



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТО

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-организационном центре
ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -20__

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ В.Ю. Морозов



07 сентября 2020 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ

2020 г. протокол № 7

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2020

Дата введения

07 сентября 2020 г.

Санкт-Петербург

2020

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Директор научно-организационного центра	Колесников Р.О.	
Согласовали	Проректор по научной, инновационной и международной работе	Цыганова Н.А.	
	Начальник отдела кадров	Самсонова Н.Ф.	
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	
Проверил			

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО научно-организационным центром федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 РАССМОТРЕНО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

28 августа 2020 г., протокол № 7.

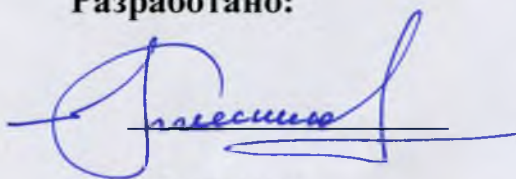
3 УТВЕРЖДЕНО приказом временно исполняющего обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 559 от 04.09 2020 г.

4 ВЕРСИЯ 2.0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

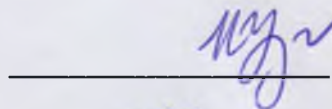
Директор научно-
организационного центра



Р.О. Колесников

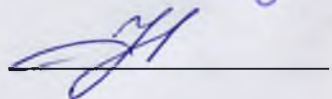
Согласовано:

Временно исполняющий
обязанности проректора по
научной, инновационной и
международной работе



Н.А. Цыганова

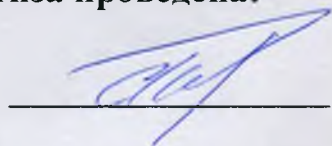
Начальник отдела кадров



Н.Ф. Самсонова

Экспертиза проведена:

Главный юрист



С.П. Байдов

Проверено:

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	2
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
1 Назначение и область применения	5
2 Нормативные ссылки	6
3 Общие положения	8
4 Задачи и функции	11
5 Права	20
6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями	22
7 Ответственность	23

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о научно-организационном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, основные функции научно-организационного центра (далее – Центр), определяет его состав и структуру, а также основные направления взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения работниками Центра.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Указ Президента РФ от 07.07.2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 21 июля 2016 г. № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента РФ от 01.12.2016 г. №642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 г. №377 «Об

утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. №314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса»;

– Постановление Правительства РФ от 25.08.2017 г. №996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы»;

– Паспорт национального проекта «Наука», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16);

– приказы и инструктивные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

– Коллективный договор между работниками и администрацией федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»;

– Устав Университета;

– Документированная процедура «Управление документацией»;

– Порядок разработки и утверждения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций в ФГБОУ ВО СПбГАУ;

– иные локальные нормативные акты Университета.

3 Общие положения

3.1 Центр является структурным подразделением Университета.

3.2 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.3 Основной целью деятельности Центра является организация и координация научно-исследовательской деятельности Университета.

3.4 Центр возглавляет директор.

3.5 Директор Центра принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной, инновационной и международной работе.

3.6 Директор Центра подчиняется проректору по научной, инновационной и международной работе.

3.7 Центр в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Указом Президента РФ от 07.07.2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента РФ от 21 июля 2016 г. № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 г. №642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 31.12.2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 г. №377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. №314 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2017 г. №996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы»;
- Паспортом национального проекта «Наука», утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16);
- приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- федеральными государственными образовательными стандартами;

- решениями Ученого совета Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректоров Университета;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников Центра;
- иными локальными нормативными актами Университета.

3.8 Центр, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами РФ.

3.9 Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной, инновационной и международной работе в соответствии с задачами, стоящими перед Центром.

3.10 В структуру Центра входят: отдел научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, трансфера технологий и интеллектуальной собственности (далее – отдел НИОКР, ТТ и ИС); отдел научно-исследовательской работы молодых ученых (далее – отдел НИР МУ). Отдел НИОКР, ТТ и ИС и отдел НИР МУ возглавляют начальники.

3.11 Настоящее положение и должностные инструкции работников Центра разрабатываются директором Центра и утверждаются ректором Университета. Должностные инструкции работников отдела НИОКР, ТТ и ИС и отдела НИР МУ разрабатываются начальниками отделов и утверждаются ректором Университета. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.12 Директор Центра организует работу подразделения в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями каждого работника.

