Приложение 6.3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК
Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета экономики
и управления в АПК
(наименование факультета)
Винничек Л.Б.
(ФИО, подпись)
«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

основной профессиональной образовательной программы –
образовательной программы высшего образования

Производственная практика

Уровень профессионального образования
высшее образование – магистратура

Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) образовательной программы
Корпоративные финансы и оценка бизнеса

Форма обучения
заочная

Год приема
2024

Санкт-Петербург
2024

Разработчик: Эльяшев Д.В., доцент кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание) «15» апреля 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП, профессионального(ых) стандарта(ов) и учебного плана (38.04.01 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учёта
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «15» апреля 2024 г.

ВРИО зав. кафедрой
Андреева О.О., канд. экон. наук, доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

«15» апреля 2024 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ 4
1 Цель практики 6
2 Задачи практики 7
3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики 8
4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры 9
5 Структура и содержание практики 16
6 Организация и руководство практикой 19
6.1 Обязанности руководителя производственной практики 19
6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики 20
6.3 Инструкция по технике безопасности 20
7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики 23
7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике 23
7.2 Правила оформления и ведения дневника 23
7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления 23
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 26
8.1 Основная литература 26
8.2 Дополнительная литература 26
8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы 27
9 Материально-техническое обеспечение практики 28
10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций) 29

АННОТАЦИЯ

Б2.О.02.02(П), производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности»
для подготовки магистра по направлению
38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр
Форма проведения практики: *непрерывная, индивидуальная.*
Способ проведения: *выездная* практика.
Цель практики: Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора и анализа практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР).
Задачи практики:
– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
– овладение необходимыми профессиональными компетенциями, в том числе по анализу и принятию решений в области будущей профессиональной деятельности;
– приобретение опыта в проведении научных исследований актуальных вопросов в области финансов и кредита и их практической реализации;
– сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
– проведение экономических расчетов на базе различных источников информации;
– развитие навыков коммуникации и умений работы в коллективе при решении профессиональных задач в области финансов и кредита;
– разработке предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации/отрасли/сегмента рынка.
Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен на основе результатов финансового анализа устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков
ПК-2 Способен осуществлять оценку и управление стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества
Краткое содержание практики: практика предусматривает следующие этапы:
1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап
Место проведения: АО «Птицефабрика Роскар»
Общая трудоемкость практики: 6 зач. ед. (216 час/час. практической подготовки).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1 Цель практики

Цель прохождения практики: Овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора и анализа практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР).

2 Задачи практики

– формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;

– овладение необходимыми профессиональными компетенциями, в том числе по анализу и принятию решений в области будущей профессиональной деятельности;

– приобретение опыта в проведении научных исследований актуальных вопросов в области финансов и кредита и их практической реализации;

– сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;

– проведение экономических расчетов на базе различных источников информации;

– развитие навыков коммуникации и умений работы в коллективе при решении профессиональных задач в области финансов и кредита;

– разработке предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности организации/отрасли/сегмента рынка.

3 Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

4 Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс: Деловой иностранный язык, Оценка стоимости предприятия, Методология научного исследования, Методы исследования в финансовой сфере, Управленческая экономика, Современные информационные технологии в экономической науке и практике, Корпоративные финансы, Финансовые рынки и финансово-кредитные институты, Инвестиционный анализ, Прогнозирование и планирование, Налоговое планирование

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является основополагающей для изучения следующих дисциплин (практик):

2 курс: Оценка финансовых активов корпорации, Оценка недвижимости, Системы искусственного интеллекта в финансовой сфере, Управление стоимостью бизнеса, Технологическая (организационно-управленческая) практика, Преддипломная практика

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки Б2.О.02.02(П), производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Способ проведения – выездная практика.

