методы, способы и приемы управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыки самоорганизации и самостоятельной работы; - навыки конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыки разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современные технологии эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации

2.2 Шкала оценивания компетенций

Оценочное средство *доклад*.

Шкала оценивания:

оценка «отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- отвечает на вопросы;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью характеризуют работу;

оценка «хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на большинство вопросов;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы нечетки;

оценка «удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы;
- показано владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но не доказаны;

оценка «неудовлетворительно» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Оценочное средство *зачёт в устной форме*.

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Понятие «муниципальное образование».
2. Параметры, характеризующие территорию муниципального образования.
3. Критерии формирования муниципальных образований.
4. Классификация муниципальных образований.
5. Объект и субъект управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
6. Предмет управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
7. Функции управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.
8. Факторы, влияющие на систему управления муниципальными землями.
9. Последовательность разработки системы управления земельными ресурсами муниципального образования.
10. Роль земельно-информационной системы в процессе управления земельными ресурсами муниципального образования.
11. Основные мероприятия системы управления землями муниципального образования.
12. Совершенствование информационного обеспечения управления сельскохозяйственным производством.

13. Сущность и структура экономического механизма управления.
14. Характеристика и особенности государственных унитарных предприятий.
15. Особенности хозяйствования унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.
16. Особенности хозяйствования унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления.
17. Понятие и виды акционерных обществ.
18. Характеристика ценных бумаг общества.
19. Органы управления акционерным обществом.
20. Структура управления в акционерном обществе.
21. Оперативное управление и диспетчеризация.
22. Эффективность управления производством в системе АПК.
23. Формирование и функционирование систем управления.
24. Функции управления сельскохозяйственным производством.
25. Развитие науки и практики управления в развитых странах и Российской Федерации.
26. Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.
27. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и их ассоциациями.
28. Управление маркетингом.
29. Управление нововведениями.
30. Управление финансами.
31. Управление инфраструктурой.
32. Управление внешнеэкономической деятельностью.
33. Организация управленческого труда.
34. Оценка и мотивация управленческого труда.

Вопросы зачёта в устной форме

1. Предмет земельного права. Изменение предмета земельного права на современном этапе развития отрасли.
2. Методы земельного права.
3. Система земельного права.
4. Земельное право как наука.
5. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
6. Виды и особенности земельных ресурсов.
7. Понятие земельного фонда. Деление земель на категории.

8. Понятие земельного участка, его характеристики и способы образования.
9. Понятие правового режима земель.
10. Понятие источника земельного права.
11. Классификации источников земельного права.
12. Характеристика основных источников земельного права.
13. Роль местного самоуправления в управлении земельными ресурсами.
14. Принципы управления земельными ресурсами.
15. Реализация принципа целевого использования земель.
16. Вещные и иные права на землю.
17. Понятие и особенности права собственности на землю.
18. Право муниципальной собственности на землю.
19. Основания возникновения, изменения и прекращения права муниципальной собственности на землю.
20. Разграничение государственной собственности на землю.
21. Право частной собственности на землю, основания возникновения, изменения и прекращения.
22. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
23. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
24. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
25. Аренда земельного участка.
26. Земельный сервитут.
27. Права и обязанности субъектов прав на землю.
28. Ограничения прав на землю.
29. Основания и порядок прекращения прав на землю.
30. Понятие управления земельными ресурсами. Виды управления.
31. Система органов управления земельными ресурсами.
32. Функции муниципального управления земельными ресурсами.
33. Мониторинг земель.
34. Государственный кадастр объектов недвижимости.

35. Понятие землеустройства.
36. Охрана земель.
37. Общие условия предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам из муниципальных земель.
38. Нормы предоставления земель.
39. Порядок предоставления земельных участков для строительства.
40. Порядок предоставления земельных участков для комплексного освоения.
41. Порядок предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством.
42. Понятие и виды земельного контроля.
43. Значение контроля при управлении земельными ресурсами.
44. Нормативно-правовые основы земельного контроля.
45. Содержание муниципального земельного контроля.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением университета о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры.

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад.

Промежуточная аттестация проводится в 2 семестре в форме зачёта.

Оценочные средства промежуточной аттестации:

- зачёт в устной форме.

Уровень сформированности компетенций определяется оценками «зачтено отлично», «зачтено хорошо», «зачтено удовлетворительно», «не зачтено».

Шкала оценивания:

оценка «зачтено отлично» (*при отличном усвоении (продвинутом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил

творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

оценка «зачтено хорошо» (*при хорошем усвоении (углубленном)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценка «зачтено удовлетворительно» (*при неполном усвоении (пороговом)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «не зачтено» (*при отсутствии усвоения (ниже порогового)*) выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.