

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Тип образовательной программы
академический бакалавриат

Направленность (профиль) образовательной программы
Муниципальное управление

Форма(ы) обучения
очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы бакалавриата	4
1.1	Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата	4
1.2	Цель образовательной программы бакалавриата	5
1.3	Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата	7
1.4	Объём образовательной программы бакалавриата	7
1.5	Требования, предъявляемые к поступающим на образовательную программу бакалавриата	7
1.6	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата	8
1.7	Направленность (профиль) образовательной программы	8
1.8	Область профессиональной деятельности выпускника	8
1.9	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
1.10	Виды профессиональной деятельности выпускника	9
1.11	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
1.12	Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата	13
2	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата	19
2.1	Учебный план с календарным учебным графиком	19
2.2	Рабочие программы дисциплин (модулей)	19
2.3	Рабочие программы практик	19
3	Характеристика условий реализации образовательной программы бакалавриата	20
3.1	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы бакалавриата	20
3.2	Учебно-методическое обеспечение образовательной программы бакалавриата	21
3.3	Материально-техническое обеспечение образовательной программы бакалавриата	23
4	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата	24
4.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
4.2	Программа государственной итоговой аттестации	28

Лист согласования

Заключение о согласовании образовательной программы бакалавриата с работодателем

Приложение А Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение Б Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение В Рабочие программы практик

Приложение Г Сведения о кадровых условиях реализации образовательной программы бакалавриата

Приложение Д Сведения об обеспечении образовательной программы бакалавриата основной учебной литературой

Приложение Е Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы бакалавриата

Приложение Ж Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Приложение И Программа государственной итоговой аттестации

1 Общая характеристика образовательной программы бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее – ОПОП бакалавриата), реализуемая в СПбГАУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) Муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП бакалавриата, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ (далее – РП) дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП.

1.1 Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц

с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

нормативно-методические документы Минобрнауки России;

примерная основная образовательная программа;

устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;

локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

1.2 Цель образовательной программы бакалавриата

Основная цель ОПОП ВО: формирование у обучающихся личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в сфере управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Ведущие цели ОПОП ВО:

- подготовить бакалавра к успешной работе на благо общества в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать понимание содержания, смыслов, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления;
- способствовать формированию представлений о способах применения получаемых профессиональных знаний и навыков для решения управленческих задач в социальной сфере;
- обеспечить необходимые условия, учитывающие индивидуально-личностный потенциал обучающегося, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;
- воспитать познавательный интерес к исследовательской и научно-проектной деятельности.

Основные задачи ОПОП ВО:

- определять перечень и содержание планируемых результатов освоения ОП (компетентностную модель выпускника) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- регламентировать последовательность формирования компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания учебного плана;
- выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающегося вуза при освоении ОПОП ВО;
- обеспечивать информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- определять цели, задачи и содержание дисциплин учебного плана, их место в структуре ОПОП по направлению подготовки;
- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы студентов, качества ее результатов;
- устанавливать регламент современной информационной

образовательной среды вуза, необходимой для активизации участия обучающегося в компетентностно-ориентированном образовании.

1.3. Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 4 года по очной форме обучения, 4 года 6 месяцев – по очно-заочной форме обучения.

1.4 Объем образовательной программы бакалавриата

Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 240 зачетных единиц.

1.5 Требования, предъявляемые к поступающим на образовательную программу бакалавриата

При поступлении на обучение по ОПОП бакалавриата абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании (при необходимости поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о соответствующем профессиональном

образовании).

1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавриата

Выпускнику по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление присваивается квалификация «бакалавр».

1.7 Направленность (профиль) образовательной программы бакалавриата

Образовательная программа бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется по направленности (профилю) Муниципальное управление.

1.8 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

1.9 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научно-исследовательские и образовательные организации.

1.10 Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная.

Дополнительные виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

1.11 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с видами профессиональной

деятельности, на которые ориентирована его образовательная программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих

государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности государственных органов, и органов местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности.

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной

власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы).

1.12 Планируемые результаты освоения образовательной программы бакалавриата

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

-способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

-способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общефессиональными

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов

Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных

результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и

осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

2.1 Учебный план с календарным учебным графиком

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление» регламентируется учебным планом (Приложение А); годовым календарным графиком учебного процесса ; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), представленными в ОПОП их аннотациями; программами практик; программой государственной итоговой аттестации , и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

Календарный график учебного процесса, учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление» представлены на сайте ФГБОУ ВО СПбГАУ в разделе «Сведения об образовательной организации (образование)». В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование компетенций по соответствующему направлению подготовки бакалавриата, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2.2 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Основная профессиональная образовательная программа направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в

соответствии с предъявляемыми требованиями ФГОСВО предусматривает изучение:

- 22 дисциплин базовой части учебного плана;
- 17 дисциплин вариативной части;
- 20 дисциплин по выбору вариативной части;
- прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогическая), выполнение научно-исследовательской работы; прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая), преддипломной практики;
- прохождение государственной итоговой аттестации;
- двух факультативных дисциплин.

