

В ООО «АКР СПб» требуется

помощник кадастрового инженера

Обязанности:

- изготовление технических планов, поэтажных планов, технической документации;
- взаимодействие с Росреестром, органами власти;
- работа в Autocad, составление поэтажных планов, ситуационных планов;
- формирование документов (технические планы, технические паспорта по земельным участкам, зданиям, помещениям сооружениям);
- проведение натурного обследования объектов;
- выполнение поручений руководителя.

Требования:

- оконченное или получаемое в настоящий момент профильное образование;
- владение MS Office, профильным ПО (Autocad и т.п.);
- искренняя заинтересованность в получении качественного профессионального опыта;
- внимательность, коммуникабельность, желание обучаться.

Условия:

- работа на территории работодателя с 9 до 18 с понедельника по пятницу по адресу: 196066, г. Санкт-Петербург, проспект Московский 183-185, лит. А, пом. 160Н, 7 этаж, офис 02, домофон 73;
- оформление по ТК, социальные гарантии (отпуск, больничный, взносы);
- корпоративное обучение и посещение профильных семинаров;
- возможность профессионального роста;
- заработная плата 2 раза в месяц 20 000 руб. + 10% от выполненного объёма.

Обращаться по телефону +7 (921) 566 86 81, Светлана Алексеевна