

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

ПРИКАЗ

04 февраля 2022 г.

№ 60

Санкт-Петербург-Пушкин

Об обеспечении безопасных условий,
охраны труда и противопожарной
безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ

С целью повышения ответственности руководителей структурных подразделений за состояние работы по обеспечению охраны труда и противопожарной безопасности работников Университета, во исполнении требований:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001г.;
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Постановления Правительства РФ от 16.09.2020г. №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.08.2020г. №885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минтруда России от 27.10.2020г. №746н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить организацию и проведение мероприятий, направленных на обеспечение требований законодательных актов по охране труда, выполнение

предписаний, постановлений и иных законных требований государственной инспекции по охране труда и противопожарной безопасности на объектах и в университете в целом на начальника отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности (далее – по ГО и ЧС, ОТ и ПБ) Жидика Владимира Вячеславовича.

2. Начальнику отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ Жидику Владимиру Вячеславовичу обеспечить обучение по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда и пожарно-техническому минимуму работников, проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми работниками в соответствии с требованиями постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29, а также проведение расследований несчастных случаев на производстве с последующим представлением материалов расследования в надзорные органы охраны труда и пожарной безопасности.

3. Материально-техническое обеспечение условий по охране труда и пожарной безопасности на объектах имущественного комплекса университета возложить на проректора по административно-хозяйственной части и капитальному строительству Иванова Вадима Владимировича.

4. Назначить ответственных за обеспечение безопасных условий труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях университета следующих должностных лиц:

Ректорат – специалиста по охране труда Спиридонову Анжелу Николаевну, инженера по пожарной и технической безопасности Терскову Елену Анатольевну.

Калининградский филиал ФГБОУ ВО СПбГАУ – директора филиала Рожкова Александра Сергеевича;

Факультет агротехнологий, почвоведения и экологии – декана факультета Орлову Анну Георгиевну.

Кафедры:

- почвоведения и агрохимии им. Л.Н. Александровой - зав. кафедрой Лаврищева Антона Викторовича;

- экологии и физиологии растений - зав. кафедрой Ельшаеву Ирину Владимировну;

- радиобиологическая лаборатория – зав. лабораторией Ефремову Марину Анатольевну;

- растениеводства им. И.А. Стебута – зав. кафедрой Ганусевича Федора Федоровича;

- земледелия и луговодства – зав. кафедрой Донских Нину Александровну;

- защиты и карантина растений – зав. кафедрой Колесникова Леонида Евгеньевича;

- плодовоовощеводства и декоративного садоводства – зав. кафедрой Щербакову Галину Васильевну;

- технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции – зав. кафедрой Спиридонова Анатолия Михайловича;

- химической защиты растений и экотоксикологии – зав. кафедрой Долженко Виктора Ивановича;

- агроинженерной экологии и устойчивого развития сельских территорий – зав. кафедрой Минина Владислава Борисовича;

- химической мелиорации почв – зав. кафедрой Литвиновича Андрея Витальевича

Инженерно-технологический факультет – декана факультета Ружьева Вячеслава Анатольевича.

Кафедры:

- технических систем в агробизнесе – зав. кафедрой Ружьева Вячеслава Анатольевича;

- автомобилей, тракторов и технического сервиса – зав. кафедрой Хакимова Рамиля Тагировича;

- прикладной механики, физики и инженерной графики – зав. кафедрой Огнева Олега Геннадьевича;

- безопасности технологических процессов и производств – зав. кафедрой Шкрабака Романа Владимировича;

- учебный автотракторный полигон – руководителя Шкрабака Романа Владимировича.

Электроэнергетический факультет – декана Юдаева Игоря Викторовича.

Кафедры:

- электроэнергетики и электрооборудования – зав. кафедрой Васильева Николая Валерьевича;

- энергообеспечения предприятий и электротехнологии – зав. кафедрой Беззубцеву Марину Михайловну;

- высшей математики – зав. кафедрой Шоренко Ирину Николаевну;

- физического воспитания – зав. кафедрой Анисимова Максима Петровича;

- спортклуб - зав. кафедрой Анисимова Максима Петровича.

