

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
	«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»	
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
СТО	Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ	СМК-СТО- / -2022



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО СПбГАУ
 доктор ветеринарных наук
 В.Ю. Морозов
06 июня 2022 г.

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО СПбГАУ
28 июня 2022 г. протокол № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ФГБОУ ВО СПбГАУ

СМК-СТО- / -2022

Дата введения
06 июня 2022 г.

Санкт-Петербург
2022

	Должность	Фамилия И.О.	Дата
Разработал	Начальник отдела по ГО и ЧС, ОТ и ТБ	Мурсиев Д.В.	<u>01.06.2022</u>
Согласовали	Начальник отдела кадров	Самсонова Н.Ф.	<u>06.06.2022</u>
	Главный бухгалтер	Блинова Ю.Ю.	<u>14.06.2022</u>
Экспертиза	Главный юрист	Байдов С.П.	<u>15.06.2022</u>
Проверил	Директор центра организации учебного процесса	Урюпина Г.С.	<u>20.06.2022</u>

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 **РАЗРАБОТАНО** отделом по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет».

2 **РАССМОТРЕНО** на заседании Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» 28 июня 2022 г., протокол №6.

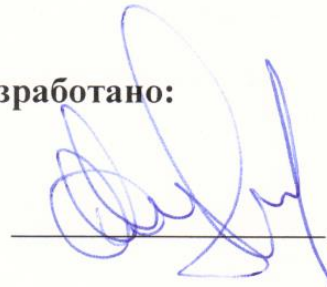
3 **УТВЕРЖДЕНО** приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» №418 от 06 июля 2022 г.

4 **ВЕРСИЯ 1.0**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

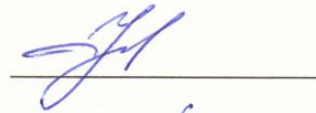
Начальник отдела по ГО и ЧС,
ОТ и ПБ



Д.В. Мурсиев

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Н.Ф. Самсонова

Главный бухгалтер



Ю.Ю. Блинова

Экспертиза проведена:

Главный юрист




С.П. Байдов

Проверено:

Директор центра организации
учебного процесса




Г.С. Урюпина

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

СОДЕРЖАНИЕ


1	Назначение и область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Общие положения	7
4	Организация обязательного психиатрического освидетельствование работников.....	9
5	Организация обязательного психиатрического освидетельствования при приеме на работу.....	11
	Приложение 1.....	12
	Приложение 2.....	14
	Приложение 3.....	15

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ (далее – Порядок) устанавливает порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (далее – Университет, СПбГАУ), его периодичность, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.


1.2 Настоящий Порядок является обязательным для выполнения работниками Университета, осуществляющими отдельные виды деятельности, согласно приложению 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н (далее – Работники).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.07.1992 №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Постановления Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое обследование».

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

3 Общие положения

3.1 Основной целью обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование) Работников Университета является определение их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

3.2 Направлению на прохождение освидетельствования подлежат:


- лица, поступающие на работу в Университет для осуществления отдельных видов деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением № 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н;

- Работники Университета, осуществляющие отдельные виды деятельности, в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, предусмотренными приложением № 2 к Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н (один раз в пять лет).

3.3 Повторное прохождение освидетельствования Работников не требуется в случае, если Работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

3.4 Университет, как работодатель, обязан:


- отстранить от работы (не допускать к работе) Работника, не прошедшего освидетельствование (ст. 76 ТК РФ);

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

- прекратить трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в случае признания Работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством РФ (ч.5 ст. 83 ТК РФ);

- перевести Работника (с его согласия) на другую вакантную должность, не требующую освидетельствования.

3.5 На время прохождения освидетельствования за Работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

4 Организация обязательного психиатрического освидетельствования Работников

4.1 Перечень категорий Работников, подлежащих освидетельствованию, указан в Приложении 1.

4.2 Начальник отдела кадров осуществляет контроль за своевременным прохождением освидетельствования Работниками Университета.

4.3 Начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций, охраны труда и пожарной безопасности (далее – по ГО и ЧС, ОТ и ПБ) совместно с начальником отдела кадров организует освидетельствование Работников Университета (один раз в пять лет).


4.4 Для прохождения периодического освидетельствования начальник отдела кадров готовит списки Работников Университета, подлежащих освидетельствованию в соответствии с Приложением 2.

4.5 Список Работников Университета, подлежащих освидетельствованию, утверждается приказом Ректора и доводится до руководителей структурных подразделений.

4.6 Начальник отдела кадров в соответствии с утвержденным списком организует выдачу направлений на освидетельствование Работникам Университета по форме, установленной Приложением 3.

4.7 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ регистрирует выданные направления в «Журнале выдачи направлений на обязательное психиатрическое освидетельствование» с последующей записью о результате освидетельствования с указанием даты его прохождения и наименования медицинской организации.

