

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Колледж
(на правах факультета непрерывного профессионального образования)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
36.02.01 Ветеринария

Квалификация
ветеринарный фельдшер

Форма обучения
Очная

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов:

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете, приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися:

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем учебной дисциплины 88 часов, в том числе:

- суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 68 ч.
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	88
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем ка (всего)	70
в том числе:	
– лекции	20
– практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре</i>	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации	Лекции	2	2
	Профессиональная информация: свойства и классификация. Характеристика автоматизированной обработки информации. Комплексная автоматизированная обработка информации в области ветеринарии. Режимы автоматизированной обработки информации в деятельности ветеринарного фельдшера.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 1. Подготовка информационного сообщения о профессиональной информации в области ветеринарии, ее виды, источники, свойства и классификация, примеры. Представление материала в форме устного выступления с мультимедийным сопровождением.		
Самостоятельная работа	2		
Тема 2. Общий состав и структура персональных компьютеров	Лекции	2	2
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 2. Разбор производственных ситуаций, связанных с технико-эксплуатационной характеристикой основных компонентов компьютера, периферийных устройств. Монтаж и демонтаж системного блока. Монтаж персонального компьютера. Подсоединение периферийных устройств, установка драйверов. Ликвидация минимальных недостатков и поломок базовых и периферийных устройств.		
Тема 3.	Лекции	4	2

Общий состав и структура вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест	Типичная структура вычислительной системы. Системная магистраль и ее состав. Основные шины (шина адреса, шина данных, шина управления, шина питания). Характеристика АРМ ветеринарного фельдшера и этапы его создания. Принципы создания АРМ ветеринарного фельдшера. Режимы работы АРМ ветеринарного фельдшера. Информационное, техническое и программное обеспечение АРМ ветеринарного фельдшера.		
	Практические занятия	4	
	Практическое занятие № 3. Создание опытного АРМ ветеринарного фельдшера. Установка специализированного программного обеспечения.		
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовка информационного сообщения «Автоматизированное рабочее место ветеринарного фельдшера»		
Тема 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Лекции	4	2
	Инструментарий информационной технологии в ветеринарии. Составляющие информационной и телекоммуникационной технологии в ветеринарии. Проблемы использования информационных и телекоммуникационных технологий в ветеринарии. Виды информационных и телекоммуникационных технологий в ветеринарии. Информационная технология обработки данных деятельности ветеринарного фельдшера. Информационная технология управления		
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие № 4. Апробация технологии дистанционного ветеринарного приема в on-line режиме.		
Тема 5. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Лекции	4	2
	Структура информационной деятельности в ветеринарии: сбор, обработка, компоновка, передача, восприятие, трансформация, хранение и использование профессиональной информации. Потенциальная, принятая и реальная информация. Семантический, синтаксический и прагматический аспекты информации.		
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие № 5. Спецификация профессиональной информации средствами операционных систем. Создание и коррекция сложных текстовых документов через интеграцию в текст табличного и графического материала с обязательным структурированием документов. Сбор и обработка профессиональной информации через инструментарий электронных таблиц и СУБД.		