Факультет зооинженерии и биотехнологий – декана факультета Склярова Сергея Павловича.

Кафедры:

- птицеводства и мелкого животноводства им. П.П. Царенко – зав. кафедрой Максимову Ольгу Васильевну;

- генетики, разведения и биотехнологии животных – зав. кафедрой Брагинец Светлану Александровну;

- водных биоресурсов и аквакультуры – зав. кафедрой Рыбалову Наталью Борисовну;

- крупного животноводства – зав. кафедрой Морозова Виталия Юрьевича;

- кинологический центр – директора Мамаенко Андрея Владимировича;

- виварии – зав. виварием Булавенко Ирину Олеговну.

Факультет землеустройства и сельскохозяйственного строительства – декана факультета Кадушкина Юрия Васильевича.

Кафедры:

- строительство зданий и сооружений - зав. кафедрой Кадушкина Юрия Васильевича;

- землеустройства – зав. кафедрой Павлову Викторину Александровну;

- земельных отношений и кадастра – зав. кафедрой Ефимову Галину Анатольевну.

Факультет экономики и управления в АПК – декана факультета Винничек Любовь Борисовну.

Кафедры:

- технологий управления и сервиса – зав. кафедрой Донец Наталью Юрьевну;
- государственного и муниципального управления – врио зав. кафедрой Аверьянову Валентину Федоровну;
- организации аграрного производства и менеджмента – зав. кафедрой Исаенко Анну Николаевну;
- экономики и бухгалтерского учета – зав. кафедрой Коваленко Елену Викторовну;
- информационного обеспечения и моделирования агроэкономическими системами – зав. кафедрой Амагаеву Юлию Григорьевну.
- философии и социально-гуманитарных наук – зав. кафедрой Арефьева Михаила Анатольевича.

Юридический факультет – декана факультета Кемрюгова Тенгиза Хатызовича.

Кафедры:

- уголовного права – зав. кафедрой Рытченко Андрея Васильевича;
- земельного и экологического права - зав. кафедрой Оль Екатерину Михайловну;
- гражданского права – зав. кафедрой Максину Светлану Владимировну;
- конституционного и административного права – зав. кафедрой Кемрюгова Тенгиза Хатызовича;
- теории государства и права – зав. кафедрой Гончарову Алевтину Александровну.

Колледж (на правах факультета непрерывного профессионального образования) – директора колледжа Челей Таисию Михайловну.

Академия менеджмента и агробизнеса – директора академии Захарова Вячеслава Викторовича.

Кафедры:

- модернизации технологий в АПК – зав. кафедрой Головину Татьяну Николаевну.

Общеуниверситетские подразделения:

- **юридический отдел** – гл. юриста Байдова Сергея Петровича;
- контрактная служба – руководителя Мишалкину Елену Лаврентьевну;
- **бухгалтерия** – гл. бухгалтера Иванову Наталью Владимировну;
- **планово-экономический отдел** – начальника отдела Малкову Татьяну Николаевну;
- **отдел кадров** – начальника отдела Самсонову Надежду Федоровну;
- **общий отдел** – начальника отдела Дегтярёву Марию Ивановну;
- **отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ** – начальника отдела Жидика Владимира Вячеславовича;
- **пресс-служба** – руководителя Милованова Ивана Петровича.
- **отдел эксплуатации имущественного комплекса** – проректора по АХЧ и капитальному строительству Иванова Вадима Владимировича;
- **служба главного инженера** – гл. инженера Маркина Андрея Владимировича;
- **отдел капитального строительства** – начальник отдела Газарян Вадима Владимировича;