РП дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

2.3 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» все виды практики являются обязательными компонентами основной профессиональной образовательной программы. Практики представляют собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Блок 2 «Практики» входят: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(педагогическая), научно-исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(технологическая), преддипломная

практика.

РП практик представлены в приложении В.

3 Характеристика условий реализации образовательной программы бакалавриата

3.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы бакалавриата

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет 84 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП бакалавриата, составляет 82 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем ОПОП бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП бакалавриата представлены в приложении Г.

3.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы бакалавриата

Обучающиеся по ОПОП бакалавриата обеспечены доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

- Издательство «Лань» - ресурс содержит электронные версии книг, собранные в тематические пакеты 11 коллекций: инженерно-технические науки; ветеринария и сельское хозяйство; информатика; география; экономика и менеджмент; право. Юридические науки; языкознание и литературоведение; психология. Педагогика; искусствоведение; социально-гуманитарные науки; художественная литература. Зарегистрирована как средство массовой информации Роскомнадзором Эл.№ ФС 77-42547 от 03 ноября 2010 года. Свидетельство о регистрации Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам в реестре баз данных - № 2011620038 от 11 января 2011 года

- Polpred.com Обзор СМИ. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикаторм: 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой

прессы за 15 лет. Агропром в РФ и за рубежом — самый крупный в рунете сайт новостей и аналитики СМИ по данной теме. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка «Доступ из дома» в «шапке» polpred видна с ip-адресов библиотеки.

- Издательство «Перспектив Науки» - специализированное многопрофильное издательство, выпускающее учебно-методическую литературу для высшего профессионального образования студентов, а также для специалистов. При этом продукция состоит из учебной, справочной и научной литературы. Портфель «Перспектив Науки» включает книги по естественнонаучным и техническим специальностям, в том числе книги по микробиологии, пищевой промышленности, ихтиологии, гидрологии, строительства и инженерной техники для нужд жилищно-коммунальных хозяйств.

Свободный доступ со всех компьютеров университета.

Для удаленного доступа логин и пароль получить в читальном зале у библиотекаря.

Электронно-библиотечные системы обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по ОП бакалавриата.

Библиотечный фонд для обучающихся по ОП бакалавриата укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Сведения об обеспечении образовательной программы бакалавриата основной учебной литературой представлены в приложении Д.

3.3 Материально-техническое обеспечение образовательной программы бакалавриата

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП бакалавриата представлены в приложении Е.

4 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы бакалавриата

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К нормативно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата относятся: фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; программа государственной итоговой аттестации.

4.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, учебным модулям, практикам, государственной итоговой аттестации обучающихся научно-преподавательским составом Университета, осуществляющим образовательный процесс разработаны, согласованы с представителями работодателей фонды оценочных средств.

Фонды включают:

–перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;

–описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

–методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и(или) опыта деятельности, приобретенных обучающимися в ходе образовательного процесса;

–тестовые задания;

–темы рефератов, эссе, докладов и т.д.;

–контрольные вопросы для проведения зачетов, экзаменов;

–индивидуальные задания для прохождения практик;

–иные формы контроля для определения сформированности компетенций, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», соответствуют целям и задачам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров данного направления. Они призваны обеспечивать оценку качества сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств научно-педагогическими работниками для контроля знаний, умений и опыта деятельности, получаемыми обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения практик, учитываются все виды междисциплинарных связей. При проектировании оценочных средств делается упор на развитие у обучающихся творческого подхода к решению поставленных задач, их готовности вести поиск новых решений связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Вузом созданы условия для максимального приближения системы контроля сформированности компетенций и оценки знаний, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

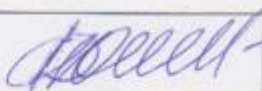
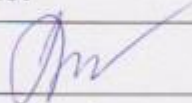
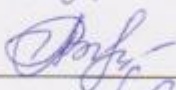

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложении Ж.

4.2 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата полном объеме и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой на основании действующего Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования .

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении И.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Заведующий выпускающей кафедрой		Н.Ю. Донец
Согласовано:		
Проректор по учебной работе		А.О. Туфанов
Декан факультета управления и развития сельских территорий		В.Ф. Аверьянова
Председатель Учебно-методической комиссии по направлению подготовки		А.И. Ракитянская