	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- /- 2023



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 доктор ветеринарных наук
 В.Ю. Морозов

15 марта 2023 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
07 марта 2023 г. протокол № 02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2023

Дата введения

15 марта 2023 г.

Санкт-Петербург
 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Заместитель директора центра воспитательной и социальной работы	Нуттунен П.А.	07.02.2023
Согласовали	Директор центра воспитательной и социальной работы	Федотенкова Е.С.	07.02.2023
	Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровой трансформации	Громов Е.И.	09.02.2023
	Главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления	Блинова Ю.Ю.	10.02.2023
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	13.02.2023
Проверил	Директор центра управления качеством образовательной деятельности	Смирнова Е.М.	15.02.2023
			стр.1



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО центром воспитательной и социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2. РАССМОТРЕНО на заседании Совета по воспитательной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 февраля 2023 г., протокол №2.


3. РАССМОТРЕНО на заседании Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 22 февраля 2023 г., протокол №03.

4. РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 15 февраля 2023 г., протокол №01.

5. ПРИНЯТО на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 07 марта 2023 г., протокол №02.

6. ВВЕДЕНО в действие приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» № 149 от 15 марта 2023 г.

7. ВЕРСИЯ 1.0, введена взамен Положения о кураторах учебных групп (версия 1.0).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заместитель директора
центра воспитательной
и социальной работы



Нуттунен П.А.

Согласовано:

Директор
центра воспитательной
и социальной работы




Федотенкова Е.С.

Проректор
по учебно-воспитательной работе
и цифровой трансформации



Громов Е.И.

Главный бухгалтер - начальник
финансово-экономического
управления



Блинова Ю.Ю.

Председатель профсоюза
работников СПбГАУ



Косякова Л.Н.

Учено мнение:

Председатель совета
обучающихся СПбГАУ



Егорова Д.А.

Председатель совета
родителей (законных представителей)
обучающихся СПбГАУ



Гурченко С.В.

Экспертиза проведена:

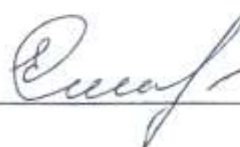
Главный юрист



Байдов С.П.

Проверено:

Директор центра
управления качеством
образовательной деятельности



Смирнова Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Общие положения.....	9
4 Цели и задачи кураторов учебных групп.....	11
5 Права куратора учебной группы.....	14
6 Обязанности и ответственность куратора учебной группы.....	15
7 Особенности работы куратора с обучающимися.....	16
8 Педагогическое сопровождение учебной деятельности.....	20
9 Этапы работы куратора с обучающимися.....	22
Приложение А Форма плана воспитательной работы куратора.....	24
Приложение Б Форма отчёта куратора о воспитательной работе.....	25
Приложение В Показатели работы куратора.....	26
Приложение Г Сведения о обучающихся группы.....	28
Приложение Д Форма социального паспорта группы.....	29
Приложение Е Актив группы.....	30
Приложение Ж Форма анкеты обучающегося.....	31
Приложение З Форма анкеты первокурсника.....	33
Приложение И Форма контрольного листа кураторской проверки общежития.....	34



1 Назначение и область применения

1.1 Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Положение) регламентирует правовое положение куратора учебной группы, определяет его задачи, особенности его работы, полномочия и ответственность перед обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ).

1.2 Цель данного Положения — систематизировать социально-педагогическую работу кураторов с обучающимися.

1.3 Деятельность куратора учебной группы основывается на ответственности перед обучающимися СПбГАУ.

1.4 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками СПбГАУ.

1.5 Калининградский филиал применяет требования настоящего положения в соответствии с организационной структурой Филиала.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / - 2023

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.07.2022 №261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 №1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;



- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы;
- Ведомственная программа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Гражданско-патриотическое воспитание студентов аграрных вузов России на 2021-2025 годы»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403-р;



- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»;
- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» на 2020-2024 годы;
- Концепция воспитательной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» на 2021-2025 гг.;
- иные локальные нормативные акты Университета.