4 Задачи и функции

4.1 Задачи и функции научно-организационного центра

4.1.1 Основными задачами деятельности Центра являются:

4.1.1.1 развитие Университета как конкурентоспособного и экспорто-ориентированного научно-образовательного аграрного центра, обеспечивающего подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров, успешно внедряющих инновационную модель развития сельского и рыбного хозяйства с учетом требований продовольственной безопасности;

4.1.1.2 содействие развитию фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам современной науки;

4.1.1.3 развитие научного сотрудничества с ведущими научными организациями аграрного профиля, образовательными организациями и другими хозяйствующими субъектами;

4.1.1.4 содействие привлечению дополнительных источников финансирования научно-исследовательской деятельности.

4.1.2 В соответствии с задачами Центр осуществляет следующие функции:


4.1.2.1 координация научно-исследовательской работы преподавателей, работников и обучающихся Университета;

4.1.2.2 содействие расширению научных связей с зарубежными образовательными и научными организациями;

4.1.2.3 осуществление взаимодействия с министерствами, ведомствами в рамках государственных и коммерческих программ поддержки научных и инновационных проектов, с фондами поддержки и развития малых и средних форм предпринимательства и прочими организациями в вопросах привлечения финансирования НИОКР во всех его видах;

4.1.2.4 формирование инфраструктуры инкубации и акселерации инновационных проектов в университете;

4.1.2.5 содействие созданию малых инновационных предприятий,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о научно-организационном центре ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20

ориентированных на коммерциализацию продуктов научно-исследовательской деятельности;

4.1.2.6 обеспечение роста национального и мирового признания результатов научно-исследовательской деятельности ученых университета;

4.1.2.7 оказание консультационных услуг в области трансфера технологий, подготовки бизнес-планов инновационных проектов, оценки конкурентных преимуществ и рисков, обеспечения правовой охраны результатов научно-исследовательской деятельности, поиска потенциальных инвесторов;

4.1.2.8 организация и контроль подготовки и проведения в Университете мероприятий в области научной и научно-инновационной деятельности;

4.1.2.9 организация и контроль за разработкой и выполнением научно-педагогическими работниками, молодыми учеными и обучающимися плана НИР Университета с целью развития его научного потенциала.

4.2 Задачи и функции отдела научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, трансфера технологий и интеллектуальной собственности

4.2.1 Основными задачами деятельности отдела НИОКР, ТТ и ИС являются:

4.2.1.1 реализация политики Университета в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, трансфера технологий и интеллектуальной собственности, направленной на развитие научного и инновационного потенциала Университета;

4.2.1.2 экономическое планирование, направленное на организацию рациональной хозяйственной деятельности в области НИОКР, выявление и использование резервов с целью достижения наибольшей эффективности научных исследований;

4.2.1.3 информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собствен-

ности Университета: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, сортов, товарных знаков, знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, фирменных наименований, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау (секретов производства);

4.2.1.4 расширение научных связей Университета, в том числе международных, с образовательными и научно-исследовательскими организациями, другими хозяйствующими субъектами;

4.2.1.5 увеличение объемов НИОКР за счет интеграции науки и бизнеса, организации трансфера прогрессивных технологий с квалифицированным техническим сопровождением.

4.2.2 В соответствии с задачами отдел НИОКР, ТТ и ИС осуществляет следующие функции:

4.2.2.1 формирование, корректировка и контроль выполнения плана научно-исследовательской работы Университета;

4.2.2.2 формирование, нормоконтроль и учет отчетов о НИР Университета и другой отчетной информации в области НИОКР, представление необходимых отчетов и справок по результатам анализа научной деятельности Университета в установленные сроки и по утвержденным формам;

4.2.2.3 организация и проведение научно-практических мероприятий Университета;

4.2.2.4 подготовка материалов о НИР для размещения их на официальном сайте Университета;

4.2.2.5 информирование и организация участия научно-педагогических работников Университета в научно-практических мероприятиях, конкурсах инновационных проектов, грантовых программах и т.д.;

4.2.2.6 документальное сопровождение и учет хозяйственной деятельности по выполнению НИОКР;

4.2.2.7 организационное обеспечение процессов создания и развития инновационных предприятий с участием Университета;

4.2.2.8 планирование, организация печати и учет научных публикаций Университета;