- **материально-техническая база** – проректора по АХЧ и капитальному строительству Иванова Вадима Владимировича;
- **коммерческий отдел** – начальника отдела Курдова Валентина Александровича;
- **номера повышенной комфортности** – заведующего Ас Сулеймана Салмана Али;
- **пункт общественного питания** – администратора Низамову Викторию Владимировну;
- **автосервис СПбГАУ**– заведующего автосервисом Михеева Владислава Владимировича;
- **бюро пропусков** – зав. бюро Изосимову Марину Александровну;
- **служба сторожей охраны** – начальника службы Симагина Владимира Николаевича;
- **учебно-практического центра агротехнологий (на правах института)** – директора центра Черникова Алексея Николаевича;
- **учебно-опытное хозяйство** – директора центра Черникова Алексея Николаевича;
- **учебно-опытного поля** – заведующую опытным садом Снежко Ирину Анатольевну;
- **редакционно-полиграфический комплекс** – руководителя комплексом Сергеева Георгия Геннадьевича;
- **центр воспитательной и социальной работы** – директора центра Криштопу Наталью Юрьевну;
- **отдел культурно-массовой работы** – начальника отдела Александрову Светлану Евгеньевну;
- **здравпункт** – врача-терапевта начальника Полякова Юрия Юрьевича;
- **отдел организации приема студентов** – ответственного секретаря Сенченкову Ольгу Николаевну;
- **центр организации учебного процесса** – директора центра Урюпину Галину Сергеевну;
- **отдел профориентации и трудоустройства** – руководителя отдела Тимошенко Светлану Алексеевну;
- **центр управления качеством образовательной деятельности** – директора центра Суровцеву Юлию Станиславовну;
- **отдел информационных технологий** – начальника отдела Чижикова Антона Сергеевича;
- **международный центр** – директора центра Ермилову Надежду Александровну;
- **иностранных языков и культуры речи** – зав. кафедрой Зыкина Алексея Владимировича;
- **научный центр** – директора центра Васильева Никита Владимирович;
- **отдел аспирантуры и докторантуры** – начальника отдела Судоргину Ирину Геннадьевну;
- **библиотека** – зав. библиотекой Борош Наталью Александровну;
- **центр по семеноводству картофеля** – директора центра Калинина Андрея Борисовича;
- **лаборатория микрклонального размножения** – зав. лабораторией Кононенко Анну

Николаевну;

- **испытательная лаборатория экологического контроля объектов окружающей среды** – зав. лабораторией Киселева Максима Владимировича;

- **биохимическая лаборатория** – зав. лабораторией Магомедова Шахбана Абакаровича;

- **учебные мастерские** – зав. мастерскими Глушакова Валерия Петровича;

- **студенческий городок** – директора студенческого городка Косякова Николая Николаевича.

- коменданты общежитий:

№ 1 – Иванову Лидию Николаевну;

№ 3 – Суязова Юрия Михайловича;

№ 6 – Даниленко Ларису Александровну;

№ 7 – Рапину Оксану Анатольевну;

№ 8 – Андрющенко Ольгу Николаевну;

№ 9 – Артамонову Наталью Ивановну;

№ 10 – Ковалеву Светлану Васильевну;

№ 11 – Даниленко Ларису Александровну;

№ 12 – Аверкину Наталью Павловну;

№ 13 – Думанскую Лесю Владимировну;

№ 14 – Ельникову Анну Петровну;

Общежитие пос. Шушары – Гойгова Хасмагомеда Бекхановича;

- коменданты учебных корпусов:

№ 1 – Мурашкину Татьяну Ивановну;

№ 2 – Корзневу Галину Александровну;

№ 3,4,5 – Зыкову Любовь Павловну;

№ 9 – Петрову Татьяну Федоровну;

Учебно-лабораторный (новый) корпус – проректора по АХЧ и капитальному строительству Иванова Вадима Владимировича;

Учебный корпус академии менеджмента и агробизнеса – директора академии Захарова Вячеслава Викторовича.