3 Общие положения

3.1 Участие в воспитании обучающейся молодежи – профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя Университета. Основной формой воспитательной работы преподавателя является выполнение обязанностей куратора учебной группы.

3.2 В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на формирование личности будущих выпускников СПбГАУ к каждой учебной группе прикрепляется куратор.

3.3 Куратор назначается распоряжением декана факультета сроком на 1 год не позднее сентября текущего года. В начале учебного года кафедры представляют в деканаты кандидатуры преподавателей, которые потенциально могут исполнять функции куратора учебной группы. Освобождение преподавателя от обязанностей куратора осуществляется распоряжением декана факультета.

3.4 Допускается ведение одним куратором не более трех групп одновременно.

3.5 Куратор учебной группы работает под руководством декана факультета, заместителя декана по воспитательной работе и центра воспитательной и социальной работы. Вопросы организации и содержания воспитательной деятельности кураторов систематически обсуждаются на заседаниях Ученого совета факультета. Для оказания методической помощи кураторам, изучения, обобщения и распространения опыта периодически организуется повышение квалификации кураторов и проведение тематических семинаров.

3.6 С куратором заключается дополнительное соглашение к трудовому договору с фиксированной оплатой труда.



3.7 Кураторская работа, выходящая за пределы рабочей программы/календарного плана воспитательной работы – выезд на экскурсии, в музеи, театры, туристические слеты, может быть оценена дополнительно путем участия в рейтинговой оценке ППС.

4 Цели и задачи кураторов учебных групп

4.1 Основная цель работы кураторов с обучающимися – создание условий для формирования и развития высоконравственной личности, способной работать в коллективе, разделяющей российские традиционные духовные ценности, признающей величие аграрного труда и перспективы сельского образа жизни, владеющей навыками и моделями поведения, позволяющими реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

4.2 Для достижения поставленной цели в повседневной деятельности перед куратором ставятся следующие задачи:

- помощь обучающимся 1 курса в адаптации к новой для них системе обучения в Университете;
- знакомство обучающихся с историей и традициями Университета;
- разъяснение обучающимся их прав и обязанностей, предусмотренных Конституцией РФ, законодательством в сфере образования и науки, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности студента российского учреждения высшего образования;
- доведение до сведения обучающихся правил поведения в Университете и за его пределами, в общежитии, в быту;
- участие в расселении в общежитии обучающихся, регулярное посещение студентов, проживающих в общежитии;
- оказание помощи обучающимся в организации учебного процесса и самостоятельной работы;
- контроль текущей и семестровой успеваемости, дисциплины, посещения занятий;



- реализация календарного плана мероприятий по воспитательной и социальной работе на учебный год в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- в соответствии с запросами обучающихся организация встреч с интересными людьми, признанными специалистами, представителями органов государственной и муниципальных властей, ветеранами Великой Отечественной войны, боевых действий и труда по согласованию с директором центра воспитательной и социальной работы;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей РФ, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- развитие чувства патриотизма к своей Родине, уважения ко всем народам ее населяющим, их национальным особенностям и обычаям;
- ведение активной пропаганды здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений;
- создание в группе организованного, сплоченного коллектива, формирование актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье;
- составление совместно с активом группы плана работы и утверждение его у заместителя декана по воспитательной работе, систематически информируя группу и заместителя декана по воспитательной работе о выполнении плана;
- воспитание у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, развитие у них качества профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;



– обеспечение единства требований к обучающимся всех преподавателей, работающих в учебной группе;

– организация участия обучающихся во внеучебной деятельности группы в мероприятиях, проводимых факультетом и центром воспитательной и социальной работы СПбГАУ, органами государственной и муниципальной властей, общественными организациям и т.п.

4.4 Куратор учебной группы координирует реализацию воспитательных задач на уровне первичного коллектива обучающихся.

