

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор института экономики и управления  
Ю.А. Китаёв

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЛИДЕРСТВО НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ»  
основной профессиональной образовательной программы –  
образовательной программы высшего образования

Уровень профессионального образования  
*высшее образование – магистратура*

Направление подготовки/специальность  
*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль) образовательной программы  
*Муниципальное управление устойчивым развитием территории*

Форма обучения  
*очно-заочная*

Год приема  
*2025*

Санкт-Петербург  
*2025*

Директор института \_\_\_\_\_ *Ю.А. Китаёв*

Заведующий выпускающей  
кафедрой \_\_\_\_\_ *А.В. Холод*

Руководитель образовательной  
программы (*при наличии*) \_\_\_\_\_ *Е.Н. Каратуева*

Разработчик, *должность* \_\_\_\_\_ *Е.Н. Каратуева*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ *Н.А. Борош*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций .....	8
6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
7 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
8 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	11
9 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	12
10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15

## *1 Цель и задачи освоения дисциплины*

Целью освоения дисциплины «Формирование имиджа и репутации государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов понятийного аппарата и методологических основ механизмов репутационного менеджмента и его специфики в сфере государственного и муниципального управления по сравнению с корпоративной и инвестиционной сферой.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение основных задач управления репутацией в области государственного и муниципального управления и способов их реализации;
- освоение практических аспектов репутационного менеджмента в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать у студентов способность к оценке подходов к анализу имиджа территории, организации, учреждения, конкретного специалиста, служащего, а также к разработке программы коррекции или формирования деловой репутации в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение как теоретическими, правовыми аспектами функционирования системы взаимоотношений власть-население, так и отработку практических навыков анализа и коррекции методами PR механизмов взаимосвязи населения и власти.
- расширение кругозора в отношении механизмов репутационного менеджмента в деятельности публичных органов власти.

## *2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

Дисциплина «Лидерство на государственной службе» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
<b>ПК-1</b> Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять	<b>ИПК1.1</b> Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления	<b>Знать:</b> специфику анализа, планирования и организации работы структурных подразделений, ответственных за организацию управления. <b>Уметь:</b> продемонстрировать способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты освоения компетенции
распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		организацию управления. <b>Владеть:</b> способностью анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений, ответственных за организацию управления.
	<b>ИПК1.2</b> Демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> способы разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> способами разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления.
	<b>ИПК1.3</b> Демонстрирует способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>Знать:</b> способы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <b>Уметь:</b> распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями. <b>Владеть:</b> способностью распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями.

## Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО
<b>Код и наименование компетенции</b>	
ПК-1 Способен анализировать и планировать работу органов государственного и муниципального управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственного и муниципального управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
1 семестр	-
2 семестр	Б1.О.08 Управление персоналом
3 семестр	-
4 семестр	Б2.В.01 Производственная практика Б2.В.01.02(Пд) Преддипломная практика Б3 Государственная итоговая аттестация Б3.02 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### *3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования*

Дисциплина «Лидерство на государственной службе» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) образовательной программы (при наличии): «Муниципальное управление устойчивым развитием территории».

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.spbgau.ru/login/index.php> Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц / 108 часов.

**Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего, часов		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	-	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.</b>	<b>50,3</b>	-	<b>30,3</b>
<i>Лекции</i>	20	-	10
<i>Практические занятия</i>	30	-	20
<i>ИКР</i>	0,3		0,3
<b>Контроль</b>	<b>36</b>	-	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>21,7</b>	-	<b>41,7</b>
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта))</b>	экзамен	-	экзамен

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>Очная форма обучения</b>							
1	Репутационный менеджмент как основа профессиональной деятельности	ПК-1	Семестр 4	4	6	-	4
2	Персональная репутация: структура и технологии формирования	ПК-1	Семестр 4	4	6	-	4
3	Технологии репутационного менеджмента и методы оценки деловой репутации	ПК-1	Семестр 4	4	6	-	4
4	Репутационная стратегия: понятие и механизмы реализации	ПК-1	Семестр 4	4	6	-	4
5	Корпоративная социальная ответственность и специфика управления репутацией	ПК-1	Семестр 4	4	6	-	5,7
6	Итого	-	-	<b>20</b>	<b>30</b>	-	<b>21,7</b>



### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Название темы (раздела)	Код формируемой компетенции	Этапность формирования компетенций (семестр)	Вид учебной работы, час.			
				лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа
<b>Очная форма обучения</b>							
1	Репутационный менеджмент как основа профессиональной деятельности	ПК-1	Семестр 4	2	4	-	8
2	Персональная репутация: структура и технологии формирования.	ПК-1	Семестр 4	2	4	-	8
3	Технологии репутационного менеджмента и методы оценки деловой репутации	ПК-1	Семестр 4	2	4	-	8
4	Репутационная стратегия: понятие и механизмы реализации	ПК-1	Семестр 4	2	4	-	8
5	Корпоративная социальная ответственность и специфика управления репутацией	ПК-1	Семестр 4	2	4	-	9,7
6	<b>Итого</b>	-	-	<b>10</b>	<b>20</b>	-	<b>41,7</b>

## **6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Электронные учебные издания:**

#### **Основная литература:**

- 1) Китчен Ф. Паблик рилейшнз: учебное пособие / Ф. Китчен; пер. Е. Э. Лалаян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 456 с. : схем., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684583>. – ISBN 5-238-00603-9.
- 2) Шарков Ф. И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы: учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К° : Издательство Шаркова, 2020. – 272 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684227>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03640-8.

#### **Дополнительная литература:**

- 1) Москалев, С. М. Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие: [16+] / С. М. Москалев, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 163 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621134>.
- 2) Румянцева Е. Е. Правда против обмана населения, искажения реальности и замены понятий: экспертные комментарии медиановостей в 1997–2017 гг. : сборник научных трудов / Е. Е. Румянцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458255>. – ISBN 978-5-4475-9091-8. – DOI 10.23681/458255.

### **6.2 Электронные образовательные ресурсы:**

- 1) АНО «Диалог» Цифровые коммуникации в России URL: <https://anodialog.ru/> ; [https://t.me/ano\\_dialog](https://t.me/ano_dialog)
- 2) Госпаблики – лучшее URL: <https://t.me/gospubest>
- 3) ЦУР Official URL: <https://t.me/tsurofficial>
- 4) Мастерская новых медиа Проект АНО «Диалог» и АНО «Россия – страна возможностей» [https://t.me/mnm\\_masterskaya](https://t.me/mnm_masterskaya)
- 5) Мастер-класс Евгения Минченко. Архетипический образ политика: практика применения URL: [https://vk.com/video-209234147\\_456239492](https://vk.com/video-209234147_456239492)

### **6.3 Печатные издания:**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) JN

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

- 2) Сальникова Л.С. Репутационный менеджмент - важная часть управленческой стратегии успешной организации // Управленческие науки. 2012. №3 (4).
- 3) Тендит К.Н. Основы репутационного менеджмента: учеб. пособие. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. – 85 с.
- 4) Попова И.Н. Репутационный менеджмент как фактор развития современной школы // Народное образование. 2014. №1 (1434).

#### **6.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:**

- 1) Сафина А.А., Габдуллин Н.М., Никифорова Э.Г. Управление репутационным капиталом: учебное пособие – Казань: Изд-во Казан. Унта, 2021. – 151 с.
- 2) Рягузова Е.В. Репутация личности как онтологический и социальнопсихологический феномен. – Саратов: Издательство Саратовского университета, 2017. — 190 с.

### ***7 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.09 «Репутационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине Б1.В.09 «Репутационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении».

### ***8 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства***

#### **8.1 Лицензионное программное обеспечение:**

- 1) Пакет обновления КОМПАС-3D до версий v20 и v21 (Сублицензионный договор № АСЗ-21-01346 от 26.08.2021)
- 2) SmetaWIZARD версия v.4 (Сублицензионный договор № 2600.СЛ.В-2021 от 21.04.2021)
- 3) nanoCAD (Партнерское соглашение № НР-22/269-АУЦ)
- 4) Microsoft (Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021)

#### **8.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:**

- 1) МойОфис - <https://myoffice.ru/>
- 2) Яндекс документы - <https://docs.yandex.ru/docs>
- 3) Adobe Acrobat Reader DC (открытое лицензионное соглашение

GNU\_)

- 4) Adobe Foxit Reader (открытое лицензионное соглашение GNU\_)
- 5) WinRar (открытое лицензионное соглашение GNU\_)
- 6) 7Zip (открытое лицензионное соглашение GNU\_)

