

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)

Кафедра организации аграрного производства и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
в АПК Л.Б. Винничек



13 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки бакалавра
38.03.01 Экономика, ФГОС ВО № 954 от 12 августа 2020 г.

Направленность (профиль) образовательной программы
Аграрная экономика

Формы обучения
Очная, очно-заочная

Санкт-Петербург
2022

Автор(ы)
доцент

(должность)



(подпись)

Лаптева И.А.

(Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации аграрного производства 15 марта 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

(подпись)



Исаенко А.Н.

(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

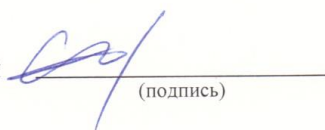
Зав. библиотекой



(подпись)

Позубенко Н.А.

Начальник отдела
информационных технологий



(подпись)

Чижиков А.С.

Содержание

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Цель и задачи освоения дисциплины..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3 | Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 7 |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 8 |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций | 9 |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение дисциплины | 10 |
| 7 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы) | 11 |
| 8 | Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 13 |
| 9 | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства..... | 13 |
| 10 | Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 15 |
| 11 | Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 17 |

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов современного творческого мышления руководителя, выработки соответствующих умений и навыков. Также усвоение данной дисциплины должно способствовать подготовке бакалавров с новым управленческим мировоззрением, бакалавров-менеджеров, способных ориентироваться и принимать решения в условиях рыночной экономики.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании следующей(их) компетенции(й):

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|---|---|---|
| УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение | Знать: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Владеть: методами анализ поставленной цели для разработки задач, обеспечивающих ее достижение |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | Знать: основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Уметь: определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией Владеть: методами оценки эффективности командной работы |
| | ИУК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности | Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды Владеть: пониманием особенности поведения выделенных групп людей, с |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора | Результаты освоения компетенции |
|---|---|--|
| | ИУК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и в обсуждении результатов работы команды | <p>которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>Знать: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>Уметь: проектировать и организовывать командную работу</p> <p>Владеть: основными методами анализа группового взаимодействия и практическими аспектами организации командной работы</p> |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей | <p>Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: применять инструменты управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Владеть: методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в профессиональной деятельности | ИОПК-4.2 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий | <p>Знать: теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового обоснования</p> <p>Уметь: осуществлять экономически и финансово обоснованный выбор метода принятия управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска</p> <p>Владеть: методами оценки возможных вариантов решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы и объективно анализируя вероятные результаты и эффективность их реализации</p> |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра) | Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| 1 | Экономика природопользования |
| 1 | Регионалистика |
| 5 | Менеджмент |
| 6 | Инновационные технологии в АПК |
| 6 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 7 | Планирование и прогнозирование в агропромышленном комплексе |
| 7 | Инвестиционное проектирование в отраслях АПК |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 8 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| 1 | Культура речи и деловое общение |
| 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 5 | Менеджмент |
| 6 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 8 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| 4 | Бизнес-планирование |
| 5 | Менеджмент |
| 6 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 8 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности | |
| 2 | Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства |
| 3 | Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства |
| 3 | Технологии производства, переработки и хранения продукции |

| Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра) | Сформированность компетенции(й) по дисциплинам, практикам и ГИА в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|--|
| | животноводства |
| 3 | Маркетинг |
| 4 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |
| 5 | Менеджмент |
| 6 | Организация предпринимательской деятельности |
| 6 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 7 | Планирование и прогнозирование в агропромышленном комплексе |
| 7 | Организация сельскохозяйственного производства |
| 8 | Организация и экономика использования машин в сельском хозяйстве |
| 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 8 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

3 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность Аграрная экономика.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц / 180 часов.

| Виды учебной деятельности ¹ | Всего, часов | |
|---|----------------------|-----------------------------|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость | 180 | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч. | 80 | 44 |
| <i>Лекции</i> | 48 | 26 |
| <i>Практические занятия</i> | 32 | 18 |
| <i>Лабораторные занятия</i> | - | - |
| <i>Курсовая работа (консультация, защита)</i> | - | - |
| <i>Консультация перед экзаменом</i> | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся | 100 | 136 |
| Форма промежуточной аттестации² (зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта)) | зачет | зачет |
| Промежуточный контроль | - | - |