4.5 Куратором проводятся кураторские часы не реже 1 раза в 2 недели, посвященные формированию сплоченного коллектива группы, развитию личностных и профессиональных качеств обучающихся, конструктивному взаимодействию обучающихся с преподавателями.

4.6. Куратором заполняется план воспитательной работы в начале семестра в соответствии с Приложением А.

5 Права куратора учебной группы

5.1 Куратор имеет право:

- участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Университета при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее обучающихся;
- с разрешения преподавателя посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах курируемой группы;
- вносить в ректорат, ученый совет факультета, комиссии Университета и общественные организации Университета предложения, касающиеся быта и внеучебной деятельности обучающихся курируемой группы, а также предложения, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии факультета;
- подавать представления в административные и общественные организации факультета о поощрении лучших обучающихся и о наложении взысканий на лиц, нарушающих дисциплину;
- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащимся в документации деканатов и центра воспитательной и социальной работы;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и членами их семей;
- привлекать преподавателей и работников СПбГАУ для проведения воспитательных мероприятий в группе.

6 Обязанности и ответственность куратора учебной группы

6.1 Куратор обязан своевременно сообщать в деканат о невыполнении обучающимся своих учебных обязанностей, нарушениях правил поведения и внутреннего распорядка, установленного в Университете, о трудностях, возникших в процессе кураторской деятельности в группе, факультете и Университете;

6.2 Куратор обязан актуализировать информацию об обучающихся группы в соответствии с приложениями к настоящему Положению не реже одного раза в семестр.

6.3 Куратор обязан предоставлять отчетность о воспитательной работе каждый семестр.

6.4 В обязанности куратора входит знание индивидуальных особенностей обучающихся, условий их жизни, интересов, склонностей в учебе, состояния здоровья и семейного положения.

6.5 Куратору запрещено разглашать, публиковать и обнародовать персональные данные, личную и конфиденциальную информацию об обучающихся.

6.6 В своей работе куратор руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ;
- Законы РФ в сфере образования, молодежной политики, физкультуры и спорта;
- Устав ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- Рабочая программа воспитания СПбГАУ;
- иные локальные нормативные акты Университета.

6.7 Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7 Особенности работы куратора с обучающимися

7.1 Воспитательная работа в СПбГАУ предусматривает активную позицию кураторов учебных групп и четкое определение и выполнение функциональных обязанностей каждого из участников педагогического процесса в Университете - кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной работе, комендантами общежитий, студенческим самоуправлением, общественными организациями, сотрудниками центра воспитательной и социальной работы и психологами Университета.

7.2 Результаты работы куратора учебной группы во многом зависят от того, насколько полной информацией о своих обучающихся он обладает.

7.3 Куратор должен обладать такими данными об обучающихся как: дата рождения, адрес местожительства, состав и социальное положение семьи, из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, находятся под опекой, не имеют семьи, уже создали свою семью, имеют детей, проживают ли в общежитии, в какой школе обучался первокурсник и т.п.. Исходя из этой информации, необходимо вовремя выявлять обучающихся, требующих особого внимания.

7.4 Деканы, заместители деканов по воспитательной работе, руководители различных структурных подразделений могут знакомиться с данными и опытом работы куратора с целью повышения эффективности внеучебной работы с обучающимися.

7.5 Куратор должен быть ознакомлен с настоящим Положением (под роспись), рабочей программой воспитательной работы и планами воспитательной работы своих факультетов и Университета на текущий год.

7.6 Мероприятия внеучебной деятельности СПбГАУ проводятся по следующим основным направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;

- культурно-творческое воспитание;
- спортивно-оздоровительные мероприятия и физическое воспитание;
- научно-образовательное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профилактика асоциальных явлений (противодействие экстремизму, идеологии терроризма, наркотизации, коррупции и девиации).

