

ПРИКАЗ

08 июня 2023.

№ 338

Санкт-Петербург-Пушкин

О режиме работы ФГБОУ ВО СПбГАУ
в период с 10 июня 2023 по 12 июня 2023 года

В соответствии со статьей 112 Трудового кодекса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Для работников с 6-дневной рабочей неделей:

- 10 июня 2023 года- рабочий день.
- 11 июня 2023 года-выходные день.
- 12 июня 2023 года-праздничный день.

Для работников с 5-дневной рабочей неделей:

- 10 июня 2023 года-выходной день.
- 11 июня 2023 года-выходной день.
- 12 июня 2023 года-праздничный день.

2. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни и назначить ответственными дежурными по Университету с оплатой в двойном размере следующих должностных лиц:

-10 июня 2023года- Громова Е.И. Проректора по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации;

-11 июня 2023 года- Медведева Г.В. Декана электро-энергетического факультета

-12 июня 2023 года- Симагина В.Н. Директора студенческого городка.

Ответственному дежурному по Университету в период дежурства руководствоваться «Положением об организации дежурства руководящего состава университета в выходные и праздничные дни», утвержденным приказом ректора от 30.12.2019 года № 787

3. Проректорам, деканам факультетов, директору колледжа (на правах факультета НПО), директору Академии менеджмента и агробизнеса, директору учебно-практического центра агротехнологий, руководителям структурных подразделений, директору студенческого городка, комендантам учебных корпусов и общежитий, заведующим библиотекой до 16:30 9 июня 2023 года проверить противопожарное состояние подведомственных зданий и помещений, состояние дверей, запасных и чердачных выходов, запоров на них, решеток, электросетей,

водопроводов и систем теплоснабжения. Все помещения закрыть, опечатать, проверить наличие ключей на вахтах от всех запираемых помещений, о чем доложить письменно (служебной запиской) ректору через директора студенческого городка Симагина В.Н (электронная почта: Bezop@spbgau.ru).

4. Руководителям структурных подразделений до наступления праздничных и выходных дней провести инструктажи подчиненных работников по технике безопасности на объектах, а также по действиям в случае возникновения внештатных и чрезвычайных ситуаций.

5. Директору студенческого городка Симагину В.Н. и комендантам общежитий провести профилактические беседы с проживающими в общежитиях об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности.

6. Проректору по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации Громову Е.И. поручить деканам факультетов, директору колледжа провести профилактические беседы со студентами в срок до **9 июня 2023 года**, о необходимости вакцинации, соблюдения рекомендаций по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях.

7. Деканам факультетов и директору колледжа при организации дежурств в общежитиях следует уделить особое внимание несовершеннолетним обучающимся и обучающимся из социально незащищенных семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации. Предоставить графики дежурств в общежитиях в период с **10 июня по 12 июня 2023 года** проректору по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации Громову Е.И.

8. Сотрудникам Охраны Росгвардии, вахтерам, службе сторожевой охраны осуществлять доступ в учебные корпуса Университета **10 июня 2023 года** преподавателей и обучающихся согласно расписанию занятий. В остальные дни **11, 12, июня 2023 года** только работников эксплуатационных и аварийно-ремонтных служб и ответственных дежурных, согласно списков, доступ остальных работников, лиц, задействованных для контроля, а также выполнения лабораторных исследований, преподавателей и обучающихся производить только с письменного разрешения ректора или проректора по направлению деятельности.

Служебные записки на проход в учебные корпуса предоставить до **12:00 9 июня 2023 года** (электронная почта: Bezop@spbgau.ru).

9. Проректору по административно-хозяйственной части и капитальному строительству Сафронкиной Е. Н. обеспечить бесперебойное функционирование объектов инфраструктуры, составить графики и организовать работу дежурных служб и автотранспорта на весь период выходных и праздничных дней. График дежурства ответственных и состав дежурных смен, а также наряды на выход автотранспорта представить на утверждение ректору в срок до **10:00 9 июня 2023 года**.

10. Всем должностным лицам, дежурной и вахтенной службе усилить, пропускной режим. В случае возникновения аварийных и иных нестандартных ситуаций немедленно принимать меры к их локализации и сообщать ответственному дежурному по Университету через центральный пост охраны.

11. Ответственному дежурному по Университету о всех происшествиях и правонарушениях немедленно докладывать ректору и принимать меры к их ликвидации.

12. Главному бухгалтеру начальнику финансово-экономического управления Блиновой Ю.Ю. произвести оплату работы ответственных дежурных в двойном размере.

13. Директору Калининградского филиала ФГБОУ ВО СПбГАУ Рожкову А.С. организовать работу филиала аналогичным образом. О принятых мерах доложить ректору в срок **до 15:30 9 июня 2023 года**.

14. Начальнику общего отдела Дегтярёвой М.И. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений Университета.

15. Начальнику отдела информационных технологий Стрекулеву Г.С. разместить приказ на официальном сайте Университета.

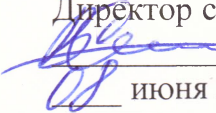
16. Контроль за выполнением приказа возложить на директора студенческого городка Симагина В.Н.

Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ,
доктор ветеринарных наук

В.Ю. Морозов

Проект вносит:

Директор студенческого городка

 В. Н. Симагин

08 июня 2023г.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной
работе и цифровой трансформации

 Е.И. Громов

Проректор по научной и инновационной
работе

 Р.О. Колесников

Проректор по коммерческой деятельности и
развитию имущественного комплекса

 Я.А. Воронцов

Проректор по административно-
хозяйственной части и капитальному
строительству

 Е.Н. Сафронкина


Главный юрист

 С.П. Байдов

Главный бухгалтер-начальник финансово-
экономического управления

 Ю.Ю. Блинова

Начальник отдела кадров

 Н.Ф. Самсонова