### **8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- 1) Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]—  
<http://www.consultant.ru/>
- 2) Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс] —  
<http://www.garweb.ru/>
- 3) Сайт Научной электронной библиотеки (elibrary.ru) —  
<http://elibrary.ru>
- 4) Сайт Правительства Российской Федерации — <http://government.ru/>
- 5) Сайт Федеральной службы государственной статистики —  
<http://www.gks.ru/>
- 6) Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам EastViewInformationServices, Inc. (Ист-Вью)  
<https://www.eastview.com/>
- 7) Энциклопедии и справочники компании Рубрикон  
<http://www.rubricon.com/>
- 8) Электронные информационные ресурсы, доступные через сайт библиотеки СПбГАУ [https://spbgau.ru/library/elektronnie\\_resyrss](https://spbgau.ru/library/elektronnie_resyrss)
- 9) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотек онлайн»  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)
- 10) Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>
- 11) Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- 12) Электронная библиотека Springer Nature <https://link.springer.com/>

### ***9 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине***

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
-------	--	---

1	2	3
1.	<p><b>1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>  1.1 Аудитория 3233:  Перечень основного оборудования  1. Столы  2. Стулья  3. Рабочее место преподавателя  Перечень технических средств обучения  1. Доска-экран  2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)  3. Источник бесперебойного питания,  4. Сетевой фильтр  Программное обеспечение  1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021  2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU  3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU  4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU  5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU  6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU  7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,  Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>
2.	<p><b>2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</b>  2.1 Аудитория № 3233 – учебная аудитория для проведения семинаров:  Перечень основного оборудования  1. Столы  2. Стулья  3. Рабочее место преподавателя  Перечень технических средств обучения  1. Доска-экран  2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)  3. Источник бесперебойного питания,  4. Сетевой фильтр  Программное обеспечение  1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021  2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU  3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU  4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU  5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU  6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU  7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>2.2 Аудитория № 3233– учебная аудитория для проведения практических занятий:  Перечень основного оборудования  1. Столы  2. Стулья  3. Рабочее место преподавателя  Перечень технических средств обучения  1. Доска-экран  2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)  3. Источник бесперебойного питания,  4. Сетевой фильтр  Программное обеспечение  1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021  2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU  3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин,  Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>

	<p>GNU</p> <p>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	
3.	<p><b>3. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций</b></p> <p>3.1 Аудитория № 3233:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Столы</p> <p>2. Стулья</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран</p> <p>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p> <p>3. Источник бесперебойного питания,</p> <p>4. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</p> <p>2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>
4.	<p><b>4. Учебные аудитории для проведения самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>4.1 Аудитория № 3233:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Столы</p> <p>2. Стулья</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран</p> <p>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p> <p>3. Источник бесперебойного питания,</p> <p>4. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</p> <p>2. Adobe Acrobat Reader DC США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>3. Adobe Foxit Reader США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>4. WinRar США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>5. 7Zip США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>6. Google Chrome США открытое лицензионное соглашение GNU</p> <p>7. Mozilla Firefox США открытое лицензионное соглашение GNU</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>
5.	<p><b>5. Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации</b></p> <p>5.1 Аудитория № 3233:</p> <p>Перечень основного оборудования</p> <p>1. Столы</p> <p>2. Стулья</p> <p>3. Рабочее место преподавателя</p> <p>Перечень технических средств обучения</p> <p>1. Доска-экран</p> <p>2. Комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением)</p> <p>3. Источник бесперебойного питания,</p> <p>4. Сетевой фильтр</p> <p>Программное обеспечение</p> <p>1. Microsoft США Контракт на оказание услуг № 03721000213210000390001 от 22.12.2021</p>	<p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, д.2, строение 2</p>

2. Adobe Acrobat Reader DC	США	открытое лицензионное соглашение GNU
3. Adobe Foxit Reader	США	открытое лицензионное соглашение GNU
4. WinRar	США	открытое лицензионное соглашение GNU
5. 7Zip	США	открытое лицензионное соглашение GNU
6. Google Chrome	США	открытое лицензионное соглашение GNU
7. Mozilla Firefox	США	открытое лицензионное соглашение GNU

## ***10 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**

(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**



- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.