7.7 Кураторство предполагает активную педагогическую позицию, необходимость первым идти на контакт и вовлечение обучающегося в университетские мероприятия или студенческие инициативы, но при этом не допускается посягательство на личную свободу обучающегося.

7.8 Основными показателями эффективности работы кураторов в СПбГАУ являются:

- посещаемость обучающихся, (% за семестр);
- процент успеваемости, (% за семестр);
- наличие у куратора учебной группы материалов, подтверждающих осуществление их деятельности в рамках воспитательной работы обучающихся (сведения об обучающихся, социальный паспорт группы, актив группы, отчеты о деятельности куратора, журнал посещаемости занятий);
- публикация новостей и пост-релизов мероприятий воспитательного характера (количество новостей на сайте СПбГАУ или сообществах в социальных сетях за отчетный период);
- количество и уровень призовых мест обучающихся, принявших участие в конкурсах, олимпиадах, форумах, выставках и спортивных мероприятиях;



– количество участвующих обучающихся в патриотических, профориентационных, волонтерских, культурно-массовых, спортивных мероприятиях и т.п.;

– своевременное информирование обучающихся группы о наличии у них задолженности по оплате обучения и проживания в общежитии;

– заполненное портфолио обучающихся на сайте Университета;

– посещение общежитий (отметка в журнале кураторского посещения общежития);

– выступление куратора на Совете по воспитательной работе, Ученом совете факультета об опыте работы с группой.

7.9 В своей работе куратор руководствуется формами для заполнения кураторами в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Данные формы могут применяться в процессе оценивания эффективности работы кураторов учебной группы на факультетах.

7.10 В работе с первокурсниками обязательно проведение куратором первичной беседы, цель которой - сбор информации для определения направления и стратегии социально-педагогической работы. Беседа может состоять из нескольких этапов:

а) необходимо лично познакомиться с обучающимся, узнать о родителях, составе и социальном статусе семьи, предыдущем месте учебы и успеваемостью;

б) выяснить общее эмоциональное состояние обучающегося, узнать о его первых впечатлениях от учебы в Университете, о нынешнем социальном положении (поддерживает ли контакт с родителями, родственниками), после - узнать о трудностях и проблемах настоящего времени (текущего периода);

в) ознакомить обучающегося с подробной информацией о правилах, установленных в Университете, с правами, предусмотренными Конституцией РФ, об общественных организациях, функционирующих в Университете;



г) по необходимости направлять обучающегося на собеседование к специалисту (врачу, психологу и т.п.).

7.11 Способами оценки достижимости результатов воспитательной деятельности куратора выступают:

- отчет куратора;
- анкетирование, опрос, беседа и др.;
- фокус-группы;
- анализ результатов различных видов деятельности (показателей эффективности) куратора;
- портфолио обучающихся.



8 Педагогическое сопровождение учебной деятельности

8.1 Первостепенная задача куратора в работе с первокурсниками состоит в том, чтобы помочь им освоиться в Университете и преодолеть сложности, связанные с периодом адаптации.

8.2 Куратор должен стремиться вовлекать обучающихся во внеучебную деятельность в Университете. Важно предоставлять обучающимся возможность самим предлагать мероприятия, в которых они хотели бы поучаствовать или организовать сами. В этом случае необходимо согласовать с руководством Университета (и/или факультета) данные мероприятия и обосновать их необходимость.

8.3 Куратор в праве осуществлять контроль посещаемости занятий и академической успеваемости обучающегося. Куратор проводит с обучающимся разъяснительную беседу в рамках кураторского часа с целью выяснения причин низкой успеваемости, пропусков занятий или отсутствия активности в жизни Университета. При этом необходимо учитывать, что уровень подготовки обучающихся может различаться.

8.4 При возникновении у обучающегося проблемы с конкретным учебным предметом или преподавателем, необходимо выяснить причину возникновения проблем, выслушав также мнение преподавателя, старосты и одногруппников обучающегося.