Манеж – зав. кафедрой физического воспитания Анисимова Максима Петровича.

5. Назначенным должностным лицам руководствоваться требованиями Трудового Кодекса РФ, а также нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования по охране труда и пожарной безопасности.

При организации работы по охране труда и пожарной безопасности:

- для всех принимаемых на работу подчиненных работников, а также работников, переводимых на другую работу, проводить первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с записью в журнале по охране труда и пожарной безопасности;

- не реже одного раза в полугодие проводить повторный инструктаж по охране труда подчиненных работников на рабочих местах с записью в журнале инструктажей;

- не реже одного раза в три месяца проводить повторный инструктаж по пожарной безопасности подчиненных работников на рабочих местах с записью в журнале инструктажей;

- обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществление технологических процессов, а также применяемых в производстве и учебном процессе оборудования, инструментов и материалов;

- следить за исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты и правильным их применением в процессе работ;

- следить за соблюдением подчиненными работниками требований охраны условий труда и пожарной безопасности на каждом рабочем месте;

- обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ;

- оформлять заявки на получение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- предоставлять возможность работникам для прохождения медицинских осмотров и диспансеризации, предусмотренных законами;

- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников, а также оказанию пострадавшим первой помощи.

6. Назначенным должностным лицам в срок **до 1 марта 2022 г.** обновить инструкции по охране труда (Приложение 1) и пожарной безопасности (Приложение 2) в структурных подразделениях университета с учетом новых требований Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Постановления Правительства РФ от 16.09.2020г. №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

7. Деканам факультетов, директору колледжа организовать проведение перед началом каждого учебного года (семестра) с обучающимися занятие по изучению требований пожарной безопасности, в том числе по умению пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения с обязательным внесением в журнал по ОТ и ПБ с подписью инструктируемого и инструктирующего.

8. При проведении спортивных и других культурно-массовых мероприятий, ответственный за пожарную безопасность, организует информирование обучающихся и работников о порядке их действий в случае возникновения пожара (срабатывания системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре), направлениях эвакуационных путей и выходах, правилах пользования средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара и первичными средствами пожаротушения.

9. В общежитиях университета, в номерах повышенной комфортности,

приспособленных для пребывания людей, лицам, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, обеспечить ознакомление (под подпись) прибывающих с мерами пожарной безопасности.

10. Руководителям производственной практики организовать проведение целевого инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с обучающимися и работниками университета, направленными на производственную практику (сезонную полевую работу, субботники), с обязательным внесением в журнал по ОТ и ПБ с подписью инструктируемого и инструктирующего.

11. Отделу кадров направлять всех принимаемых на работу лиц, а также командированных в университет работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся проходящих в университете производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности университета, в отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ для прохождения вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

12. Директору Калининградского филиала Рожкову А.С. своим приказом назначить ответственных должностных лиц за охрану труда в подчиненных подразделениях.

13. Специалисту по охране труда Спиридоновой Анжеле Николаевне и инженеру по пожарной и технической безопасности Терсковой Елене Анатольевне оказывать информационную и методическую помощь руководителям и работникам структурных подразделений в области охраны труда и пожарной безопасности, в том числе обеспечивать наполняемость сайта СПбГАУ по направлению ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

14. Назначить комиссию по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности в составе:

Председателя:

- Жидика Владимира Вячеславовича - начальника отдела по ГО и ЧС, ОТ и ПБ.

