

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**  
**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

---

**ПРИКАЗ**

27 октября 20 Н г.

№ 649

Санкт-Петербург-Пушкин

О режиме работы ФГБОУ ВО СПбГАУ  
в период с 30 октября 2021 года  
по 7 ноября 2021 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Установить следующий режим работы.  
Для работников с пятидневной рабочей неделей:
  - 30, 31 октября, 1, 2, 3, 5, 6, 7 ноября 2021 года-выходные дни.
  - 4 ноября 2021 года-праздничный день.Для работников с шестидневной рабочей неделей:
  - 31 октября, 5, 7 ноября 2021 года- выходные дни.
  - 4 ноября 2021 года-праздничный день.
2. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни и назначить ответственными дежурными по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:
  - 30 октября 2021 года - Симагина В.Н., начальника службы сторожевой охраны;
  - 31 октября 2021 года - Симагина В.Н., начальника службы сторожевой охраны;
  - 1 ноября 2021 года- Иванова В.В., проректора по административно-хозяйственной части и капитальному строительству;
  - 2 ноября 2021 года - Иванова В.В., проректора по административно-хозяйственной части и капитальному строительству;
  - 3 ноября 2021 года - Байдова С.П., главного юриста;
  - 4 ноября 2021 года - Иванова В.В., помощника ректора по безопасности;
  - 5 ноября 2021 года - Симагина В.Н., начальника службы сторожевой охраны;
  - 6 ноября 2021 года - Симагина В.Н., начальника службы сторожевой охраны;
  - 7 ноября 2021 года - Иванова В.В., проректора по административно-хозяйственной части и капитальному строительству;

Ответственному дежурному по Университету в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 27.09.2007 года № 360.

3. Проректорам, деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета НПО), директору Академии менеджмента и агробизнеса, директору учебно-практического центра агротехнологий, руководителям структурных подразделений, директору студенческого городка, комендантам учебных корпусов и общежитий, заведующим библиотекой и столовой **до 17:30 29 октября 2021 года** проверить противопожарное состояние подведомственных зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей, водопроводов и систем теплоснабжения. Все помещения закрыть, опечатать, проверить наличие ключей на вахтах от всех запираемых помещений, о чем доложить письменно (служебной запиской) ректору через помощника ректора по безопасности Иванова В.В. (электронная почта: [Bezop@spbgau.ru](mailto:Bezop@spbgau.ru)).

4. Руководителям структурных подразделений до наступления праздничных и выходных дней провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций.

5. Директору студенческого городка Косякову Н.Н. и комендантам общежитий провести профилактические беседы с проживающими в общежитиях об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности.

6. Проректору по учебно-воспитательной и международной работе и цифровизации Цыгановой Н.А. поручить деканам факультетов провести профилактические беседы со студентами в срок до 29 октября 2021 года о необходимости вакцинации и соблюдения рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Деканам факультетов и директору колледжа в срок **до 29 октября 2021 года** предоставить графики дежурств в общежитиях на период с 30 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года Проректору по учебно-воспитательной и международной работе и цифровизации Цыгановой Н.А.

8. Доступ в здания и помещения Университета в выходные и праздничные дни осуществлять только работникам эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственных, согласно списков, доступ остальных работников, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения ректора.

Списки лиц, задействованных для контроля, а также выполнения лабораторных исследований, представить на утверждение ректору **до 12:00 29 октября 2021 года** через помощника ректора по безопасности Иванова В.В. (электронная почта: [Bezop@spbgau.ru](mailto:Bezop@spbgau.ru)).

9. Проректору по административно-хозяйственной части и капитальному строительству Иванову В.В. обеспечить бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры, составить графики и организовать работу дежурных служб и автотранспорта на весь период выходных и праздничных дней. График дежурства

ответственных и состав дежурных смен, а также наряды на выход автотранспорта представить на утверждение ректору в срок до **10:00 29 октября 2021 года**.

10. Всем должностным лицам, дежурной и вахтенной службе, усилить пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и сообщать ответственному дежурному по Университету через центральный пост охраны.

11. Ответственному дежурному по Университету о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать ректору и принимать меры к их ликвидации.

12. Расчетному отделу произвести оплату работы ответственных дежурных в выходные и праздничные дни в двойном размере.

13. Директору Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкову А.С. организовать работу филиала аналогичным образом. О принятых мерах доложить ректору в срок до **17:30 29 ноября 2021 года**.

14. Начальнику общего отдела Дегтярёвой М.И. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений Университета.

15. Начальнику отдела информационных технологий Чижикову А.С. разместить приказ на официальном сайте Университета.

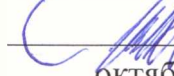
16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Ю. Морозов

Проект вносит:

Помощник ректора  
по безопасности

  
В.В. Иванов  
\_\_\_\_\_ октября 2021 г.

Согласовано:

Проректор по коммерческой деятельности и  
развитию имущественного комплекса

  
\_\_\_\_\_ Я.А. Воронцов

Проректор по административно-хозяйственной  
части и капитальному строительству

  
\_\_\_\_\_ В.В. Иванов

Проректор по учебно-воспитательной и  
международной работе и цифровизации

  
\_\_\_\_\_ Н.А. Цыганова

Главный юрист

  
\_\_\_\_\_ С.П. Байдов

Начальник отдела кадров

  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Самсонова

Главный бухгалтер

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Иванова