8.5 В случае проблемы в отношениях с преподавателем или с одногруппниками - доложить заместителю декана по воспитательной работе или декану, обратиться к психологу СПбГАУ за консультацией.

8.6 Куратору необходимо также координировать свою работу с комендантом общежития, в котором проживают обучающиеся. Посещение общежития проводится как систематически, в соответствии с графиком посещения закрепленного за факультетом общежития, утвержденного распоряжением декана, так и эпизодически, исходя из необходимости и по



распоряжению руководства Университета.

В общежитии куратор:

- изучает условия проживания обучающихся;
- знакомится с организацией коммунального быта;
- отмечает время, дату и результаты в журнале посещения

общежитий.

8.7 Рекомендуемое время посещения общежитий куратором: с 8.00 до 23.00 (мск).

8.8 Одна из главных целей социально-педагогического процесса состоит в том, чтобы воспитать самостоятельного и ответственного человека, способного в будущем самостоятельно разрешать возникающие перед ним проблемы. Поэтому при достижении взаимопонимания контроль и наблюдение за учебной и общественной жизнью обучающихся должен идти по убывающей с каждым курсом, предоставляя свободу целенаправленной активности молодого человека.



9 Этапы работы куратора с обучающимися

9.1 Знакомство с группой. Составление социального паспорта учебной группы (Приложение Д) с указанием информации об обучающихся (Приложение Г).

9.2 Знакомство с обучающимися. Изучение склонностей в учебе, предрасположенностей и увлечений обучающихся (Приложение Е, Приложение Ж, Приложение З).

9.3 Информирование обучающихся о деятельности спортивных, творческих коллективов, общественных организаций Университета.

9.4 Посещение общежития, где живет обучающийся, беседа с комендантом для координирования совместной работы, обмен контактными телефонами. Рекомендовано заполнение Контрольного листа кураторской проверки общежития (Приложение И).

9.5 Привлечение обучающихся к факультетским и университетским мероприятиям совместно с заместителем декана по воспитательной работе, а также с помощью общественных организаций и секций Университета (совет обучающихся, профком, студотряды, студклуб, спортклуб).

9.6 При необходимости:

- наблюдение за пропусками и успеваемостью в зачетную сессию, задолженностями обучающихся, сбор информации по причинам пропусков, низкой успеваемости и задолженностям (собеседование с преподавателями, старостой, обучающимся). Направление обучающегося на консультации, дополнительные занятия, факультативы при возникновении проблем, связанных с низкой успеваемостью;
- регулярное (согласно графику посещений) или эпизодическое посещение обучающегося в общежитии;
- оказание помощи обучающемуся в решении учебных и социальных проблем;



- направление обучающегося на собеседование к психологу Университета;
- посещение психолога для координации совместной работы (в период адаптации обучающихся, требующих особого внимания).



Приложение А

(обязательное)

Форма плана воспитательной работы куратора

План воспитательной работы куратора

с обучающимися группы _____
факультета _____ СПбГАУ
на _____ семестр 202__ года

Дата	Мероприятие	Направление воспитательной работы	Ответственный
	<i>Кураторский час на тему «.....» или, посвященный анализу посещаемости и успеваемости обучающихся</i>	Гражданско-патриотическое воспитание / Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	
		Духовно-нравственное воспитание	
		Спортивно-оздоровительное воспитание	
		Культурно-эстетическое воспитание	
		Научно-образовательное воспитание и популяризация научных знаний	
		Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	
		Экологическое воспитание	
		

Куратор _____ /ФИО/



Приложение Б

(обязательное)

Форма отчета о воспитательной работе

ОТЧЁТ о воспитательной работе

куратора _____

с обучающимися группы _____

факультета _____ СПбГАУ

за _____ семестр 202__ года

Дата	Мероприятие	Направление воспитательной работы	Ответственный	Присутствовало человек	Заключение, результат, интернет-ссылка
	<i>Кураторский час на тему «.....» или, посвященный анализу посещаемости и успеваемости обучающихся</i>	Гражданско-патриотическое воспитание / Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение			
		Духовно-нравственное воспитание			
		Спортивно-оздоровительное воспитание			
		Культурно-эстетическое воспитание			
		Научно-образовательное воспитание и популяризация научных знаний			
		Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение			
		Экологическое воспитание			
				