4.8 Для прохождения освидетельствования Работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится психиатрическое освидетельствование (далее – медицинская организация), следующие


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

4.9 Медицинское заключение, полученное Работником по окончании прохождения психиатрического освидетельствования (далее – Заключение) предоставляется Работником в отдел кадров Университета или с согласия Работника направляется в Университет медицинской организацией.

4.10 Заключение, полученное от медицинской организации, или заверенная отделом кадров копия Заключения (при личном предоставлении Работником) хранится в личном деле Работника.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

5 Организация обязательного психиатрического освидетельствования при приеме на работу


5.1 При приеме на работу лиц, претендующих на должности, указанные в Приложении 1, отдел кадров Университета выдает направление на обязательное психиатрическое освидетельствование (Приложение 3).

5.2 Отдел по ГО и ЧС, ОТ и ПБ регистрирует выданное направление в «Журнале выдачи направлений на обязательное психиатрическое освидетельствование» с последующей записью о результате освидетельствования с указанием даты его прохождения и наименования медицинской организации.

5.3 Отдел кадров осуществляет оформление приема на работу при наличии Заключения без медицинских противопоказаний к должности.

5.4 Вводный инструктаж лица, принимаемого на должность, проводится специалистом по охране труда при наличии Заключения.

5.5 Компенсация расходов на освидетельствование производится бухгалтерией Университета после подписания приказа о приеме на работу по заявлению Работника о возврате денежных средств.


	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

Приложение 1

Перечень категорий работников ФГБОУ ВО СПбГАУ,
подлежащих прохождению обязательного психиатрического
освидетельствования, согласно ТК РФ (статьи 76, 212, 213, 214), Закону РФ от
02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её
оказании», Постановлению Правительства РФ от 28 апреля 1993 № 377, Приказ
Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 №342н «Об
утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического
освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды
деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении
которых проводится психиатрическое обследование» в 20 ____ году

№	Категория должности	Наименование должности по штатному расписанию	Наименование видов деятельности в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 г. №342н
1	2	3	4
1	Профессорско-преподавательский состав	Декан факультета, Заведующий кафедрой Профессор, Доцент, Старший преподаватель, Ассистент, Преподаватель, Директор учебно-практического центра агротехнологий	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
2	Научные сотрудники (на кафедрах)	Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник,	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3	Педагогический персонал	Директор, Заместитель директора по учебно-методической работе, Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по	Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность


		учебной работе, Преподаватель, Мастер производственного обучения, Методист	
4	Обслуживающий персонал	Тракторист-машинист с/х производства, Тракторист, Тракторист сезонный, Водитель, Диспетчер гаража	Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств
5	Обслуживающий персонал	Мастер ВНС и КНС, Оператор ВНС и КНС, слесарь ВНС и КНС, Мастер сантехник, Сантехник по эксплуатации, слесарь-сантехник	Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения
6	Обслуживающий персонал	Мастер электроучастка; Электромонтер по эксплуатации, электрик, слесарь по КИП, сварщик	Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.
7	Обслуживающий персонал	Начальник цеха (котельной), Слесарь по ремонту и обслуживанию газового оборудования	Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 Мпа и подлежащего учету в организации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

Приложение 2

Список работников,
подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию, согласно
 ТК РФ (статьи 76, 212, 213, 214), Закону РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О
 психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»,
 Постановлению Правительства РФ от 28 апреля 1993 № 377, Приказ Министерства
 здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 №342н «Об утверждении
 порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования
 работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его
 периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых
 проводится психиатрическое обследование» в 20__ году

№ п/п	ФИО работника	Пол	Дата рождения	Стаж работы	Должность	Наименование структурного подразделения	Наименование вида деятельности в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 г. №342н
1	2	3	4	5	6	7	8

	ФГБОУ ВО СПбГАУ
	ПОРЯДОК прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ФГБОУ ВО СПбГАУ
	СМК-СТО- / -20__

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО СПбГАУ)
 Петербургское шоссе, д. 2, город Пушкин, Санкт-Петербург, 196601
 Тел.(812) 470-04-22 E-mail agro@spbgau.ru
 ИНН 7820006490 КПП 782001001 ОГРН 1027808999239 ОКПО 00493356 ОКВЭД 85.22

Дата формирования направления: «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ №342н Минздрава России от 20.05.2022 года

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

Направляется в _____
(наименование медицинской организации,

_____ фактический адрес местонахождения, код ОГРН,

_____ электронная почта, контактный телефон)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Пол: муж. / жен. (нужное подчеркнуть)

Поступающий на работу / работающий (нужное подчеркнуть)

Структурное подразделение: _____

Наименование должности (профессии): _____

Вид деятельности: _____

Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии)

Дата выдачи направления работнику «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела кадров _____ (Ф.И.О.)
 (должность уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного представителя)