4.2.2.9 подготовка необходимых документов (акты, лицензионные договоры, приказы об установлении режима коммерческой тайны и др.) для передачи объектов интеллектуальной собственности хозяйственным обществам, создаваемым Университетом в целях организации трансфера технологий;

4.2.2.10 планирование, организация и учет результатов деятельности в области маркетинга и коммерциализации инновационных результатов исследований и интеллектуальной собственности Университета;

4.2.2.11 разработка методических документов университета, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, правовой охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности;

4.2.2.12 проведение предварительной экспертной оценки заявочных материалов с целью определения целесообразности их правовой охраны в Российской Федерации и в иностранных государствах, а также оценки их соответствия требованиям, установленным действующими нормативными документами, в том числе рассмотрение вопросов о возможном отнесении рассматриваемых сведений к государственной тайне;

4.2.2.13 подготовка, оформление и подача в установленном порядке заявки на патентование и регистрацию в Российской Федерации и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами;

4.2.2.14 оказание консультационной, методической и информационной помощи в проведении патентных исследований по научно-исследовательским работам Университета с использованием современных компьютерных технологий и международных информационных сетей;

4.2.2.15 обеспечение коммерческой тайны, экспортного контроля и конфиденциальности информации об объектах интеллектуальной собствен-

сти Университета, в том числе в осуществление мер по предотвращению преждевременного (до правовой защиты) разглашения сущности объектов интеллектуальной собственности, правообладателем которых является Университет: проведение экспертизы возможности опубликования результатов научных исследований и образовательной деятельности, содержащихся в источниках информации, подготавливаемых для открытого опубликования, использования, экспонирования, передачи третьим лицам и в информационные центры, включения в базы данных и иные формы информации, доступные неопределённому кругу лиц;

4.2.2.16 консультативно-правовая и информационная помощь сотрудникам Университета в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, в том числе, прав работников-авторов на вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности, созданных ими в связи выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания;

4.2.2.17 разработка системы показателей и критериев оценки эффективности работы подразделений Университета в области научной и инновационной деятельности, участие в разработке положений по материальному стимулированию;

4.2.2.18 ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре дел Отдела.

4.3 Задачи и функции отдела научно-исследовательской работы молодых ученых

4.3.1 Основными задачами деятельности отдела НИР МУ являются:

4.3.1.1 организация, поддержка и повышение эффективности научно-исследовательской работы молодых ученых (студентов, аспирантов, преподавателей, кандидатов наук и научных работников в возрасте до 35 лет, докторов наук в возрасте до 40 лет);

- 4.3.1.2 организация и контроль деятельности Совета молодых ученых;
- 4.3.1.3 формирование плана и рекомендаций развития научно-исследовательской работы молодых ученых Университета;
- 4.3.1.4 формирование информационно-аналитических ресурсов в области научных исследований молодых ученых, обеспечивающих организацию научно-исследовательского процесса;
- 4.3.1.5 создание информационно-аналитических электронных баз данных;
- 4.3.1.6 расширение массовости и повышение результативности участия молодых ученых в научной деятельности Университета;
- 4.3.1.7 формирование мотивации у молодых ученых к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе;
- 4.3.1.8 организация конкурсов на лучшую научную работу среди молодых ученых Университета с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности;
- 4.3.1.9 информационное обеспечение и организация конкурсно-грантовой деятельности молодых ученых, защита интеллектуальной собственности;
- 4.3.1.10 организация и проведение научно-практических конференций молодых ученых, лекций, докладов, посещение экскурсий, форумов, выставок, знакомящих молодежь с новейшими достижениями отечественной и зарубежной науки;
- 4.3.1.11 оказание помощи молодым ученым в публикации статей, оформлении докладов и участии в региональных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях;
- 4.3.1.12 осуществление совместно с редакционно-издательским отделом издательско-полиграфического комплекса подготовки документов для перерегистрации журнала «Известия Санкт-Петербургского государственного аграрного университета» в Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК);

4.3.1.13 отбор и популяризация выдающихся достижений молодых ученых университета, содействие распространению результатов исследований;

4.3.1.14 установление контактов по вопросам научно-исследовательской работы молодых ученых с учебными и научными учреждениями, фондами Российской Федерации;

4.3.1.15 анализ и обобщение итогов работы, распространение передового опыта научно-исследовательской работы молодых ученых;

4.3.1.16 содействие повышению имиджа ФГБОУ ВО СПбГАУ.