Членов комиссии:

- Степанова Александра Николаевича – кандидата технических наук, доцента кафедры модернизации технологий в АПК;

- Спиридонова Анатолия Михайловича – доктора сельскохозяйственных наук, профессора, зав. кафедрой «Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»;

- Шкрабака Романа Владимировича – зав. кафедрой «Безопасности технологических процессов и производств»;

- Спиридонову Анжelu Николаевну – специалиста по охране труда;

- Оболенского Александра Вячеславовича – инженера по пожарной и технической безопасности;

- Терскову Елену Анатольевну – инженера по пожарной безопасности;

- Ветушко Виктора Ивановича – специалиста по ГО и ЧС;

- Маркина Андрея Владимировича – главного инженера;

- Мурашкину Татьяну Ивановну – коменданта учебного корпуса № 1;

- Корзневу Галину Александровну – коменданта учебного корпуса № 2;
- Зыкову Любовь Павловну – коменданта учебных корпусов №№ 3,4,5;
- Петрову Татьяну Федоровну – коменданта учебного корпуса № 9;
- Гойгова Хасмагомеда Бекхановича – коменданта общежитие пос. Шушары.

15. Начальнику общего отдела Дегтяревой Марии Ивановне довести настоящий приказ до всех заинтересованных должностных лиц.

16. Приказ от 12.10.2021 г. №588 «Об обеспечении безопасных условий, охраны труда и противопожарной безопасности в ФГБОУ ВО СПбГАУ» считать утратившим силу.

17. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Ю. Морозов

Проект вносит:
Начальник отдела по ГО и ЧС,
ОТ и ПБ

В.В. Жидик
02.02. 2022 г.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной,
международной работе и цифровизации

Н.А. Цыганова

Проректора по научной и
инновационной работе

Р.О. Колесников

Проректор по АХЧ и капитальному
строительству

В.В. Иванов

Проректор по коммерческой
деятельности и развитию
имущественного комплекса

Я.А. Воронцов

Главный юрист

С.П. Байдов

Приложение 1
к приказу № _____
от _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ Л.Н. Косякова
_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ В.Ю. Морозов
_____ 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ № _____
по охране труда _____

на объектах университета (структурное подразделение)

Приложение 2
к приказу № _____
от _____ 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ Л.Н. Косякова
_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ

_____ В.Ю. Морозов
_____ 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ № _____

о мерах пожарной безопасности

на объектах университета (наименование структурного подразделения)

Санкт-Петербург, Пушкин
2022г

Рекомендации по разработке инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда разрабатывают на основе:

- условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии или вида работ;
- требований правил по охране труда для своей отрасли или конкретного вида работ;
- правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;
- ГОСТов, СанПиНов, гигиенических нормативов, стандартов безопасности.

Инструкцию разрабатывает руководитель подразделения при участии специалиста по охране труда.

Инструкции разрабатывают для каждой должности, профессии или вида работы.

Какие разделы должны быть в инструкции

Кроме титульного листа, в инструкцию по охране труда включают:

- введение;
- раздел 1 «Общие требования охраны труда»;
- раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»;
- раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»;
- раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»;
- раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы».

Введение

Во введении указывают, на основании каких документов разработана инструкция. Это может быть типовая (межотраслевая или отраслевая) инструкция, правила по охране труда, технический регламент, правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования, свод правил по проектированию и строительству, гигиенические нормативы, государственные стандарты и т. п.

Раздел 1 «Общие требования охраны труда»

В начале раздела 1 приводят глоссарий – список специальных терминов по охране труда с расшифровками, что они означают.

Далее в разделе 1 перечислите:

- требования по выполнению режима труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника;
- перечень специальной одежды и специальной обуви, других СИЗ, выдаваемых работнику (также можно включить требования к санитарной одежде);

- порядок уведомления руководства о травмах, а также неисправностях оборудования и инструмента;
- правила личной гигиены на работе;
- перечень законодательных и локальных нормативных актов по охране труда (положения, регламенты, инструкции и т.д.), требования которых обязан выполнять работник;
- особые требования к работникам соответствующей должности (профессии);
- периодичность медицинских осмотров и инструктажей по охране труда;
- правила пожарной безопасности;
- правила оказания первой помощи и места, где расположены аптечки.

Прописывают ответственность работника за несоблюдение требований инструкции.