Место и время проведения практики: АО «Птицефабрика Роскар», 1 курс, 2 семестр

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Прохождение практики обеспечит овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора и анализа практического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1 разрабатывает концепцию проекта: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, определяет методы и способы его реализации, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК-2.2 разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК-2.3 осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует	принципы проектного подхода к управлению	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	способностью управления проектами

			отклонения, вносит изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта ИУК-2.4 предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта			
2.	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.2 планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, принимает ответственность за общий результат ИУК-3.3 организует и корректирует работу	принципы организации и руководства работой команды, разработки командной стратегии	формировать эффективную команду	способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

			команды, в том числе на основе коллегиальных решений ИУК 3.4 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИУК-3.5 организует обсуждение результатов работы команды			
3.	ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1 Использует современные инструменты и методы анализа и регулирования финансово-кредитной сферы ИОПК-2.2 Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы в сфере финансов и кредита	современные инструментальные методы экономического и финансового анализа	использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы	способностью применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений

4.	ОПК-4.	Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1 Предлагает эффективные решения проблем текущей деятельности финансовых органов, организаций, в том числе финансово-кредитных, на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере ИОПК-4.2 Демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации, вносит профессионально обоснованные предложения по	критерии и принципы принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений в финансовой сфере	формировать стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации	способностью обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

			координации стратегического и финансового планирования на уровне публично-правовых образований и организаций			
5.		ПК-1 Способен на основе результатов финансового анализа устанавливать ключевые индикаторы рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков	ИПК-1.1 Применяет теорию корпоративных финансов и методы управления рисками корпорации ИПК-1.2 Осуществляет учет, контроль и анализ показателей ликвидности, платежеспособности, рисков, деловой активности корпораций	современные концепции корпоративных финансов	использовать современные концепции корпоративных финансов для моделирования финансовой стратегии роста стоимости бизнеса	Навыками моделирования финансовой стратегии роста стоимости бизнеса в цифровой экономике
6		ПК-2 Способен осуществлять оценку и управление стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества	ИПК-2.1 Определяет систему показателей для оценки стоимости бизнеса, имущественных комплексов, объектов недвижимости, реальных, финансовых и нематериальных	основные подходы и методы оценки стоимости бизнеса, способы управления стоимостью бизнеса	осуществлять мониторинг и управление стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества	навыками определения стоимости бизнеса, построения стратегии управления стоимостью бизнеса

			активов организаций различных отраслей и форм собственности ИПК-2.2 Обосновывает стратегию управления стоимостью бизнеса, недвижимого и движимого имущества в различных отраслях и сферах деятельности экономических агентов			

5 Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	по семестрам
		2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану, в зач. ед.	6	6
в часах	216	216
Контактная работа, час.		
Самостоятельная работа практиканта, час.		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап	УК-3
2	Основной этап	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
3	Заключительный этап	ОПК-2, ПК-1, ПК-2

Содержание практики

Содержание практики предусматривает следующие виды работ руководителя практики от организации с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики в организации (на производстве);
- согласование рабочего графика (плана) практики;
- предоставление рабочих мест практикантам;
- текущая консультация и контроль за выполнением индивидуальных заданий в соответствии с рабочим графиком (планом) практики, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- подготовка характеристики практиканту.

1 этап Подготовительный этап

Обучающиеся проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре университета или организации.

2 этап Основной этап

1 неделя: изучение специальной литературы, аналитических материалов, данных статистической отчетности, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере финансов и кредита

2-3 неделя: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по актуальным проблемам:

– разработки и уточнения уровня ключевых индикаторов финансовых рисков, а также предельно допустимого риска;

– методов принятия финансовых решений в условиях неопределенности

– теории корпоративных финансов

– базовых показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности деловой и рыночной активности;

– базовых показателей структуры капитала, эффективности и рентабельности деятельности

– ключевых показателей финансовой эффективности организации с учетом специфики деятельности;

– определения стоимостей активов;

– анализ информации об организациях, правоустанавливающих документов на имущество организаций;

– идентификации технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций;

– изучения рынка организаций;

– выбора методов и подходов для определения стоимостей организаций;

– нормативных правовых актов в области оценочной деятельности, стандартов, правил и методологии определения стоимостей;

– основ гражданского и налогового законодательства Российской Федерации;

– основ статистики и бухгалтерского учета.

4 неделя: составление отчёта по производственной практике в соответствии с требованиями, ведение дневника практики.