4.3.2 В соответствии с задачами отдел НИР МУ осуществляет следующие функции:

4.3.2.1 выявление наиболее талантливых молодых ученых, создание особых условий для развития их научных – исследовательских способностей;

4.3.2.2 организация и контроль научно-исследовательской работы молодых ученых;

4.3.2.3 планирование и координация работы подразделений Университета по выполнению программ, грантов, плановых показателей научно-исследовательской работы;

4.3.2.4 информирование молодых ученых о научных программах, фондах, потенциальных заказчиках научно-технической продукции, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и вузами РФ и зарубежья;

4.3.2.5 привлечение студентов и молодых ученых к выполнению научно-исследовательской работы, финансируемых из различных источников (субсидии на выполнение государственного задания в рамках НИР, собственные доходы учреждения в виде договоров, грантов и т.д.);

4.3.2.6 привлечение профессорско-преподавательского состава Университета к руководству научными исследованиями молодых ученых ФГБОУ ВО СПбГАУ;

4.3.2.7 оказание методической помощи в заполнении документации и организация работы по участию молодых ученых в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных и других проектах, грантах, программах;

4.3.2.8 организация и проведение научно-популярных лекций, научных семинаров, конференций и круглых столов, выездных школ и других мероприятий, в которых могут принимать участие молодые ученые Университета;

4.3.2.9 обеспечение участия студентов и молодых ученых Университета в научных мероприятиях всех уровней;

4.3.2.10 содействие научному и творческому сотрудничеству по вопросам НИР молодых ученых с вузами, научными и общественными организациями, объединениями;

4.3.2.11 пропаганда научных результатов и успехов в научной работе молодых ученых;

4.3.2.12 представление интересов молодых ученых Университета в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;

4.3.2.13 формирование и ведение банка данных о научном потенциале молодых ученых Университета;

4.3.2.14 подготовка проектов приказов и распоряжений по НИР молодых ученых Университета;

4.3.2.15 организация рассмотрения, проверки и контроля выполнения планов НИР молодых ученых Университета;

4.3.2.16 формирование отчетной информации о научно-исследовательской работе молодых ученых и представление обобщающих материалов и справок по результатам анализа НИР в установленные сроки и по утвержденным формам;

4.3.2.17 подготовка материалов о научно-исследовательской работе молодых ученых для размещения их на официальном сайте Университета;

4.3.2.18 организация процесса приема и передачи материалов научно-практических конференций, семинаров и других научных мероприятий, проводимых в Университете, а также научных трудов молодых ученых для их последующей публикации;

4.3.2.19 руководство и координация деятельности председателя Совета молодых ученых.

5 Права

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. разрабатывать локальные нормативные акты, информационные материалы по вопросам деятельности Центра для внутреннего использования в Университете;

5.1.2. запрашивать и получать от работников других структурных подразделений Университета информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.3. знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Центра;

5.1.4. вести в установленном порядке переписку со структурными подразделениями Университета, внешними учреждениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5. принимать участие при рассмотрении администрацией университета вопросов, касающихся деятельности Центра;

5.1.6. привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

5.1.7. вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности Центра и развитию научной деятельности Университета;

5.1.8. согласовывать и визировать документы в пределах своих компетенций;

5.1.9. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.10. проводить консультационную работу, давать рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.11. Директор Центра имеет право ходатайствовать перед руководством Университета об установлении должностных окладов, а также

надбавок и доплат к должностному окладу работникам подчиненных структурных подразделений в рамках средств, выделенных Центру, ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении отличившихся работников или о привлечении, в случае необходимости, работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6 Взаимодействие с другими подразделениями СПбГАУ и сторонними организациями

6.1 Центр как структурное подразделение Университета подчиняется проректору по научной, инновационной и международной работе, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра.

6.2 Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, а также с другими образовательными и научными учреждениями, государственными и не государственными, общественными организациями по вопросам развития научно-исследовательской деятельности.

6.3 Центр отчитывается о проделанной работе по конкретным заданиям перед проректором по научной, инновационной и международной работе.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несет директор.

7.2 Порядок привлечения к ответственности директора Центра устанавливается действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3 Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Центра устанавливается действующим законодательством, индивидуальными должностными инструкциями.