Раздел 2 «Требования охраны труда перед началом работы»

Включают в раздел требования:

- по подготовке рабочего места;
- по подготовке средств индивидуальной защиты;
- по проверке исходных материалов (сырья, заготовок, полуфабрикатов);
- по проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п., а также действия работника в случае обнаружения неисправности оборудования.

Также прописывают, что следует делать при обнаружении нарушений требований безопасности, в том числе при которых нельзя приступить к работе.

Раздел 3 «Требования охраны труда во время работы»

Требования раздела разбивают на две группы: обязанности и запреты (конкретные недопустимые действия работника).

Описывают в разделе обязанности:

- как безопасно использовать оборудование, транспорт, грузоподъемные механизмы, приспособления и инструмент;
- как безопасно обращаться с исходными материалами;
- как обезопасить рабочее место;
- как действовать, чтобы предотвратить аварийные ситуации;
- как пользоваться средствами индивидуальной защиты.

Раздел 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

В разделе приводят возможные аварийные ситуации и их причины. А также объясняют, как действовать при обнаружении пожара, аварии или аварийной ситуации. И как оказать первую помощь пострадавшим.

Раздел 5 «Требования охраны труда по окончании работы»

В этом разделе указывают:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин и аппаратуры;
- порядок уборки отходов;
- требования по соблюдению личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Чтобы ознакомить сотрудника с инструкцией по охране труда, можно предусмотреть к каждой инструкции лист ознакомления, где работник будет проставлять свою подпись и фиксировать дату ознакомления.

Как пересматривать, отменять и вносить изменения

Пересматривать инструкции по охране труда нужно не реже одного раза в пять лет. Раньше этого срока пересматривают инструкцию, если:

- изменились межотраслевые и отраслевые правила и типовые инструкции по охране труда;
- изменились условия труда работников;
- в организации внедрили новую технику и технологии;
- расследование показало, что недоработки инструкции привели к аварии, несчастному случаю или профзаболеванию.

Кроме того, пересмотра инструкции могут потребовать инспекторы труда.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ:

Приказ ректора ФГБОУ ВО СПбГАУ от _____ № _____
 Об обеспечении безопасных условий, охраны труда и противопожарной безопасности в ФГБОУ
 ВО СПбГАУ

№ п/п	Фамилия, инициалы получателя/ наименование структурного подразделения	Подпись	Дата получения
1	Иванов В.В. (АХЧ)		
2	Воронцов Я.А.		
3	Юдаев И.В.		
4	Цыганова Н.А.		
5	Колесников Р.О.		
6	Байдов С.П.		
7	Мишалкина Е.Л.		
8	Малкова Т.Н.		
9	Рожков А.С.		
10	Иванова Н.В.		
11	Самсонова Н.Ф.		
12	Дегтярева М.И.		
13	Жидик В.В.		
14	Черников А.Н.		
15	Суровцева Ю.С.		
16	Снежко И.А.		
17	Симагин В.Н.		
18	Сергеев Г.Г.		
19	Гойгов Т.Б.		
20	Курдов В.А.		
21	Изосимова М.А.		
22	Носков А.В.		
23	Маркин А.В.		
24	Косяков Н.Н.		
25	Захаров В.В.		
26	Криштопа Н.Ю.		
27	Александрова С.Е.		
28	Поляков Ю.Ю.		
29	Урюпина Г.С.		
30	Тимошенко С.А.		
31	Иванов Д.В.		
32	Чижиков А.С.		
33	Скляр С.П.		
34	Васильев Н.В.		
35	Ермилова Н.А.		
36	Борош Н.А.		
37	Судорогина И.Г.		
38	Киселев М.В.		
39	Кондратьев В.М.		
40	Калинин А.Б.		
41	Косякова Л.Н.		
42	Ружьев В.А.		

43	Орлова А.Г.		
44	Кемрюгов Т.Х.		
45	Кадушкин Ю.Ю.		
46	Виничек Л.Б.		
47	Челей Т.М.		