Куратор

_____ /ФИО/



Приложение В
(рекомендуемое)

ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ КУРАТОРА

(Ф.И.О. научно-педагогического работника)

группы _____

(№ группы, направление, специальность, факультет группы)

за _____ семестр (квартал) _____ 20____ года

№ п/п	Критерий	Показатель	Реальные показатели/перечень мероприятий
1	Учебные достижения обучающихся	1.1. Процент успеваемости группы (% за семестр)	
		1.2. Посещаемость обучающихся (% за семестр)	
2	Уровень активности участия обучающихся во внеучебной деятельности	2.1. Организация совместного досуга с обучающимися <i>(посещение музеев, театров, выставок-указать что посетили и когда)</i>	
		2.2. Привлечение обучающихся к работе в кружках, спортивных секциях и др. мероприятиях	
		2.3. Количество студентов, участвовавших в конкурсах и олимпиадах, спортивных мероприятиях (разного уровня), количество призовых мест	
		2.4. Количество студентов, принимавших участие в научных конференциях (присутствие, выступление, участие в организации), количество призовых мест	
		2.5. Участие группы в активе специальности (студенческом самоуправлении, студенческих отрядах и тд.), количество студентов	
3	Работа, направленная на сохранение контингента учебной группы	3.1.Своевременное выявление причины «прогулов» и их предупреждение.	
		3.2.Проведение кураторских часов различной тематики	
		3.3.Собрания с активом группы для решения текущих вопросов,	



ФГБОУ ВО СПбГАУ
ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в
ФГБОУ ВО СПбГАУ
СМК-СТО- / - 2023

		появившихся трудностей или для организации внеурочной деятельности	
		3.4.Индивидуальная работа со студентами	
4	Работа со студентами, проживающими в общежитии	4.1.Посещение студентов, проживающих в общежитии	
		4.2. Ознакомление и инструктаж обучающихся с «Правилами проживания в общежитии», нормами и правилами поведения в общественном месте и т.д.;	
5	Работа с обучающимися «группы риска»	5.1.Динамика числа обучающихся, поставленных на внутренний учёт и на учёт	
6	Ведение документации	6.1.Заполненный учебный журнал группы	
		6.2.Заполненный социальный паспорт группы	
		6.3.Составленный план работы куратора на семестр	
		6.4.Составленный отчет о деятельности куратора за семестр.	
7	Трудовое воспитание	Количество профориентационных, волонтерских мероприятий и т.п., в которых принимали участие студенты группы	
8	Анкетирование учебной группы	Оценивание работы куратора группой - «Куратор глазами студентов», Положительные отзывы о работе куратора со стороны обучающихся.	
9	Обмен опытом работы куратора	Выступление куратора на совете воспитательной работы, совете факультета об опыте работы с группой.	

«__» _____ 20__ г. _____ /Ф.И.О. куратора/

«__» _____ 20__ г. _____ /Декан факультета/



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / - 2023

Приложение Г

(обязательное)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ _____

№ п/п	Ф.И.О студента	Дата рождения	Телефон, e-mail, адрес страницы социальной сети	№ общежития № комнаты / адрес пребывания	Бюджет/внебюджет	Деятельность вне вуза (работа, учеба, клубы, кружки, спортивные секции и пр.)	Окончил(а) школу, техникум, служба в ВС, специальность.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							



Приложение Д

(обязательное)

Форма социального паспорта группы

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ

№ п/п	Ф.И.О. студента	из многодетных семей, кол-во детей	из мало-обеспеченных семей	из неполных семей	сироты	инвалидность	родители инвалиды	родители пенсионеры / ветераны боевых действий, труда	семейные / имеющие детей (ФИО ребёнка, и дата рождения)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / - 2023

Приложение Е

(обязательное)

АКТИВ ГРУППЫ

Поручения	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Староста группы				
Профорг				
Культорг				
Спорторг				
Член студсовета / студсовета в общежитии				
Помощник по общежитию				
Другое:				

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / - 2023

Приложение Ж

(рекомендуемое)

Форма анкеты обучающегося

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Поделитесь Вашими представлениями о будущей профессии.