¹ таблица заполняется в часах

² Указываются все формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием этапов формирования компетенций

| № п/п | Название темы (раздела) | Код формируемой компетенции | Этапность формирования компетенций (семестр) | Вид учебной работы, час. | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | | | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | самостоятельная работа |
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| 1 | История управленческой мысли. Основные понятия и концепции менеджмента | УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 | 5 | 16 | 10 | - | 30 |
| 2 | Методология современного менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента | УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 | 5 | 16 | 12 | - | 30 |
| 3 | Теория организации и организационного поведения | УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 | 5 | 16 | 10 | - | 40 |
| Очно-заочная форма обучения | | | | | | | |
| 1 | История управленческой мысли. Основные понятия и концепции менеджмента | УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 | 5 | 8 | 6 | - | 45 |
| 2 | Методология современного менеджмента. Общие и специальные функции менеджмента | УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 | 5 | 8 | 6 | - | 45 |
| 3 | Теория организации и организационного поведения | УК-2 УК-3 УК-6 ОПК-4 | 5 | 10 | 6 | - | 46 |

6.1 Основная литература:

1) Герчигова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчигова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684936> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный.

2) Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература:

1) Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.

2) Донец, Н.Ю. Теория менеджмента: методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине / Н.Ю. Донец ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 36 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364307>.

3) Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 55 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361>.

4) Менеджмент: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095>.

5) Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные / И.К. Адизес. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 198 с. - ISBN 978-5-9614-5339-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81647>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (в т.ч. самостоятельной работы)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся. Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Цель практических занятий: приобретение практических навыков в области реализации основных управленческих функций, овладение технологиями эффективного решения управленческих задач.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. При изучении дисциплины на практических занятиях используются различные кейс-технологии, активизирующие учебный процесс, такие как:

- метод ситуационного анализа;
- ситуационные задачи и упражнения;
- кейс-стади (анализ конкретной ситуации);
- метод ситуационно-ролевых игр;
- метод дискуссии.

Метод ситуационного анализа позволяет решить одновременно три педагогические задачи:

- подчинить учебный процесс управляющему воздействию преподавателя;
- обеспечить включение в активную учебную работу обучающихся;
- наладить обратную связь, установить постоянный контроль за процессом усвоения знаний и качеством обучения.

Данный метод активного обучения способствует формированию у обучающихся целого комплекса положительных деловых качеств и характеристик, которые влияют на формирование личности менеджера адекватных современным требованиям:

- готовность принять на себя ответственность за деятельность группы;
- способность правильно организовать работу в группе и распределять роли;

- умение преодолевать сопротивление окружающих;
- умение вести свою линию, осуществляя аргументацию;
- умение находить причины и источники критических ситуаций;
- способность выдвигать и формировать идеи предложения и проекты;
- готовность идти на рассчитанный риск и принимать нестандартные решения; способность предвидеть последствия предпринятых шагов, и решений;
- умение ценить и продуктивно использовать рабочее время.

Метод ситуационного упражнения (задачи) позволяет усвоить знания, профессиональные навыки и умения на основе деятельности в условиях, приближенных к реальному производству.

Основной целью использования технологии **кейс-стади (анализ конкретной ситуации)** является повышение эффективности обучения, а также создание мотивации путем стимулирования профессионального интереса обучаемых к учебному процессу.

Кейс-стади позволяют:

- овладеть навыками и приемами всестороннего анализа ситуации из сферы профессиональной деятельности;
- оперативно принимать решения;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию.
- правильно формулировать вопросы;
- приобретать навыки применения теоретических знаний на практике
- приобретать навыки вербализации
- вырабатывать умение осуществлять презентацию;
- отрабатывать навыки конструктивного критического оценивания точки зрения других;
- развивать умение самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- овладеть практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.

Метод ситуационно-ролевых игр заключается в том, чтобы в виде инсценировки создать перед аудиторией правдивую управленческую ситуацию и затем дать обучающимся возможность оценить поступки и поведение участников игры.