Тема 6. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Лекции	2	2
	Обзор программных продуктов, используемых в ветеринарии. Онлайн и облачные сервисы для ветеринарных клиник.		
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие № 6. Знакомство с основными приемами работы в программе облачного сервиса ENOTE, получение навыков электронного дистанционного контроля работы ветеринарного учреждения, получение навыков работы в модулях программы для организации работы различных специалистов в области ветеринарии. Знакомство с основными приемами работы в автономной программе VETDesk, изучение функционала для работы с картами клиента и питомца, для создания документов первичного и повторного приема, для управления аптекой и складом, для управления счетами, внесения изменений в расчетные документы – добавления скидок и пр., работы с напоминаниями, справочниками, автоматического резервного копирования БД, обеспечивающая высокий уровень защиты используемых в работе данных. Знакомство с основными приемами работы в программе «Ветменеджер» для автоматизации ветеринарной клиники в локальной и онлайн версиях. Получение навыков ведения электронных медкарт с прикреплением к ним снимков и других мультимедийных материалов, интеграции с лабораторными системами Idexx, с целью обмена результатами исследований, расчета заработной платы сотрудников ветеринарной клиники, организации SMS- и e-mail-рассылок для клиентов, интеграции с онлайн-кассами АТОЛЛ в соответствии с требованиями 54-ФЗ.		
Самостоятельная работа	2		
Создание презентаций по теме «Программные продукты в области ветеринарии».			
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Лекции	2	3
	Защита информации. Правовые, организационно-административные и инженерно-технические меры защиты профессиональной информации. Информационная безопасность: функции и механизмы. Категорирование профессиональной информации и информационных систем. Обеспечение базового уровня информационной безопасности.		
	Практические занятия	8	
Практическое занятие № 7. Создания системы обеспечения информационной безопасности кабинета ветеринарного фельдшера, ветеринарной службы			

	сельскохозяйственного предприятия, ветеринарной клиники и выявление возможностей её улучшения.		
	Самостоятельная работа	4	
	Создание презентаций по теме «Аудит информационной безопасности в учреждениях сферы ветеринарии России».		
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
	ВСЕГО за курс	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия специальных помещений, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет:

1) учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1214). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика №1. В161 в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL диаг.21.5+мышь оптич. + клав. - 12 шт.; автоматизированное рабочее место Персонал. компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip

2) лаборатории информатики (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1216). Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; универсальный компьютер ученика – 12шт., в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+G4620(3,7GHz 2 CORES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-DVD-RW/ПО it INFRASTRUCTUR manager/windows10 PRO/Монитор ACER V226HQL; диаг.21.5+мышь оптическая + клавиатура- 12 шт.; автоматизированное рабочее место: персональный компьютер В 161 в составе АТХ 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nippon – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip

3) лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (Петербургское шоссе, 2, строение 2, этаж 1, помещение № 1219) Комплектность: посадочные места по количеству обучающихся; шкаф/стеллаж 1; рабочее место ученика №3. Персональный компьютер В161 в составе: АТХ 200W/НПО спецбиос+4620(3,7GHz 2 COREES 4 Threads) 4Gb/ DDR4/1TB HDD-RW/по it INFRASTRUCTUR manager/windows10

PRO/Монитор ACER V226HQL 21.5+мышь+клав. – 12 шт.; автоматизированное рабочее место – персональный компьютер. В 161 в составе ATX 200 G4620 DDR4/500 Gb/a+МОНИТОР ACER V226HQL диаг.21.5д.+МЫШЬ+КЛАВ - 1 шт.; доска-экран 1 шт.; интерактивный проектор NEC U321Hi MT - 1 шт.; источник бесперебойного питания Nirron – 1шт.; сетевой фильтр Buro 1.8 метра – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

ПО Microsoft (ОС Windows 10, MS Office 2013)

Свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Acrobat reader DC, 7Zip

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>

Дополнительные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР - www.fcior.edu.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - www.school-collection.edu.ru
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» - www.intuit.ru/studies/courses

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям). <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании) - www.lms.iite.unesco.org
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет») - www.megabook.ru
6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - www.ict.edu.ru
7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» - www.digital-edu.ru
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации www.window.edu.ru
9. Портал Свободного программного обеспечения - www.freeschool.altlinux.ru
10. Учебники и пособия по Linux) - www.hear.altlinux.org/issues/textbooks/
11. Электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика» - www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; 	<p>ОК 01, 02, 03, 05; ОК 09; ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1- 2.3. ПК.3.1. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15</p>	<p>Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, АРМ; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>ОК 01, 02, 03, 05; ОК 09; ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1- 2.3. ПК.3.1. ЛР 4, ЛР 10, ЛР 15</p>	<p>Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене</p>