3 этап Заключительный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к защите отчета по практике.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1	Приведите организационно-экономическую характеристику организации (учреждения), в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились в процессе практической работы.	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2	Охарактеризуйте экономические подразделения организации (учреждения), их задачи и назначение (бухгалтерские, экономические, финансовые, производственно-экономические, аналитические и др. службы).	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
3	Охарактеризуйте систему организации финансовой работы организации (учреждения), изучите структуру финансовой службы	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
4	Проведите анализ положений финансовой политики предприятия	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
5	Изучите основные программные продукты, используемые для автоматизации финансовой работы в исследуемой организации	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
6	Изучите организацию финансовой работы организации (учреждения), первичные документы	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
7	Изучите организацию контрольно-финансовой работы организации	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
8	Изучите состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации, а также налоговых деклараций	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
9	Проведите анализ основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемой организации и охарактеризуйте ее финансовое положение	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2
10	Дайте оценку финансовым результатам организации (учреждения) за пять предыдущих отчетных периодов	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2

6 Организация и руководство практикой

6.1 Обязанности руководителя производственной практики

Назначение

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

Для руководства практикой обучающегося, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Ответственность

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом факультета за организацию и качественное проведение практики, и выполнение обучающимися программы практики.

Руководители производственной практики от Университета:

- Устанавливают связь с руководителем практики от организации.
- Организуют выезд обучающихся на практику и проводят все необходимые мероприятия, связанные с их выездом.
- Составляет рабочий график (план) проведения практики.
- Разрабатывают тематику индивидуальных заданий и оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.
- Совместно с руководителем практики от организации распределяют обучающихся по рабочим местам и перемещают их по видам работ.
- Осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводят информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.
- Несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- Оценивают результаты прохождения практики обучающихся.
- Рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменную рецензию о содержании отчета с предварительной оценкой работы обучающихся.

Руководитель производственной практики от профильной организации:

- Согласовывает с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

- Предоставляет рабочие места обучающимся.

- Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

- Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- Подписывает дневник и другие методические материалы, готовит характеристику о прохождении практики обучающимися.

6.2 Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики

Обучающиеся при прохождении практики:

- Выполняют задания (групповые и индивидуальные), предусмотренные программой практики.

- Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

- Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов лабораторных исследований, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

- Представляют своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий, отзыв от руководителя практики от Организации и сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС и ОПОП.

- Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

6.3 Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики заместители деканов факультетов по направлению деятельности и руководители практики от Университета с участием специалистов отдела охраны труда проводят инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

6.3.1 Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на

которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н.

После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем – повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Обучающийся обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на обучающихся опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми

отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Обучающийся обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый обучающийся должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством обучающийся обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противоэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма.

7 Методические указания по выполнению рабочей программы практики

7.1 Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (см. 7.2).
По выполненной практике обучающийся составляет отчет.

7.2 Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении полевых и лабораторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3 Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;

- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении А.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и ***заключение***. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

В разделе «Введение» указывается цель практики. Указываются задачи, которые необходимо решить в процессе прохождения практики. Отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.

В разделе «Заключение» описываются достижения практиканта в процессе прохождения практики, а также выявляется, достигнута ли целевая установка и выполнение всех поставленных в «Введение» задач.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету.

В отчете по практике студент обязан изложить:

Раздел 1: Организационно-экономическая характеристика организации.

Представить общую характеристику деятельности организации, дать схему организационной структуры управления. Описать информацию о составе и структуре акционерного капитала организации, составе и структуре активов. Дать характеристику рынка, на котором работает предприятие, представить основных конкурентов, определить место предприятия на данном рынке.

Раздел 2. Организация финансовой деятельности на предприятии.

Детально описать порядок ведения бухгалтерского учета и финансового анализа, финансового планирования и прогнозирования, финансового контроля, осуществления реальных и финансовых инвестиций, взаимодействия с кредитно-финансовыми организациями. Представить процедуры оценки стоимости организации и управления ее капиталом.

При этом должны быть приложены за изученные период первичные документы, характеризующие организацию финансовых отношений и управление финансовыми ресурсами по выбранному объекту исследования, формы промежуточной и годовой отчетности организации.

Раздел 3. Организация системы экономического анализа.

Отдельным разделом в отчете должен быть представлен экономический анализ деятельности объекта исследования: размеров предприятия; наличия, состояния и использования производственных ресурсов; оценка эффективности использования имеющихся производственных ресурсов: основных средств, земельных ресурсов, трудовых ресурсов, материальных ресурсов. Аналитические расчеты в отчете производятся за пятилетний период.