1. (Ф.И.О.)

2. Что привлекает Вас в выбранной профессии?

3. Укажите, какие функции (поручения) Вы бы хотели выполнять или уже выполняете в группе?

- староста
- профорг
- культорг
- информатор
- художник- оформитель (дизайнер и др.)
- хранитель традиций (летописец и др.)
- консультант по учебе
- физорг
- другое: _____

4. Укажите, выпускником какого профильного класса Вы являетесь

5. Какое влияние на выбор Вашего дальнейшего пути оказали родители:

- предоставили самостоятельность в выборе вуза,
- настояли на своём мнении,
- тактично указали на наличие возможных альтернатив, но выбор оставили за Вами.

6. Является ли выбранная Вами профессия семейной традицией?

- да
- нет

7. Как относятся к выбранной Вами профессии в Вашей компании:

- поддерживают мой выбор,

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / - 2023

- равнодушно,
- отрицательно.

8. Что в большей мере повлияло на выбор Вашей специальности:


- собственное желание
- влияние родителей
- мнение друзей
- пример более старших людей
- мнение или пример известных людей
- образ литературных или киногероев
- Что-то еще _____

9. Есть ли у Вас навыки, связанные с будущей профессией? Если да, то какие?

- НЕТ
- ДА _____

10. В какие профессиональные сообщества Вы хотели бы вступить в вузе?

- творческие коллективы
- волонтерский отряд
- профориентационный отряд
- студсовет СПбГАУ
- профком студентов СПбГАУ
- студенческое научное общество (СНО)
- студенческий отряд
- молодежные медиа и пресс-центр
- иное _____

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / - 2023

Приложение 3

(рекомендуемое)

Форма анкеты первокурсника

АНКЕТА ПЕРВОКУРСНИКА

Уважаемые первокурсники!

Вы теперь студенты нашего Университета, где Вас ждет новая (вузовская) система обучения. Ответьте, пожалуйста, на ряд вопросов. Полученная информация поможет узнать о Вас полезную информацию, решить Ваши личные проблемы, а также совершенствовать работу в группе.

1. Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес проживания семьи _____

2. Где живете в настоящее время:

А) в семье (укажите состав вашей семьи, с кем из родственников Вы проживаете совместно) _____

Б) в общежитии (укажите № корпуса и комнаты) _____

В) у родственников (укажите адрес) _____

Г) на съемной квартире (укажите адрес) _____

3. Укажите сведения о Ваших родителях (законных представителях):

Степень родства, имя, отчество: _____

Образование, профессия _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Степень родства, имя, отчество: _____

Образование, профессия _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Степень родства, имя, отчество: _____

Образование, профессия _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

4. Какие проблемы актуальны для Вас сейчас?



ФГБОУ ВО СПбГАУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы на уровне высшего образования в
ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / - 2023

Приложение И

(рекомендуемое)

Форма контрольного листа кураторской проверки общежития

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
кураторской проверки общежития № _____

Дата посещения _____

Куратор _____

1. Санитарное состояние общественных мест:

- коридоры _____
- кухня _____
- туалет _____

2. Санитарное состояние комнат №:

3. Противопожарное состояние:

- общественных мест _____
- комнат _____

4. Наличие списка дежурных по этажу: _____

5. Предложения студентов:

Другие замечания и предложения:

_____ /Ф.И.О/