Данный метод позволяет:

- проводить обучение через действие;
- позволяет усвоить знания и навыки;
- позволяет выработать умение оценивать предпосылки поведения других людей;
- позволяет освоить и закрепить разнообразные модели поведения.

Метод дискуссии – это обмен мнениями по какому-то вопросу в соответствии с правилами процедуры.

В ходе учебной дискуссии развиваются навыки убеждения, умение вести свою линию. Умение отказываться от собственных ошибочных суждений, научиться уважать иные точки зрения.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- подготовку к устному опросу,
- ознакомление с литературой по дисциплине;
- составление терминологического словаря;
- подготовку к выступлениям, докладам, сообщениями по тематике, рекомендованной преподавателем;
- подготовку кейсов и видеоматериалов по рекомендованным преподавателем темам;
- подготовку к деловым играм;
- обзор научных статей и их аннотация.

8 Оценочные средства для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент» представлен в приложении к рабочей программе.

9 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

9.1 Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «Антиплагиат.ВУЗ»
- 2) «Система КонсультантПлюс»
- 3) Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365)

9.2 Свободно распространяемое программное обеспечение:³

- 1) Adobe Acrobat Reader DC
- 2) 7-Zip
- 3) Google Chrome
- 4) Mozilla Firefox

³ Бесплатное программное обеспечение распространяемое в сети «Интернет»

9.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) «Росбизнесконсалтинг» информационное агентство. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rbc.ru>
- 2) Статистическая база данных по российской экономике. [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>

9.4 Ресурсы сети «Интернет»:

- 1) Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь». – URL: <https://www.eg-online.ru>
- 2) Административно- управленческий портал Аур.RU. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aup.ru>
- 3) Всероссийская сельскохозяйственная перепись 2016 года. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>
- 4) Государственный научно-исследовательский институт информационных образовательных технологий. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gosinformobr.ru/>
- 5) Европейская экономическая комиссия ООН. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.un.org/ru>
- 6) Информационно аналитический портал «Наследие». [Электронный ресурс]. – URL: <http://nasledie.ru>
- 7) Министерство экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://economy.gov.ru>
- 8) Министерство финансов РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://minfin.ru>
- 9) «АПК- Информ». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.apk-inform.com/ru>
- 10) Министерство связи и массовых коммуникаций РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://minsvyaz.ru>
- 11) Министерство образования и науки РФ. [Электронный ресурс]. – URL: <http://минобрнауки.рф>
- 12) «Менеджмент : методология и практика» портал для управленцев. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.management.com>
- 13) Народная энциклопедия городов и регионов России «Мой Город». [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mojgorod.ru>
- 14) Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gks.ru>

10 Материально-техническое обеспечение, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | <p>№3220 НК Учебная аудитория для проведения учебных занятий оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (место преподавателя, столы, стулья, шкаф/стеллаж). Технические средства обучения: доска-экран (или доска меловая), комплект мультимедийного оборудования (экран, интерактивный проектор, автоматизированное рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением), источник бесперебойного питания, сетевой фильтр.</p> <p>Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip | <p>196601, Санкт-Петербург, город Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, строение 2</p> |
| 2 | <p>Читальный зал библиотеки (1 учебный корпус) – помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Оборудование 10 компьютеров в составе: Монитор: Acer V173 Клавиатура: Genius KB06x2 Мышь: Genius NetScroll 110 Системный блок: Win 7 Professional SP 1 x32 Процессор: Intel Celeron® CPU E140 2.00 Ghz RAM:</p> | <p>196601, Россия, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, литер А</p> |

| | | |
|----------|--|---|
| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого наглядного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| | 1Gb HDD: WDC WD2500AAJS-00L7A0 Видео: Intel G33/63V Express Chipset Family Сетевая карта: Realtek RTL8102E/RTL8103E CD/DVD HL-DT-JT DVD-RAM GH22NS40 | |

11 Особенности реализации дисциплины в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

С т у д е н т ы с н а р у ш е н и я м и з р е н и я

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной

обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты,
имеющие трудности передвижения и
патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных

- работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
 - обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
 - наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования);
- обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,

словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее ознакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.