В отчете обязательно должно быть определено отношение самого практиканта к специфике финансовых отношений и финансовых ресурсов организации, даны обоснованные предложения по их улучшению.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20-25 источников). Обязательно присутствие источников, опубликованных в течение последних 3-х лет и зарубежных источников.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

– графики, диаграммы;
– таблицы большого формата;
– статистические данные;
– формы бухгалтерской отчетности;
– фотографии, технические (процессуальные) документы и/ или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований : учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511.
2. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль "Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит" / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. аграр. ун-т, Каф. бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 33 с.
3. Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : методическое пособие : [16+] / С.М. Бычкова, И.И. Костусенко, В.В. Скобара и др. ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491716.

8.2 Дополнительная литература

1. Пласкова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению 080100 - Экономика : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2015. - 271 с. : табл. - (Вузовский учебник). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-9558-0384-5 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16-010113-2 (Инфра-М, print) : 369-93.
2. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению подгот. 080100 "Экономика (квалификация "бакалавр"), профиль подготовки "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" [для бакалавров и специалистов] . - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 510 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 509-510. - ISBN 978-5-496-00776-4 : 1249-58.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710984
4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 206 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711140
6. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107.

8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – офиц. сайт − Электрон. дан. http://www.gks.ru/

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. прав. система : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». — Электрон. дан. http://www.consultant.ru/

3. Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс] : сайт / Издательство Лань− Электрон. дан. http://e.lanbook.com/

4. Электронно-библиотечная система Универститская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : сайт / Издательство «Директ Медиа» − Электрон. дан. — http://biblioclub.ru

5. Официальный интернет-портал Министерства экономического развития Российской Федерации (Минсельхоз России) [Электронный ресурс] : офиц. сайт — Электрон. дан. https://economy.gov.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения подготовительного этапа практики необходим комплект раздаточного материала, мультимедийный проектор, компьютер и др.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями Организации и должно соответствовать современному состоянию отрасли.

10 Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

10.1 Текущая аттестация по разделам практики

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.

2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.

3. Ознакомиться с уставными документами компании – базы практики.

4. Определить перспективы и тенденции развития компании.

5. Определить конкурентов компании, рыночные позиции и конкурентные преимущества компании.

6. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.

7. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

8. Изучить деятельность структурного подразделения – места практики

9. Анализ актуальности и степени разработанности темы ВКР в экономической литературе.

10. Выявление проблем по избранной теме ВКР

11. Определение степени разработанности избранной темы научного исследования в научной литературе.

12. Формирование актуальности, цели, задач, объекта и предмета научного исследования по теме ВКР

13. Провести аннотированный анализ нормативно-законодательной базы, российской и зарубежной литературы по избранной теме ВКР.

14. Выбор и изучение методов, используемых в перспективе для подготовки ВКР по избранной теме.

10.2 Промежуточная аттестация по практике

1. Значение производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» в учебном процессе обучающихся

2. Содержание компетенций, формируемых в результате прохождения производственной практики производственной практики «Практика по профилю профессиональной деятельности»

3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования

4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.

5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым

вопросам.

6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.

7. Основные методы исследования
8. Ожидаемые результаты исследования

Зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по учебной практике: отчёт, дневник.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Промежуточный контроль по практике – зачёт с оценкой.

Критерии оценивания результатов обучения

Таблица 6

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программу разработал:

Эльяшев Д.В. , канд. экон. наук _____
(подпись)

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Направленность (профиль) Корпоративные финансы и оценка бизнеса

ОТЧЕТ

по производственной практике (практике

по профилю профессиональной деятельности)

на базе _____

Выполнил (а)
обучающийся … курса…группы

_____
ФИО

Дата регистрации отчета
на кафедре _____

Допущен (а) к защите

Руководитель:

_____
ученая степень, ученое звание, ФИО

Члены комиссии:

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

_____ _____
ученая степень, ученое звание, ФИО подпись

Оценка _____

Дата защиты_____

Санкт-Петербург, 202_

Приложение 2

Форма дневника учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления в АПК

Кафедра экономики и бухгалтерского учёта

Дневник прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Студента(ки) __ курса _____ группы

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

_____

(Фамилия Имя Отчество)

Дата	Содержание разделов практики

Начало практики: _____ Окончание практики: _____

Подпись практиканта _____ / И.О. Фамилия /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики: _____ _____

(должность, И.О. Фамилия) (подпись)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

202_